



Spolufinancováno  
Evropskou unií



MINISTERSTVO  
PRO MÍSTNÍ  
ROZVOJ ČR

## Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

Tato „Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 6, § 27, § 31 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a dále dle organizační směrnice zadavatele č. VS/38.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem a směrnicí zadavatele.

### 1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Kostelec nad Orlicí

IČ zadavatele: 00274968

Kontaktní adresa zadavatele: Palackého náměstí 38, 517 15 Kostelec nad Orlicí

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: RNDr. Tomáš Kytlík

Kontaktní osoba zadavatele: Eva Fabiánková

### 2. Název zakázky

ZMĚNA Č.5 ÚZEMNÍHO PLÁNU KOSTELEK NAD ORLICÍ

### 3. Druh zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na služby. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

### 4. Předmět zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky je zpracování Změny č. 5 územního plánu Kostelec nad Orlicí (dále jen „Změna č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí“) v souladu s platnou legislativou na úseku územního plánování, zejména se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění (dále jen „stavební zákon“), v podrobnosti jednotného standardu ve znění vyhlášky č. 418/2022 Sb., kterou se mění zejména vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti a vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, resp. platnou legislativou.

Změna č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí bude zpracována v rozsahu Zprávy o uplatňování územního plánu Kostelec nad Orlicí č. 3 za období 07/2019 – 08/2023 (článek 8. Pokyny pro zpracování návrhu změny č. 5 územního plánu v rozsahu zadání změny územního plánu) schválené zastupitelstvem města Kostelec nad Orlicí dne 26.02.2024, číslo usnesení ZM 98/2024 (dále jen „Zpráva o uplatňování“). Zadávací dokumentace je ke stažení zde: [https://zakazky.kostelecno.cz/profile\\_display\\_2.html](https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html)

**Změna č.5 ÚP Kostelec nad Orlicí může být spolufinancována ze zdrojů EU a MMR ČR v rámci 15. výzvy IROP - Standardizace územních plán - SC 1.1 (MMR).**

Zpracování Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí zahrnuje tyto dílčí části - etapy:

**4.1. Zpracování návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí pro společné jednání a pro veřejné projednání**

**4.2. Úprava návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí na základě výsledků společného jednání, veřejného projednání a po jeho posouzení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje, pro opakované společné a veřejné projednání.**

**4.3. Úprava návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí pro vydání zastupitelstvem města**

**4.4. Vypracování úplného znění Územního plánu Kostelec nad Orlicí**

Součástí plnění zakázky je vypracování úplného znění Územního plánu Kostelec nad Orlicí.

Zadavatel předpokládá, že zakázka bude s ohledem k řešené problematice a množství požadavků zpracována v uvedených etapách. Zadavatel předpokládá jedno opakované veřejné projednání návrhu změny č. 5 územního plánu.

Součástí plnění zakázky je i účast a výklad návrhu změny územního plánu příslušným projektantem dodavatele na společném jednání a veřejném projednání. Tato skutečnost bude zohledněna v dodavatelem navržené ceně díla.

Předpokládaná hodnota zakázky činí **500.000,- Kč bez DPH.**

**4.5. Požadavky zadavatele na obsah a formu zpracování návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí**

Návrh změny č. 5 územního plánu bude zpracován v souladu se zákonem č. 283/2021 Sb., stavební zákon, ve znění pozdějších předpisů, v podrobnosti jednotného standardu ve znění vyhlášky č. 418/2022 Sb., kterou se mění zejména vyhláška č. 500/2006 Sb., o územně analytických podkladech, územně plánovací dokumentaci a způsobu evidence územně plánovací činnosti a vyhláška č. 501/2006 Sb., o obecných požadavcích na využívání území, ve znění pozdějších předpisů, resp. dle platné legislativy.

**4.6. Požadavky na obsah Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí**

Změna územního plánu bude zpracována v rozsahu Zprávy o uplatňování územního plánu Kostelec nad Orlicí č. 3, článek 8. Pokyny pro zpracování návrhu změny č.5 územního plánu v rozsahu zadání změny územního plánu

Obsah a struktura změny územního plánu budou zpracovány v souladu s přílohou č. 8 zákona č. 283/2021 Sb., stavební zákon, v platném znění, resp. dle platné legislativy.

- Pro společné a veřejné projednání bude pořizovateli předán návrh změny územního plánu v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu, včetně prostorových dat ve vektorové formě a 1 x v tištěné podobě.
- Pro opakované společné a veřejné projednání bude pořizovateli předán návrh změny územního plánu v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu, včetně prostorových dat ve vektorové formě a 1 x v tištěné podobě.
- Pro vydání zastupitelstvem bude pořizovateli předán návrh změny územního plánu v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu, včetně prostorových dat ve vektorové formě.
- Úplné znění územního plánu bude pořizovateli předáno v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu, včetně prostorových dat ve vektorové formě.

Ve všech etapách bude současně pořizovateli předán doklad z elektronického kontrolního nástroje.

Verze vyhotovení návrhu Změny č. 5 územního plánu Kostelec nad Orlicí a úplného znění územního plánu v jednotlivých etapách bude vždy v souladu s aktuálně platnými právními předpisy.

Úplné znění územního plánu bude navíc předáno 1 x v tištěné podobě.

**4.7. Forma zpracování návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí**

Návrh Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí bude zpracován v souladu s platnou legislativou na úseku územního plánování. Grafická část návrhu i odůvodnění bude zpracována nad mapovým podkladem v

měřítka katastrální mapy a bude vytištěna v uvedených měřících. Bude použit souřadnicově orientovaný mapový podklad ( S-JTSK).

Výkresy budou obsahovat jevy zobrazitelné v daném měřítku. Grafická část může být doplněna schémata. Návrh změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí a úplné znění územního plánu budou zpracovány v elektronické verzi ve strojově čitelném formátu, včetně prostorových dat a rovněž ve vektorové formě, dle aktuálně platné legislativy.

Úplné znění územního plánu bude navíc předáno 1 x v tištěné podobě.

*Další tištěná vyhotovení změny územního plánu a úplného znění budou v jednotlivých etapách předány jen pokud je bude aktuálně platná legislativa vyžadovat.*

#### **4.8. Informace o zpracovaných dokumentech - podklady pro zpracování územního plánu:**

Objednatel poskytne dodavateli v tištěné či digitální podobě tyto podklady pro zpracování dokumentace Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí:

Úplné znění Územního plánu Kostelec nad Orlicí po změně č. 4

Územně analytické podklady,

Zpráva o uplatňování územního plánu Kostelec nad Orlicí č. 3

mapové podklady: aktuální katastrální mapa

### **5. Požadavky na prokázání kvalifikace**

Účastník prokazuje v nabídce splnění následujících kvalifikačních předpokladů (dokumenty budou předloženy v prosté kopii):

- Účastník prokazuje splnění základní způsobilosti prohlášením dle přílohy č. 2.
- Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastník prokazuje splnění profesní způsobilosti předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné živnostenské oprávnění či licence: **doklad o autorizaci ve smyslu zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů, v oboru územní plánování.**
- Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace - předložením seznamu dodavatelem provedených významných služeb v oblasti územního plánování za období **2019-2023**, který musí zahrnovat **minimálně 3 zakázky** obdobného charakteru - to znamená realizaci územních plánů či jejich změn pro obce nad **5000 obyvatel**. Účastník doloží Osvědčení objednatelů o řádném plnění nebo Protokol (zápis) o předání a převzetí díla či Smlouvu o uskutečnění plnění dodavatele
- Účastník prokazuje splnění technické kvalifikace předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikaci osob odpovědných za vedení realizace příslušných projekčních prací. Účastník musí z osvědčení doložit, že disponuje osobou/osobami, která splňuje autorizaci v oboru územní plánování podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

### **6. Doba a místo plnění zakázky**

**6.1.** Předpokládaný termín uzavření smlouvy o dílo - červen 2024

**6.2.** Zadavatelem požadovaná doba plnění jednotlivých etap dle čl. 4. této výzvy:

- zpracování návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí - **do 7 měsíců** od uzavření smlouvy o dílo;

- úprava návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí po společném jednání, veřejném projednání a po posouzení Krajským úřadem Královéhradeckého kraje pro opakované projednání - **do 1 měsíce** od obdržení pokynů pořizovatele změny územního plánu;
- úprava návrhu Změny č. 5 ÚP Kostelec nad Orlicí pro vydání zastupitelstvem města - **do 1 měsíce** od obdržení pokynů pořizovatele změny územního plánu
- zpracování úplného znění Územního plánu Kostelec nad Orlicí - **do 1 měsíce** od obdržení písemné výzvy pořizovatele změny územního plánu.

Místo plnění: řešené území je tvořeno katastrálním územím Kostelec nad Orlicí a Kostelecká Lhota.

## 7. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

## 8. Závazný vzor návrhu smlouvy

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení a přílohy, které jsou součástí závazné vzorové smlouvy o dílo – (příloha č. 4).

Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřipustné.

## 9. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Nejlépe hodnocená bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí nabídek bude dle výše nabídkových cen.

## 10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1).
- Prohlášení účastníka (příloha č. 2).
- Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele (příloha č. 3).

Další požadavky na zpracování nabídky

- nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána oprávněnou osobou.
- nabídka bude vyhotovena v listinné písemné podobě.
- nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku, nebude obsahovat přepisy a opravy.
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

## 11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.

Nabídková cena bude zpracována v členění soupisu prací obsaženého v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně

nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady apod.) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.

- Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:  
- celkovou rekapitulací dle krycího listu nabídky (příloha č. 1)

## 12. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 06.05.2024 do 10:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Účastník musí podat písemně jednu nabídku na celý rozsah plnění ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**Změna územního plánu č. 5 Kostelec nad Orlicí – NEOTEVÍRAT!**“

Na obálce musí být dále uvedeno sídlo + IČ účastníka.

## 13. Datum, čas a místo konání otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 06.05.2024 v 10:00 hodin** v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci (1 osoba), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svoji účast stvrdili popisem v listině přítomných účastníků.

## 14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne pověřená osoba zadavatele účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílána e-mailem na kontaktní e-mail účastníka.

Adresa pro vyžádání si vysvětlení zadávací dokumentace

- Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastníci ve stanovené lhůtě kontaktní osobě: Eva Fabiánková, e-mail: [efabiankova@muko.cz](mailto:efabiankova@muko.cz)

## 15. Práva zadavatele

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.

- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.
- Zadávací lhůta je stanovena na 60 dnů.

## **16. Přílohy zadávacích podmínek**

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

- Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 1.
- Vzor „Prohlášení účastníka“ – příloha č. 2.
- Vzorové obchodní podmínky (Smlouva o dílo) – příloha č. 3.

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 6 stran textu.

V Kostelci nad Orlicí dne 16.04.2024

Eva Fabiánková  
vedoucí odboru správy majetku města