

## Zadávací dokumentace na akci:

### „Podpory na hardware a software pro Město Kostelec nad Orlicí“

---

Město Kostelec nad Orlicí, Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí, IČ 00274968 si Vás dovoluje vyzvat k podání cenové nabídky k veřejné zakázce zadávané mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek a v souladu se Směrnicí č. VS/38 Rady města Kostelce nad Orlicí jako veřejná zakázka malého rozsahu II. Kategorie

### „Podpory na hardware a software pro Město Kostelec nad Orlicí“

---

Dle ustanovení § 27 písm. a) zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek se jedná o veřejnou zakázku malého rozsahu na služby s názvem „Podpory na hardware a software pro Město Kostelec nad Orlicí“, zadávanou mimo režim zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále též jen „ZZVZ“ nebo „zákon“).

Při zadání této zakázky na služby se, s výjimkou ust. § 6, nepostupuje podle zákona č.134/2016 Sb., o veřejných zakázkách.

#### 1. Zadavatel:

Město Kostelec nad Orlicí

IČO: 00274968

Sídlo zadavatele: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

Statutární zástupce zadavatele: František Kinský, starosta města

Kontaktní osoba: Eva Novotná

Telefon: 494337271

Email: enovotna@muko.cz

Datová schránka: aj5bhbi

#### 2. Vymezení předmětu veřejné zakázky

Zadavatel této výzvy s názvem „Podpory na hardware a software pro Město Kostelec nad Orlicí“ požaduje podpory na hardware a software v délce 2 roky. Jedná se o zakázku, která je zadána jako Zakázka malého rozsahu dle organizační směrnice Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu, číslo VS/38 ze dne 01.10.2016 – kategorie II.

## CPV klasifikace předmětu veřejné zakázky

50312600 – 1 Oprava a údržba zařízení pro informační technologie

### 3. Předmětem plnění veřejné zakázky

Předmětem plnění veřejné zakázky jsou podpory na následující hardware a software:

2 kusy server IBM x 3650M3 – oba 2x procesor Intel Xeon E5620, 112 GB RAM

Požadovaná úroveň: Onsite Repair 24x7 24 Hour Committed Service

2 kusy diskové pole IBM DS3512, jedno s disky SAS 450GB 49Y1861 (4 ks) a SATA 1TB 49Y1876 (4 ks), druhé s disky SAS 450GB 49Y1861 (4 ks) a SATA 1TB 49Y1876 (6 ks)

požadovaná úroveň: Onsite Repair 24x7 Same Business Day

pásková knihovna IBM TS3100 3573-2UL L2U driveless, LTO Ultrium 5 Half High SAS Drive Sled

požadovaná úroveň: Onsite Repair 9x5 Same Business Day

IBM Tivoli Storage Manager, 840 Processor Value Units

požadovaná úroveň: Software Subscription & Support

Falcon Store NSSVA – 2 nody, 8TB

požadovaná úroveň: podpora 5x9 (Po – Pá 8:00 až 17:00), reakce do 2 hodin

### 4. Předpokládaná hodnota veřejné zakázky

Předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 410 000,- Kč bez DPH

Předložené nabídky budou hodnoceny podle jediného kritéria a to výše nabídkové ceny bez DPH.

### 5. Požadavky na zpracování nabídky

Nabídka bude dále obsahovat údaje o uchazeči v tomto členění:

- obchodní jméno účastníka zadávacího řízení, právní forma (a.s., s.r.o., fyzická osoba apod.)
- statutární zástupce

- sídlo uchazeče
- číslo telefonu, příp. e-mail
- jméno pracovníka pověřeného jednáním ve věci veřejné zakázky
- bankovní spojení a číslo účtu
- údaje a podklady požadované ve výzvě
- doby plnění
- záruky
- **návrh smlouvy o dílo návrh smlouvy o dílo**, se všemi náležitostmi a údaji, podepsaný statutárním orgánem uchazeče

Jestliže účastník zadávacího řízení považuje některé jím poskytované informace za obchodní tajemství, musí to ve své nabídce vysloveně uvést.

Prohlášení podepsané osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení, z něhož vyplývá, že účastník zadávacího řízení je vázán celým obsahem nabídky po celou dobu běhu zadávací lhůty.

Nabídka bude zpracována v českém jazyce v písemné formě, podepsaná oprávněným zástupcem účastníkem zadávacího řízení.

V tištěné podobě bude pevně spojena tak, aby bylo zabráněno ztrátě či výměně jednotlivých listů nabídky. Veškeré části nabídky by měly po spojení tvořit jeden celek. Takto spojenou nabídku je vhodné opatřit přelepku s razítkem a strany očíslovat.

Nabídka účastníka zadávacího řízení **podávaná v listinné podobě** se podává v uzavřené obálce s výzvou

**„NEOTVÍRAT!“**

Tato obálka bude zřetelně označena nápisem:

**„Podpory na hardware a software pro Město Kostelec nad Orlicí“**

---

## 6. Zadávací dokumentace

Zadávací dokumentaci tvoří souhrn údajů a dokumentů nezbytných pro zpracování nabídky. Součástí zadávací dokumentace jsou:

- Krycí list nabídky – příloha č. 1
- Čestné prohlášení o ekonomické a finanční způsobilosti- příloha č. 2
- Seznam poddodavatelů – příloha č. 3 – zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce předložil seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi řízení známi a uvedl, kterou část veřejné zakázky bude každý z poddodavatelů plnit – s uvedením druhu dodávek a

s uvedením předpokládaného procentuálního finančního podílu jednotlivých poddavatelů na veřejné zakázce

- Čestné prohlášení o profesní kvalifikaci dodavatele – příloha č. 4
- Čestné prohlášení o základní kvalifikaci dodavatele-příloha č. 5
- Čestné prohlášení o technické kvalifikaci dodavatele – příloha č. 6

## **7. Termín plnění zakázky**

Zahájení realizace: 8.5.2017

Dokončení realizace: 7.5.2019

## **8. Místo, způsob a doba pro podání nabídek**

Lhůta začíná běžet po dnu vyvěšení výzvy a končí dne 12.04.2017-v 10:00 hod. Nabídky lze doručit buď osobně na podatelnu Městského úřadu Kostelce nad Orlicí nebo poštou na adresu:

Město Kostelec nad Orlicí  
Palackého náměstí 38  
517 41 Kostelec nad Orlicí

## **9. Požadavky na prokázání kvalifikačních předpokladů**

Účastník zadávacího řízení prokáže splnění kvalifikačních předpokladů doklady o oprávnění k podnikání v daném oboru ( kopie výpisu z obchodního rejstříku, živnostenský list a autorizace opravňující podnikat v příslušném oboru ).

Účastník zadávacího řízení předloží čestné prohlášení, že není veden v rejstříku osob se zákazem plnění veřejných zakázek.

Účastník zadávacího řízení předloží kopii pojistné smlouvy, jejímž předmětem je pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou dodavatelem třetí osobě ve výši 500 000,- Kč (kopii pojistného certifikátu nebo potvrzení pojišťovny o existenci pojištění odpovědnosti účastníka za škody způsobené při výkonu jeho podnikatelské činnosti.)

Účastník zadávacího řízení předloží seznam min. 2 zakázek obdobného charakteru a obdobného finančního plnění, které realizoval za poslední 3 roky s uvedením předmětu, výše zakázky v Kč bez DPH, roku, názvu zakázky, uvedení odběratelské společnosti.

## 10. Hodnocení nabídky

Předložené nabídky **budou hodnoceny podle jediného kritéria a to výše nabídkové ceny bez DPH.**

## 11. Závěrečná ustanovení

Zadavatel si vyhrazuje právo:

- zrušit zakázku
  - nevracet podané nabídky
  - změnit podmínky zakázky, o čemž bude účastníka informovat
  - vyloučit účastníka pro nesplnění podmínek stanovených zadávací dokumentací
- Účastníci zadávacího řízení předkládají nabídky bezplatně, z předané nabídky nemohou uplatňovat vůči zadavateli žádné nároky.
  - Předložené nabídkové ceny považuje zadavatel za ceny maximální.
  - Nedostatečná informovanost účastníka jej neopravňuje požadovat dodatečné změny ceny.
  - **V řízení o výběru dodavatele této veřejné zakázky malého rozsahu se nepostupuje podle zákona č. 134/2016 Sb., o veřejných zakázkách v platném znění.**
  - Dodatečné informace k zadávacím podmínkám podá zadavatel písemnou formou, písemná žádost musí být zadavateli doručena nejpozději 3 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek – dodatečné informace podá paní Eva Novotná , e-mail: [enovotna@muko.cz](mailto:enovotna@muko.cz) .
  - Zadavatel odešle dodatečné informace k zadávacím podmínkám, případně související dokumenty nejpozději do 2 pracovních dnů po doručení žádosti.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo rozhodnutí o vyloučení uveřejnit na profilu zadavatele na <https://zakazky.kostelecno.cz> , v takovém případě se rozhodnutí o vyloučení účastníka považuje za doručené okamžikem uveřejnění.
  - Zadavatel si vyhrazuje právo oznámení o výběru nejvhodnější nabídky uveřejnit na profilu zadavatele na <https://zakazky.kostelecno.cz> , v takovém případě se oznámení považuje za doručené okamžikem uveřejnění.

V Kostelci nad Orlicí, dne 22.3.2017



Ing. Jaroslav Kovaříček  
vedoucí odboru (Organizačně-správní odbor)

