



MĚSTO KOSTELEK NAD ORLICÍ

ORGANIZAČNÍ SMĚRNICE

Název:

Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu

Číslo dokumentu:	VS/38	Vydání č.:	03	Výtisk č.:	
Účinnost od:	1. 10. 2016			Platnost do:	
Cílové skupiny	zaměstnanci městského úřadu a organizačních složek (PS, MěP, MK) včetně vedoucích				
Zpracoval:	RNDr. Tomáš KYTLÍK	Dne:	19. 09. 2016	Podpis:	
Přezkoumal:	JUDr. Jan ŠTASTNÝ	Dne:	26. 9. 2016	Podpis:	
Schválil/ platné od:	František KINSKÝ RM/22/2016	Dne:	27. 09. 2016	Podpis:	

Obsah:

I. ÚVODNÍ USTANOVENÍ	3
II. ZÁKLADNÍ POJMY	3
III. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU I. KATEGORIE	4
IV. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK MALÉHO ROZSAHU II. KATEGORIE	4
V. ZADÁVÁNÍ VEŘEJNÝCH ZAKÁZEK ZAŘAZENÝCH DO III. KATEGORIE.....	5
VI. SPOLEČNÁ USTANOVENÍ.....	6
VII. ÚČINNOST	7
VIII. ZRUŠOVACÍ USTANOVENÍ	7

I. Úvodní ustanovení

1. Tato směrnice upravuje v souladu se zák. č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek (dále jen „zákon o zadávání veřejných zakázek“ nebo „zákon“), zadávání veřejných zakázek malého rozsahu městem Kostelec nad Orlicí (dále jen „zadavatel“).
2. V souladu s ustanovením § 31 citovaného zákona není zadavatel povinen zadávat veřejné zakázky malého rozsahu postupem podle cit. zákona, vždy však musí dodržet zásady uvedené v ust. § 6 zákona, tj. zásady transparentnosti, přiměřenosti, rovného zacházení a zákazu diskriminace a nesmí omezovat účast v zadávacím řízení těm dodavatelům, kteří mají sídlo v členském státě Evropské unie, Evropského hospodářského prostoru nebo Švýcarské konfederaci (dále jen "členský stát"), nebo jiném státě, který má s Českou republikou nebo s Evropskou unií uzavřenu mezinárodní smlouvu zaručující přístup dodavatelům z těchto států k zadávané veřejné zakázce. Při zadávání veřejných zakázek malého rozsahu se dále řídí těmito zásadami.
3. Tato směrnice se nevztahuje na zadávání veřejných zakázek malého rozsahu stanovených v § 29 a 30 zákona o zadávání veřejných zakázek.

II. Základní pojmy

1. Veřejnou zakázkou malého rozsahu se, podle ust. § 12 odst. 3 zák. č. 137/2006 Sb., o veřejných zakázkách, ve znění pozdějších předpisů, rozumí veřejná zakázka, jejíž předpokládaná hodnota nedosahuje v případě veřejné zakázky na dodávky nebo veřejné zakázky na služby částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty nebo v případě veřejné zakázky na stavební práce částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
2. Při stanovení předpokládané hodnoty veřejné zakázky postupuje zadavatel podle ustanovení § 13 – 16 citovaného zákona
3. Pro účely těchto zásad se veřejné zakázky malého rozsahu dělí do 3 kategorií takto:
Do I. kategorie se zahrnují:
 - a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 200.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota nedosáhne částky 600.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.Do II. kategorie se zahrnují:
 - a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 200.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 1.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 600.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 3.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.Do III. kategorie se zahrnují:
 - a) veřejné zakázky na dodávky a služby, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 1.000.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 2.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty,
 - b) veřejné zakázky na stavební práce, jejichž předpokládaná hodnota činí nejméně 3.000.000,-- Kč, ale nedosáhne částky 6.000.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.

III. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu I. kategorie

1. Příslušný vedoucí odboru, do jehož kompetence zadání veřejné zakázky podle organizačního řádu patří, popř. jím pověřený pracovník (dále jen „vedoucí odboru“) písemně, resp. elektronicky, vyzve k předložení nabídky nejméně jednoho dodavatele, pokud nemá aktuální cenové nabídky již k dispozici, nebo přímo jednomu dodavateli zašle písemně, resp. elektronicky, objednávku na požadované plnění odpovídající předmětu veřejné zakázky.
2. O případném výběru z více nabídek rozhodne vedoucí odboru, který rovněž předloží vybranému dodavateli návrh smlouvy, popř. provede přímou písemnou (resp. elektronicky) objednávku plnění (uzavřením smlouvy se rozumí rovněž doručení dodavatelem potvrzené objednávky či přímé poskytnutí požadovaného plnění dodavatelem).
3. Vedoucí odboru není povinen ustavit hodnotící komisi, je však vždy vázán schváleným rozpočtem, popř. usneseními zastupitelstva a rady města. Vedoucí odboru je rovněž oprávněn rozhodnout o odmítnutí nabídky, jestliže cenová nabídka nebo jiné podmínky plnění nejsou pro zadavatele akceptovatelné.
4. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele, jejíž hodnota činí nejméně 100 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty u dodávek nebo služeb a stavebních prací, rozhoduje rada města. U veřejných zakázek, jejichž hodnota nedosáhne částky 100 000,- Kč bez daně z přidané hodnoty je nezbytný souhlas starosty/místostarosty/tajemníka.

IV. Zadávání veřejných zakázek malého rozsahu II. kategorie

1. Vedoucí odboru písemně vyzve k předložení nabídky nejméně tři dodavatele, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
 - d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 10 dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
 - e) místo pro podání nabídek,
 - f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - g) údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
 - h) možnost zrušení výběrového řízení.
2. Text výzvy k předložení nabídek schvaluje vedoucí příslušného odboru.
3. Vedoucí odboru vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
4. Vedoucí odboru zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídek na Profilu zadavatele nejméně 10 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
5. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví vedoucí odboru hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Jedním z členů komise je zástupce kontrolního výboru Zastupitelstva města Kostelec nad Orlicí. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží radě města. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:

- a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,
 - c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení výběrového řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
 - e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení radě města k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - f) podpisý členů komise.
6. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje rada města s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem rada města pověří starostu. Návrh smlouvy připraví vedoucí odboru. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s městem smlouvu, může město uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.
7. Vedoucí odboru je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí rady.

V. Zadávání veřejných zakázek zařazených do III. kategorie

1. Vedoucí odboru písemně vyzve k předložení nabídky nejméně pět dodavatelů, pokud takový počet dodavatelů na českém trhu působí. Výzva musí obsahovat alespoň:
 - a) identifikační údaje zadavatele, včetně kontaktních údajů,
 - b) informaci o druhu a předmětu veřejné zakázky,
 - c) podmínky plnění veřejné zakázky a požadavky zadavatele,
 - d) lhůtu pro podání nabídek, která nesmí být kratší než 14 dnů ode dne odeslání popř. uveřejnění výzvy,
 - e) místo pro podání nabídek,
 - f) způsob podání nabídek (osobní doručení nebo prostřednictvím poskytovatele poštovních služeb),
 - g) údaje o kritériích rozhodných pro hodnocení a zadání veřejné zakázky,
 - h) možnost zrušení výběrového řízení.
2. Vedoucí odboru vyzve k předložení nabídky pouze takové dodavatele, kteří jsou z hlediska své odbornosti, schopností a zkušeností jím požadované plnění schopni řádně a včas dodat.
3. Vedoucí odboru zajistí zveřejnění výzvy k podání nabídek na Profilu zadavatele nejméně 14 kalendářních dnů před uplynutím lhůty pro podání nabídek.
4. Pro posouzení a hodnocení nabídek ustanoví vedoucí odboru hodnotící komisi, která musí mít lichý počet členů, nejméně však tři. Jedním z členů komise je zástupce kontrolního výboru Zastupitelstva města Kostelec nad Orlicí. Je-li to odůvodněno předmětem veřejné zakázky, musí mít alespoň jeden člen hodnotící komise příslušnou odbornost ve vztahu k předmětu veřejné zakázky. Členové hodnotící komise a popř. jejich náhradníci nesmí být ve vztahu k veřejné zakázce a k dodavatelům podjati. Hodnotící komise je usnášení schopná, je-li přítomna nadpoloviční většina jejích členů, popř. náhradníků; rozhoduje většinou hlasů přítomných členů nebo náhradníků. O jednání hodnotící komise sepisuje zápis, který předloží radě města. V zápisu o otevírání obálek, posouzení a hodnocení nabídek musí být uvedeno:
 - a) seznam oslovených uchazečů,
 - b) seznam uchazečů, kteří se do výběrového řízení přihlásili, a to v pořadí podle doby doručení,

- c) posouzení a vyhodnocení nabídek (např. nabídková cena, záruční doba či jiné záruky, další hodnotící kritéria stanovená v oznámení o zahájení výběrového řízení či záměru jej zahájit, další skutečnosti rozhodné pro hodnocení nabídek),
 - d) výsledek hodnocení a stručný popis hodnocení,
 - e) pořadí uchazečů podle platných hodnotících kritérií a zdůvodněné doporučení radě města k rozhodnutí o uzavření smlouvy s vybraným dodavatelem,
 - f) podpisy členů komise.
5. O výběru nejvhodnější nabídky dodavatele rozhoduje rada města s ohledem na odůvodněné doporučení hodnotící komise. Na základě tohoto rozhodnutí uzavře zadavatel smlouvu s dodavatelem, jejímž podpisem rada města pověří starostu. Návrh smlouvy připraví vedoucí odboru. Odmítne-li vybraný dodavatel uzavřít s městem smlouvu, může město uzavřít smlouvu s dodavatelem, který se umístil jako další v pořadí.
6. Vedoucí odboru je povinen zajistit oznámení o výběru nejvhodnější nabídky na základě ve výzvě stanovených kritérií všem uchazečům neprodleně po rozhodnutí rady.

VI. Společná ustanovení

1. Vedoucí odboru je oprávněn zrušit výběrové řízení, příp. odmítnout všechny předložené nabídky, nejpozději však do uzavření smlouvy. O zrušení výběrového řízení je zadavatel povinen písemně informovat všechny přihlášené dodavatele.
2. Vedoucí odboru uchovává dokumentaci o veřejné zakázce a záznamy o elektronických úkonech 5 let od uzavření smlouvy, není-li stanoveno jinak, zejména:
 - text výzvy požadovanému počtu dodavatelů k podání nabídky a dalších dokumentů vymezujících předmět zakázky,
 - nabídky podané dodavateli na základě výzvy zadavatele nebo ceníky, z nichž vyplývá plnění nabízené dodavatelem,
 - zápis o otevírání obálek, posouzení a hodnocení podaných nabídek,
 - rozhodnutí rady o výběru nevhodnější nabídky se stručným zdůvodněním,
 - smlouvu uzavřenou s vybraným dodavatelem (popř. objednávku),
 - další související dokumenty (např. doklady prokazující doručení výzvy dodavatelům, zveřejnění výzvy, doručení nabídek).
3. Neupravuje-li jiný zákon nebo právní předpis povinnost zveřejnění smlouvy jinak, vedoucí odboru zajistí zveřejnění smlouvy uzavřené s vybraným dodavatelem na Profilu zadavatele, a to u zakázek s hodnotou vyšší než 500.000,-- Kč bez daně z přidané hodnoty.
4. Vedoucí odboru zajistí, aby členové hodnotící komise byli prokazatelně seznámeni s požadavkem zachovávat mlčenlivost o skutečnostech, o nichž se dozvěděli v souvislosti se svou účastí v hodnotící komisi.
5. Vedoucí odboru je povinen předem projednat s příslušným správcem rozpočtu soulad zakázky se schváleným rozpočtem zadavatele a rozpočtovými opatřeními během roku a dále zajišťuje kontrolu plnění závazků dodavatele ze smlouvy na zakázku, nestanoví-li rada města jinak.
6. Vedoucí odboru nesmí vyzývat opakovaně stejný okruh zájemců, není-li to odůvodněno předmětem plnění veřejné zakázky či jinými zvláštními okolnostmi. Tyto okolnosti je nutné vždy předem písemně zdůvodnit a založit do spisu veřejné zakázky.

7. Rada města na návrh vedoucího odboru nebo starosty/místostarosty/tajemníka může rozhodnout, že zadávací podmínky pro zakázky malého rozsahu budou zpracovány a/nebo zadávací řízení bude připraveno, organizováno a řízeno pomocí externích poradců s tím, že veškerá rozhodnutí vyžadovaná touto vnitřní směrnicí budou přijata příslušnými pracovníky a/nebo orgány zadavatele a externí poradce bude mít pouze poradní (nikoliv rozhodovací) pravomoc.
8. Pokud je veřejná zakázka spolufinancována z jiných zdrojů, než jsou finanční prostředky zadavatele, např. je-li veřejná zakázka zcela nebo z části financována prostřednictvím dotace, je nutné dodržovat pravidla stanovená poskytovatelem těchto jiných zdrojů. V tomto případě mají před jednotlivými ustanoveními této směrnice přednost závazná pravidla pro zadávání zakázek stanovená poskytovatelem dotace.
9. Rada města může rozhodnout o výjimkách z užití ustanovení této vnitřní Směrnice při zadávání zakázek. Rozhodnutí včetně odůvodnění bude založeno ve spisu veřejné zakázky.

VII. Účinnost

Tato směrnice byla schválena Radou města dne 26. září 2016, usnesením č. 22/2016 a nabývá účinnosti dnem 1. října 2016.

VIII. Zrušovací ustanovení

Zrušuje se Směrnice zadávání veřejných zakázek malého rozsahu vydání 2., schválená Radou města 11. 5. 2016, účinná od 20. 5. 2016.