

SMLOUVA **o zajištění školního stravování**

uzavřená dle ust. § 269 odst. 2 zákona č. 513/1991 Sb., Obchodní zákoník ve znění pozdějších předpisů, níže uvedeného dne

Město Kostelec nad Orlicí
se sídlem Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí
jednající starostou panem Ing. Jiřím Bartošem
IČ: 002 74 968, DIČ: CZ00274968
Bankovní spojení: Česká spořitelna a.s., pobočka Kostelec nad Orlicí
Číslo účtu: 19-1240074329/0800
dále jen **objednatel** na straně jedné

a

SCOLAREST- zařízení školního stravování, spol. s r.o.
se sídlem U Pergamenky čp. 1145/ 12, 170 00 Praha 7- Holešovice
jednající prokuristou, panem Ing. Bohumírem Topinkou
IČ: 25607341, DIČ: CZ 25067341, DIČ skupiny pro DPH: CZ699002587- zastupující člen skupiny EUREST, spol. s r.o.
Bankovní spojení: Komerční banka, a.s.
Číslo účtu: 3612030247/0100
Dále jen **provozovatel** na straně druhé

Článek 1. Předmět smlouvy:

Předmětem této smlouvy je zajištění řádného provozu školních stravovacích zařízení objednatel, a to Školního stravovacího pavilonu v Komenského ulici v Kostelci nad Orlicí, nacházejícího se v budově čp. 1743 – stavba občanského vybavení v části obce Kostelec nad Orlicí na parcele parcelní číslo 388/2 – zastavěná plocha a nádvoří a školní jídelny nacházející se v budově školy v Drtinově ulici v Kostelci nad Orlicí, tj. budově čp. 662 – stavba občanského vybavení v části obce Kostelec nad Orlicí na parcele parcelní číslo 1747 – zastavěná plocha a nádvoří s předností objednatelových zájmů. Při splnění těchto priorit, tj. všech objednatelových zájmů je provozovatel oprávněn v uvedených zařízeních objednatel zajišťovat i stravování cizích strávníků.

Článek 2. Povinnosti provozovatele:

2.1 Provozovatel se zavazuje, že zajistí po celou dobu trvání této smlouvy vaření obědů, přípravu svačin, expedici jídel, výdej jídel a dopravu na jídelnách v Komenského ulici (budova Školního stravovacího pavilonu), v ulici Drtinově čp. 662, ve výdejnách v ulici Mánesova čp. 987 a Krupkova čp. 1411, to vše v Kostelci nad Orlicí. Zároveň také bude provozovatel provádět úklidovou činnost a ostatní činnosti s druhem této služby souvisejících.

2.2 Vaření stravy a provoz souvisejících zařízení (zásobování, skladování, příprava) budou provádět zaměstnanci i firmy provozovatele včetně výdeje stravy, objednávkového systému a všech dalších úkonů s touto službou souvisejících, a to pouze zaměstnanci mající k tomuto řádnou kvalifikace a platný zdravotní průkaz.

2.3 Objednávky jídel se uzavírají do 14.00 hodin předchozího dne. Upřesnění počtu jídel a sortimentu je možno provést do 7.45 hodin běžného dne.

2.4 Výdej jídel bude probíhat v časech určených objednatel.

2.5 Výdejní doba bude respektovat dobu ukončení přípravy stravy v kuchyni a hygienické předpisy dle vyhlášky č. 137/2004 Sb., o hygienických požadavcích na stravovací služby a o zásadách osobní a provozní hygieny.

Stravování pro základní a střední školy bude zajišťováno samoobslužnou formou v souladu s platnými předpisy a normami pro veřejné stravování a zdravou výživou v rozsahu:

Oběd:

- Menu I. Polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj
- Menu II. Polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj
- Menu III. Polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj
- Menu IV. Polévka, zeleninový talíř s pečivem, nápoj
- Menu V. Minutka, polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj.

Polévka pro menu I. až V. je jednotná.

Stravování pro mateřské školy bude zajišťováno dovozem na výdejny v souladu s platnými předpisy a normami pro veřejné stravování a zdravou výživou v rozsahu:

- přesnídávka
- oběd Polévka, hlavní jídlo s přílohou, nápoj
- svačina

2.6 Jednotlivá jídla budou vařena dle platných norem pro školní stravování a vlastních receptur provozovatele zařízení.

2.7 Kvalitu jídel, skladbu jídelních lístků, úroveň poskytnutých služeb, hygienickou úroveň posuzuje místně příslušná hygienická stanice. K výše uvedeným službám mohou vznést své požadavky, připomínky a návrhy pověření zaměstnanci objednatel a stravovací komise.

2.8 Za veškeré nedostatky v kvalitě jídel a hygienické úrovni poskytovaných služeb plně odpovídá provozovatel.

2.9 Výdej jednotlivých jídel se bude provádět na základě objednávkového systému z minulého dne.

2.10 Přípravu jídel a dodávky pro ostatní odběratele může provozovatel provádět ve své volné kapacitě a na zvláštní smlouvu se zájemci. Tímto nesmí být omezován provoz vyplývající z podmínek uvedených v této smlouvě.

2.11 Provozovatel si vyhrazuje právo, v případě neovlivnitelných událostí, omezit výběr druhů jídel, a to pouze na dobu nezbytně nutnou.

Článek 3. Platební a fakturační podmínky:

3.1 Provozovatel je oprávněn účtovat objednateli příspěvek na zajištění služby, spočívající v zajištění řádného provozu školních stravovacích zařízení.

3.2 Platby za služby provozovatele budou hrazeny měsíčně zálohově do 10. dne příslušného měsíce. Provozovatel bude zasílat měsíční vyúčtování služeb pro kontrolu objednatele. Vyúčtování a vyrovnání se bude provádět vždy k 1.7. a 31.12. příslušného roku. Přeplatky a nedoplatky vyúčtování jsou splatné vždy do 30 dnů ode dne jejich doručení provozovateli, a to na adresu sídla společnosti uvedenou v obchodním rejstříku.

3.3 Záloha je stanovena dle předpokládaného počtu vařených jídel na 126.000,-- Kč za měsíc.

3.4 Ceny je možno po vzájemné dohodě upravit např. při prokázaném meziročním nárůstu spotřebitelských cen apod., a to vždy pouze na základě písemného dodatku této smlouvy.

3.5 Provozovatel je povinen na požádání předložit pověřeným zaměstnancům objednatel veškeré doklady ke kontrole počtu účtovaných jídel a dodržení stanovených potravinových norem, a to vždy nejpozději do 15 kalendářních dnů ode dne výzvy objednatel k předložení dokladů. Pro případ neplnění tohoto závazku se provozovatel zavazuje uhradit objednateli smluvní pokutu ve výši 5.000,-- Kč za každý případ.

Článek 4. Doba trvání smlouvy:

4.1 Tato smlouva se uzavírá na dobu neurčitou od 1.1.2013 s šestiměsíční výpovědní lhůtou, která počíná běžet prvního dne měsíce následujícího po doručení písemné výpovědi druhé smluvní straně. Výpověď se doručuje druhé smluvní straně na adresu sídla společnosti zapsané v obchodním rejstříku.

4.2 Účastníci zároveň sjednávají, že platnost této smlouvy skončí nejpozději ke dni skončení nájemního poměru založeného nájemní smlouvou o nájmu nebytových prostor uzavřenou mezi účastníky dne

4.3 Objednatel je oprávněn od této smlouvy odstoupit, pokud provozovatel i přes předchozí písemné upozornění a poskytnutí lhůty k odstranění závadného stavu porušuje ustanovení této smlouvy. Odstoupení musí být provedeno písemně a je účinné ode dne následujícího po doručení oznámení o odstoupení na adresu sídla společnosti zapsané v obchodním rejstříku.

Článek 5. Závěrečná ustanovení:

5.1 Účinnost smlouvy nastává od 1.1.2013.

5.2 Tuto smlouvu je možno měnit a doplňovat pouze písemnými dodatky oboustranně schválenými.

5.3 Smlouva je vyhotovena ve 4 stejnopisech, z nichž každá strana obdrží po dvou vyhotoveních.

5.4 Smluvní strany prohlašují, že smlouva byla uzavřena na základě jejich pravé a svobodné vůle a na důkaz souhlasu ji potvrzují svými podpisy.

5.5 Uzavření této smlouvy bylo schváleno usnesením Rady města Kostelec nad Orlicí ze dne *14. 6. 2012* číslo usnesení *RM 15/2012*.

V Kostelci nad Orlicí dne **28. 06. 2012**

V Praze dne



.....
za Město Kostelec na Orlicí

Ing. Jiří Bartoš – starosta města

.....
za SCOLAREST - zařízení školního
stravování spol. s r.o.

Ing. Bohumír Topinka- prokurista