

Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

Tato „Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 6, § 27, § 31 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a dále dle organizační směrnice zadavatele č. VS/38 ze dne 01.04.2023

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem a směrnicí zadavatele.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Kostelec nad Orlicí

IČ zadavatele: 002 74 968

Kontaktní adresa zadavatele: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: RNDr. Tomáš Kytlík, starosta města

Kontaktní osoba zadavatele: Eva Fabiánková, vedoucí odboru správy majetku města ve věcech veřejné zakázky

Ing. Pavel Kotyza v odborných věcech – externí poradce

2. Název zakázky

„Zpracování lesních hospodářských osnov v zařizovacím obvodu Týniště nad Orlicí na období 2025-2035“

3. Druh zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na stavební práce. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4. Předmět zakázky

Předmětem veřejné zakázky je zpracování lesních hospodářských osnov (LHO) ve smyslu § 25 zákona č. 289/1995 Sb., o lesích a o změně a doplnění některých zákonů (lesní zákon), ve znění pozdějších předpisů (dále jen „lesní zákon“). LHO budou dále zpracovány dle vyhlášky Ministerstva zemědělství ČR č. 84/1996 Sb., o lesním hospodářském plánování a platné metodiky MZe ČR při dodržení informačního standardu lesního hospodářství a dle ostatních právně závazných předpisů s předmětem díla souvisejících.

LHO budou zpracovány pro všechny právnické a fyzické osoby, které jsou vlastníky lesa o výměře do 50 ha s výjimkou těch, kteří si podle § 24 odst. 3 lesního zákona zadají zpracování lesního hospodářského plánu dle Přílohy č. 3 této zadávací dokumentace.

https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

b) LHO se bude zpracovávat pro zařizovací obvod Týniště nad Orlicí

c) Zařizovací obvod zahrnuje následující celá katastrální území: Albrechtice nad Orlicí, Bolehošť, Lípa nad Orlicí, Nová Ves u Albrechtic, Štěpánovsko, Křivice, Petrovice nad Orlicí, Rašovice u Týniště nad Orlicí, Týniště nad Orlicí

d) LHO budou zpracovány na období 01.01.2025 – 31.12.2035

e) Předběžná celková výměra zařizovacího obvodu je 427,29 ha. Konečná výměra lesa bude upřesněna po dokončení identifikace pozemků určených k plnění funkcí lesa jednotlivých vlastníků zadavatelem.

f) Předpokládaná hodnota veřejné zakázky: 550.000,- Kč bez DPH.

g) U zjišťování údajů o stavu lesa, návrhu hospodářských opatření a kancelářského zpracování LHO, zadavatel nepřipouští poddodavatele.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje v nabídce splnění následujících kvalifikačních předpokladů (dokumenty budou předloženy v prosté kopii):

- Účastník prokazuje splnění **základní způsobilosti** prohlášením dle přílohy č. 2.
- Účastník prokazuje splnění **profesní způsobilosti** prohlášením předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastník prokazuje splnění **profesní způsobilosti** předložením dokladu dle přílohy o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licence: ke zpracování lesních hospodářských plánů a osnov
- Účastník prokazuje splnění **technické způsobilosti** přehledem významných služeb – dodavatel předloží seznam významných služeb (formou čestného prohlášení) poskytnutých dodavatelem v posledních **3 letech** (tj. s platností od **1.1.2020, 1.1.2021 a 1.1.2023**) s uvedením rozsahu a doby plnění, přílohou tohoto seznamu musí být osvědčení o poskytnutí takových služeb (reference). Zadavatel ke splnění této kvalifikace požaduje, aby dodavatel doložil alespoň **3 zpracované LHO**, přičemž součet výměr LHO se stejným počátkem platnosti musí dosahovat výše alespoň **70 %** předběžné celkové výměry zařizovacího obvodu. Zpracovanou LHO se rozumí řádně převzatá LHO orgánem státní správy lesů a dále převzatá do Informačního datového centra Ústavu pro hospodářskou úpravu lesů. Další podmínkou splnění technické způsobilosti je předložení seznamu vlastních zaměstnanců – dodavatel předloží seznam vlastních zaměstnanců (formou čestného prohlášení) s uvedením vzdělání a délky praxe v hospodářské úpravě lesa. U vedoucích zaměstnanců a osob odpovědných za poskytování příslušných služeb předloží dodavatel osvědčení o vzdělání (prostá kopie). Dále dodavatel uvede přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců (formou čestného prohlášení) podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky. Dále účastník prokazuje splnění technické způsobilosti předložením seznamu technického vybavení (formou čestného prohlášení), s kterým je oprávněn disponovat při zpracování zakázky. Přehled průměrného ročního počtu zaměstnanců (formou čestného prohlášení) podílejících se na plnění zakázek podobného charakteru za poslední 3 roky. Dodavatel musí garantovat možnost zástupu projektantů v případě nepředpokládaných událostí.

6. Obchodní a platební podmínky

Účastník předloží jako součást nabídky podepsaný vlastní návrh smlouvy, který bude po obsahové stránce odpovídat zadávacím podmínkám (zejména příloze č. 3 této zadávací dokumentace). Návrh smlouvy musí být podepsán statutárním zástupcem účastníka nebo osobou pověřenou zastupováním osoby oprávněné jednat za účastníka.

Platební podmínky včetně platebního kalendáře budou obsaženy v návrhu smlouvy o dílo.

Zadavatel upozorňuje dodavatele, že zálohy neposkytuje.

Splatnost faktur je stanovena na 30 dnů od jejího obdržení zadavatelem.

7. Hodnotící kritérium

Hodnotícím kritériem pro zadání veřejné zakázky je ekonomická výhodnost nabídky, která bude hodnocena podle nejnižší nabídkové ceny v Kč bez DPH za celý předmět plnění veřejné zakázky.

Zadavatel si vyhrazuje právo provést posouzení splnění podmínek účasti až po hodnocení nabídek, a to pouze u vybraného dodavatele (účastníka výběrového řízení, který podal dle hodnocení ekonomicky nejvýhodnější nabídku).

8. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1)
- Prokázání základní způsobilosti (příloha č. 2)
- Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
- Specifikace předmětu plnění (příloha č. 3)
- Seznam poddodavatelů dle vzoru (příloha č. 4)
- **Vlastní návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele**
- Doklad o složení peněžní částky nebo finanční záruky či pojištěním záruky.
- Účastník v nabídce dále uvede bankovní spojení, číslo účtu a platební symboly, se kterými má být jistota vrácena po jejím uvolnění.

Další požadavky na zpracování nabídky

- nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána oprávněnou osobou.
- nabídka bude vyhotovena v listinné písemné podobě.
- nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku, nebude obsahovat přepisy a opravy.
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

9. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- Nabídková cena bude uvedena sazbou za měrnou jednotku 1 ha v korunách českých (Kč) bez DPH, dále bude uvedena sazba DPH a cena včetně DPH.
- Jednotková cena bez DPH bude cenou nejvýše přípustnou, platnou po celou dobu plnění zakázky a bude obsahovat veškeré práce nutné k provedení předmětu zakázky a veškeré náklady spojené se zpracováním díla, včetně materiálního zabezpečení a provozních nákladů dodavatele.
- Dodavatel dále uvede předběžnou celkovou cenu díla za předběžnou celkovou výměru, a to v členění bez DPH, DPH a včetně DPH.

10. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 20.05.2024 do 10:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Účastník musí podat písemně jednu nabídku na celý rozsah plnění ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**Zpracování lesních hospodářských osnov v zařizovacím obvodu Týniště nad Orlicí na období 2025-2035**“ - „**NEOTEVÍRAT**“. Na obálce musí být dále uvedeno sídlo + IČ účastníka.

11. Datum, čas a místo konání otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 20.05.2024 v 10:00 hodin** v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci (1 osoba), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svoji účast stvrdili popisem v listině přítomných účastníků.

12. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne pověřená osoba zadavatele účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílána e-mailem na kontaktní e-mail účastníka.

Adresa pro vyžádání si vysvětlení zadávací dokumentace

- Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastníci ve stanovené lhůtě kontaktní osobě: Eva Fabiánková, e-mail: efabiankova@muko.cz

13. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele (příloha č. 3).

14. Další podmínky

- Prohlídka místa plnění
Zadavatelem nebude organizována.

15. Složení jistoty

- Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytnul jistotu. Výši jistoty stanovil zadavatel v absolutní **částce na CZK 10.000,00**. Jistotu poskytne účastník formou složením peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo finanční zárukou ve prospěch zadavatele či pojištěním záruky.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit doklad o poskytnutí jistoty touto formou. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit. Zadavatel stanovuje platnost finanční záruky s ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky datem 28.06.2024.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

bankovní spojení zadavatele: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu zadavatele: 6015-1240074329/0800

variabilní symbol: = IČ účastníka

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo

- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Poskytne-li účastník jistotu formou finanční záruky, musí být originál bankovní záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. Účastník je povinen zajistit platnost finanční záruky po celou dobu zadávací lhůty, tj. do 28.06. 2024.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou finanční záruky je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že účastník:

- a) v rozporu se zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu nebo
b) nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy.

Pokud ze znění záruční listiny nebude nade vší pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z finanční záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel účastníka vyloučí z výběrového řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Platnost finanční záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a bankovní záruka musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech, kdy účastník zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu. Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí rovněž, pokud účastník nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy. Rozhodnutí musí zadavatel řádně odůvodnit a bezodkladně doručit příslušnému účastníkovi.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty, tj. do 28.06. 2024.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplatit zadavateli pojistné plnění, pokud účastník v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku, nebo na základě odůvodněného rozhodnutí zadavatele, pokud účastník neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

16. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.
- Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku a zároveň nemůže být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který podává také nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným/i dodavatelem/i.
- Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit veškeré údaje uvedené v nabídce.

- U zjišťování údajů o stavu lesa, návrhu hospodářských opatření a kancelářského zpracování LHO, zadavatel nepřipouští poddodavatele.
- Dodavatel nemá právo na úhradu nákladů spojených s tímto zadávacím řízením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Jakékoliv nesplnění zadávacích podmínek, opomenutí požadavků a náležitostí bude spojeno s odmítnutím nabídky dodavatele v tomto zadávacím řízení.
- Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- Zhotovitel souhlasí se zveřejněním smlouvy o dílo a všech jejích změn a dodatků v souladu se zákonem č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel/objednatel. Tato smlouva o dílo a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství Zhotovitele.

Přílohy k této výzvě jsou dostupné v elektronické podobě na internetových stránkách zadavatele <https://zakazky.rychnov-city.cz/>.https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html.

- Zadávací lhůta je stanovena na 60 dnů.

17. Přílohy zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

- Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 1.
- Vzor „Prokázání základní způsobilosti“- příloha č. 2
- Specifikace předmětu plnění – příloha č. 3
- Vzor „Seznam poddodavatelů“ – příloha č. 4.

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 6 stran textu.

V Kostelci nad Orlicí dne 29.04.2024

Eva Fabiánková
vedoucí odboru správy majetku města