

Smlouva mandátní

Město Kostelec nad Orlicí

Se sídlem: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí
IČ: 00274968
DIČ: CZ 00274968
Jednající : Ing. Jiřím Bartošem – šarostou města
Číslo účtu: 27-1240074329/0800
Kontaktní osoba ve věcech technických : Bc. Zdeněk Holý
telefon: +420 494 337 276
E-mail. : zholy@muko.cz
(dále jen „mandant“ na straně jedné)

a

Název : CPH, s.r.o.
Sídlo: Petrská 29, 110 00 Praha 1
Zastoupený: Milošem Horáčkem, jednatelem
Za zhotovitele je oprávněn jednat:
Ve věcech smluvních: Miloš Horáček, jednatel
Ve věcech technických: Miloš Horáček, jednatel
Spisová značka: OR u Městského soudu v Praze, oddíl C, vložka 6790
Bankovní spojení: ČSOB
číslo účtu: 201002387/0300
IČ: 44264038
DIČ: CZ44264038
Tel.: 777263116
e-mail : mhinfo@seznam.cz

Pracoviště (adresa): CPH, s.r.o., Staré Město 302, PSČ 569 32 Staré Město u Moravské Třebové

(dále jen „mandatář“ na straně druhé)

I.

I. Předmět smlouvy

1.1. Předmětem této smlouvy je provedení dále specifikovaných činností, které souvisejí s realizací akce „**Stavební úpravy sociálního zařízení na stadionu v Kostelci nad Orlicí**“ (dále jen vlastní dílo).

1.2. Mandatář vykonává dohodnuté činnosti za úplatu sjednanou v čl. IV. Mandant se zavazuje za řádné vykonání a zařízení sjednaných činností zaplatit mandatáři úplatu dle článku IV. této smlouvy.

1.3. Mandatář se zavazuje, že pro mandanta zařídí:

1.3.1. Výkon činnosti technického dozoru investora při stavebních úpravách sociálního zařízení na stadionu v Kostelci nad Orlicí, a to zejména:

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, tedy s projektem, obsahem dodavatelských smluv a s obsahem stavebního povolení
- odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku

- systematická kontrola dodržování podmínek podmínek stavebního povolení a event.opaření státního stavebního dohledu po dobu realizace díla
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje
- účast na projednávání event. dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách a jejich předkládání k úhradě mandantovi – objednateli
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku
- organizace a zajištění kontrolních dnů stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstraňování případných závad projektantem
- sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotoviteli, kontrola výsledků a vyžadování dokladů, jež prokazují kvalitu prováděných prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)
- sledování vedení stavebních (montážních) deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných dodavatelských smlouvách
- kontrolování postupu prací podle časového plánu realizace díla a ustanoveními příslušných smluv
- upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů, vč. Přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla, účast na jeho odevzdání a převzetí
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení provedení díla
- kontrola dokladů doložených zhotoviteli k odevzdání a převzetí díla
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převjímcě v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
- příprava podkladů nutných ke kolaudačnímu řízení, účast na kolaudačním řízení
- pomoc při případných kontrolách ze strany příslušných orgánů
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety
- bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- zajištění případných dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace díla a ze specifických podmínek díla

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení činnosti technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

1.3.2. Výkon činnosti koordinátora BOZP stavby - „Stavební úpravy sociálního zařízení na stadionu v Kostelci nad Orlicí“, a to zejména :

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, bude-li to vyžadovat rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví

- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků
- zpracování přehledu právní předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- zajištění koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornit na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav
- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- systematická kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP plán aktualizovat
- zajištění výkonu dalších činností koordinátora BOZP – dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení činnosti koordinátora BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

1.4. Mandatář prohlašuje, že před zahájením činností sjednaných touto smlouvou převzal od mandanta veškeré doklady, které k výkonu činností dle této smlouvy potřebuje, zejména :

- Zadávací dokumentaci
- Pravomocná povolení – Stavební povolení, územní souhlasy a změna stavby před dokončením
- SOD

II. Práva a povinnosti mandatáře

2.1. Mandatář je při plnění předmětu smlouvy povinen chránit práva a oprávněné zájmy mandanta. Je povinen postupovat s náležitou odbornou péčí, vykonávat veškeré činnosti dle této smlouvy v souladu s touto smlouvou, v souladu s požadavky stanovenými v rámci Operačního programu Životní prostředí v rámci příslušné výzvy, v souladu s veškerými obecně závaznými právními a technickými předpisy užívanými v ČR a EU v době realizace činností dle této smlouvy, v souladu s pokyny mandanta a tak, aby vlastní dílo bylo realizováno v souladu se všemi požadavky a podmínkami definovanými v rozhodnutích, závazných stanoviscích a vyjádřeních orgánů a subjektů, kteří jsou účastníky správních řízení stavby vlastního díla, zejména pak s odsouhlasenou projektovou dokumentací a dále v souladu s veškerými podmínkami stanovenými subjektem poskytujícím dotaci a příslušnými kontrolními orgány. Vznikne-li nesplněním těchto podmínek mandantovi škoda, hradí ji mandatář v plném rozsahu.

2.2. Mandatář je povinen oznámit mandantovi všechny okolnosti, které zjistil při plnění předmětu smlouvy a které mohou mít vliv na změnu pokynů mandanta.

2.3. Mandatář prohlašuje, že je oprávněn k výkonu všech činností dle této smlouvy a disponuje odbornými pracovníky, kteří mají k výkonu činností dle této smlouvy příslušné autorizace. Mandatář není oprávněn zajišťovat výkon činností dle této smlouvy subdodavatelsky, nedohodnou-li se účastníci jinak.

2.4. Mandatář je povinen veškeré činnosti dle této smlouvy zajišťovat řádně a včas.

2.5. V případě, že mandatář nesplní řádně a včas některou ze svých povinností, jež na sebe převzal touto smlouvou, zavazuje se mandatář zaplatit mandantovi smluvní pokutu ve výši **1.000,-- Kč** (slovy : Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení se splněním povinnosti a každý případ nesplnění povinností mandatáře. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo mandanta na náhradu škody.

2.6. V případě, že mandatář lhůty plnění jednotlivých činností sjednaných touto smlouvou, dotčenými orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci nebo kontrolními orgány nesplní a v důsledku toho dojde ke škodě mandanta, zavazuje se mandatář tuto škodu, dotace, pokuty či sankce uložené nebo nárokované na mandantovi třetími osobami, zejména dotčenými orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci nebo kontrolními orgány uhradit v plné výši.

2.7. Mandatář se zavazuje účastnit se pravidelně kontrolních dnů stavby vlastního díla tak, jak budou stanoveny mandantem. Pro případ nesplnění této povinnosti se mandatář zavazuje uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši **5.000,-- Kč** (slovy : Pěttisíckorun českých) za každý případ porušení povinností. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo mandanta na náhradu škody.

2.8. Mandatář je povinen uchovávat doklady, které nabyl v souvislosti s činností podle této smlouvy, a to po dobu nezbytně nutnou pro činnosti dle této smlouvy a po celou dobu udržitelnosti projektu. Po dokončení činností předá mandatář bez zbytečného odkladu doklady související s předmětem smlouvy mandantovi společně s doklady, které pro mandanta převzal od třetích osob.

2.9. Mandatář se zavazuje zabezpečovat ochranu údajů o skutečnostech, které v rámci své činnosti podle této smlouvy získal a tyto údaje považovat za přísně důvěrné. Dále se mandatář zavazuje zachovávat mlčenlivost o právně významných, ekonomických, organizačních a dalších skutečnostech, o kterých se dozví v souvislosti s plněním této smlouvy, a to i po ukončení platnosti a účinnosti této smlouvy. Mlčenlivosti může mandatáře zbavit pouze mandant.

2.10. Mandatář se zavazuje, že v souladu s § 2 písm. e) z.č. 320/2001 Sb., o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů ve znění pozdějších předpisů poskytne subjektům provádějícím audit a kontrolu řádně a včas všechny nezbytné informace týkající se činností dle této smlouvy. Tato povinnost mandatáře trvá po dobu **10 let** ode dne předání a převzetí vlastního díla bez vad a nedodělků zhotovitelem vlastního díla mandantovi jako objednateli. Pro případ nesplnění povinností z tohoto ujednání vyplývajících odpovídá mandatář za škodu vzniklou mandantovi a zavazuje se tuto škodu uhradit mandantovi v plné výši.

2.11. Mandatář není oprávněn v rámci své činnosti bez předchozího písemného souhlasu mandanta uzavírat žádné dohody ani smlouvy, které by mandanta zavazovaly k finančním či jiným závazkům.

2.12. Vyskytnou-li se v průběhu plnění této smlouvy v činnosti mandatáře vady plnění, zavazuje se mandatář tyto vady plnění odstranit ve lhůtě nejpozději do **3 kal. dnů** ode dne jejich vytčení mandantem, orgány státní správy, subjektem poskytujícím dotaci, kontrolními orgány nebo úřady dotčenými činnostmi dle této smlouvy. V případě nesplnění tohoto závazku mandatáře se mandatář zavazuje uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy : Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění. Zaplacením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo mandanta na náhradu škody. V případě, že mandatář vady plnění neodstraní ani po výzvě mandanta k odstranění vad nebo uplynutí náhradního termínu stanoveného mandantem, má mandant právo zajistit odstranění vad jinou odbornou firmou, a to na náklady mandatáře. Ostatní povinnosti mandatáře a práva mandanta tím nejsou dotčena.

2.13. Mandatář prohlašuje, že má uzavřenou pojistnou smlouvu kryjící odpovědnost za škodu způsobenou třetím osobám jeho činností do výše **1 mil. Kč** (slovy:Jedemilionkorun českých) . Mandatář je povinen po celou dobu realizace činností dle této smlouvy a po celou dobu udržitelnosti projektu realizovaného v souvislosti s touto smlouvou udržovat toto pojištění v platnosti. Doklad o pojištění mandatáře tvoří jako příloha číslo 2 této smlouvy její oddělenou součást.

2.14. Mandatář se zavazuje spolupracovat s mandantem při odstraňování záručních vad vlastního díla, a to po celou dobu trvání záruční doby vlastního díla. V rámci této činnosti se mandatář zavazuje vždy nejpozději do **3 pracovních dnů** poskytnout mandantovi potřebnou součinnost při uplatňování záručních práv mandanta, zejména při posouzení vad, uplatnění záručních práv mandanta, zdokladování průběhu provádění vlastního díla, atd. V případě nesplnění tohoto závazku mandatáře se mandatář zavazuje uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy : Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení s odstraněním vytčené vady plnění a každou vytčenou vadu plnění. Zaplacením sjednané smluvní pokuty není dotčeno právo mandanta na náhradu škody.

III. Práva a povinnosti mandanta

3.1. Mandant je oprávněn požadovat od mandatáře průběžné úplné, pravdivé a přehledné informace o stavu zařizované záležitosti. Preferovanou formou pro vyžádání a sdělování informací je e-mail.

3.2. Mandant je povinen předat včas mandatáři věci a informovat neprodleně mandatáře o všech důležitých skutečnostech souvisejících s dosažením dohodnutého cíle.

3.3. Mandant je povinen poskytnout mandatáři nezbytnou součinnost potřebnou pro řádné plnění předmětu smlouvy.

3.4. Mandant se zavazuje za řádně provedené činnosti dle této smlouvy zaplatit mandatáři dohodnutou úplatu.

3.5. V případě, že mandatář neplní řádně a včas činnosti sjednané touto smlouvou je mandant oprávněn zajistit výkon činností jinou odborně způsobilou osobou, a to na náklady mandatáře.

IV. Úplata za zařizení záležitostí, platební podmínky

4.1. Smluvní strany dohodly úplatu za řádné provedení činností dle této smlouvy v celkové výši **11.280,- Kč** (slovy:Jedenácttisícdvěstěosmdesátkorun českých) bez DPH, z toho za výkon činnosti technického dozoru investora ve výši **8.120,- Kč** a za výkon koordinátora BOZP ve výši **3.160,- Kč**.

4.2. K výše uvedené úplatě bude účtována daň z přidané hodnoty ve výši dle platných předpisů v den zdanitelného plnění.

4.3. Úplata je sjednána jako pevná a maximální za veškeré činnosti sjednané touto smlouvou, po celou dobu realizace plnění mandátáře dle této smlouvy. V takto sjednané úplatě jsou zahrnuty veškeré náklady mandátáře, včetně cestovních výdajů.

4.4. Úplata za činnosti dle této smlouvy bude hrazena takto:

4.4.1. Jedna polovina úplaty sjednané touto smlouvou, vč. DPH bude mandantem uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného mandátářem po uplynutí **30ti kalendářních dnů** ode dne zahájení plnění dle této smlouvy, tj. předání a převzetí staveniště vlastního díla. Takto vystavený daňový doklad je splatný do **20ti kal.dnů** ode dne jeho doručení mandantovi.

4.4.2. Jedna polovina úplaty sjednané touto smlouvou, vč. DPH bude mandantem uhrazena na základě daňového dokladu vystaveného mandátářem po předání a převzetí vlastního díla mandantovi zhotovitelem vlastního díla. Takto vystavený daňový doklad je splatný do **20ti kal.dnů** ode dne jeho doručení mandantovi.

4.5. Všechny vystavené doklady musí mít všechny náležitosti daňového dokladu dle platných předpisů.

4.6. Mandant není povinen zaplatit daňový doklad, pokud mandatář provádí činnosti sjednané touto smlouvou v rozporu se svými povinnostmi a byl mandantem písemně vyzván k odstranění vad vzniklých vadným prováděním sjednaných činností, a k provádění činností řádným způsobem. V takovém případě je mandant povinen daňový doklad za provedené činnosti zaplatit až po odstranění vad plnění mandátářem. Mandant není v prodlení s úhradou vyúčtování mandátáře, požaduje-li odstranění jím vytčených vad plnění.

V. Doba a termíny plnění

5.1. Smlouva nabývá platnosti dnem jejího podpisu.

5.2. Mandatář se zavazuje veškeré činnosti dle této smlouvy vykonávat řádně a včas v termínech stanovených mandantem, v termínech, které aktuálně vyžaduje realizace vlastního díla a ve lhůtách stanovených subjektem poskytujícím dotaci, orgány státní správy a kontrolními orgány, nejpozději však **následující pracovní den po dni, kdy je k tomu vyzván** mandantem, zhotovitelem vlastního díla, subjektem poskytujícím dotaci či dotčenými orgány státní správy nebo kontrolními orgány. Pro případ prodlení se splněním tohoto závazku se mandatář zavazuje uhradit mandantovi smluvní pokutu ve výši **1.000,- Kč** (slovy : Jedentisíckorun českých) za každý i započatý den prodlení. Zaplacením smluvní pokuty není dotčeno právo mandanta na náhradu škody.

5.3. Tuto smlouvu lze ukončit:

a) dohodou smluvních stran

b) výpovědí smlouvy

c) odstoupením od smlouvy. Mandant je oprávněn od této smlouvy odstoupit v případě, že mandatář bude v prodlení s plněním svých závazků déle než 7 dní po termínech sjednaných touto smlouvou nebo v případě, že kvalita nebo rozsah prací neodpovídá podmínkám sjednaným touto smlouvou a mandatář i přes písemné upozornění mandanta neučiní nápravu. Právní účinky odstoupení nastávají dnem doručení oznámení o odstoupení druhé smluvní straně. Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost uhradit škody, jež v souvislosti s odstoupením odstupující straně vzniknou a na povinnost uhradit k okamžiku odstoupení naběhlé majetkové sankce dohodnuté touto smlouvou.

VI. Další ujednání

6.1. Účastníci sjednávají, že vadou plnění mandátáře při výkonu činností dle této smlouvy je i nesplnění obecně platných právních předpisů a akceptování řešení v kvalitě horší než je uvedeno v platných ČSN.

6.2. Mandatář bere na vědomí upozornění mandanta, že v případě nesplnění závazků, jež na sebe touto smlouvou převzal může dojít ke škodě na straně mandanta, spočívající zejména v povinnosti vrátit dotaci nebo její část, včetně dodatečných sankcí. V takovém případě se mandatář zavazuje případnou škodu mandantovi uhradit v plném rozsahu.

6.3. Zaplacením jakékoli smluvní pokuty sjednané touto smlouvou není dotčeno právo účtující strany na náhradu škody. Závazek splnit povinnost, jejíž plnění je zajištěno smluvní pokutou trvá i po zaplacení této smluvní pokuty. Strana povinná k úhradě vyúčtované smluvní pokuty je povinna tuto smluvní pokutu uhradit do 30 kalendářních dnů ode dne doručení vyúčtování.

6.4. Oddělenou přílohu číslo 1 této smlouvy tvoří plná moc, kterou mandant uděluje mandatáři k uskutečňování právních úkonů dle této smlouvy. Platnost plné moci končí uplynutím doby plnění činností sjednaných touto smlouvou nebo odvoláním plné moci mandantem.

VII. Závěrečná ujednání

7.1. Veškeré změny a doplňky této smlouvy musí být učiněny písemně ve formě číslovaného dodatku k této smlouvě podepsaného oprávněnými zástupci obou smluvních stran.

7.2. Dle dohody smluvních stran řídí se vztah touto smlouvou založený ustanoveními obchodního zákoníku, zejména ustanoveními § 566 a násl. upravujícími smlouvu mandátní.

7.3. Smlouva je vyhotovena ve dvou stejnopisech, z nichž každá smluvní strana obdrží jeden.

7.4. Strany ujednávají, že písemnosti doručované konvenční poštou dle této smlouvy budou zasílány na adresu uvedenou v záhlaví této smlouvy. Každá strana je povinna druhé straně neprodleně oznámit případnou změnu své adresy. V případě, že druhá strana si zaslanou zásilku nevyzvedne, odmítne přijmout nebo mu nebude doručena z důvodu absence poštovní schránky nebo z důvodu změny adresy považuje se zásilka za doručenou 10. dne od jejího odeslání i když se o ní adresát nedozvěděl.

7.5. Oddělené přílohy smlouvy: 1. Plná moc
2. Doklad o pojištění mandátáře

7.6. Účastníci smlouvy podpisem této smlouvy potvrzují, že přílohy označené v této smlouvě mají v kompletní podobě pro účely plnění této smlouvy k dispozici.

7.7. Tato smlouva byla schválena Radou města Kostelec nad Orlicí dne 3.12.2012 číslo usnesení RM 32/2012.

Na důkaz souhlasu s obsahem této smlouvy následují podpisy smluvních stran.

V Kostelci nad Orlicí dne 4.12.2012

Za mandanta :

MĚSTO
Kostelec n. Orl.
517 41 p. Kostelec n. Orl.
okr. Rychnov n. Kn. -19-

.....
Ing. Jiří Bartoš, starosta města

V Kostelci nad Orlicí dne 4.12.2012

Za mandátáře :
CPH, s.r.o.
Petrská 29
Praha 1, PSČ: 11000
IČO: 44264038 · DIČ: CZ44264038

.....
Miloš Horáček, jednatel