

Smlouva o dílo

Technologické centrum ORP Kostelec nad Orlicí a eGovernmentové služby ve správním území ORP

uzavřená níže uvedeného dne, měsíce a roku ve smyslu ustanovení § 262 a § 536 a násl. zák. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů a zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů, mezi těmito smluvními stranami:

Objednatel: **Město Kostelec nad Orlicí**
 se sídlem v Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí
 zastoupený: Ing. Jiřím Bartošem, starostou města
 IČ: 00274968
 DIČ: CZ00274968
 bank. spojení: Česká spořitelna a.s.
 číslo účtu: 27-1240074329/0800

a

Zhotovitel: **AG COM, a.s.**
 Sídlo Náměstí Míru 22, Smiřice, 503 03
 IČ: 47452081
 DIČ: CZ47452081
 zastoupená: Ing. Josef Středa,
 předseda představenstva
 bank. spojení: Raiffeisenbank a.s., Hradec Králové
 číslo účtu: 3003008001/5500

I. Pojmy

1.1 Smluvní strany se dohodly, že budou dále uvedené pojmy vykládány takto:

Pojem	význam pojmu pro účely této smlouvy
customizace (přizpůsobení)	ve smlouvě příkladně definovaný soubor požadovaných plnění směřujících k přizpůsobení systému požadavkům objednatele
bezodkladně	do tří pracovních dnů, nevyplývá – li z kontextu lhůta kratší
závada	odchylka v kvalitě, rozsahu a parametrech díla stanovených touto smlouvou a obecně závaznými právními a technickými předpisy
nedodělek	nedokončené práce a neúplné dodávky oproti rozsahu díla stanovenému smlouvou
projekt	proces provádění díla dle této smlouvy

Stránka 1 z 10

systém	dílo dle této smlouvy
běžná pracovní doba zhotovitele	Pondělí – Pátek 7.30 – 17.00
komunikační prostor	elektronická konference pro vedení projektu a pro pracovní týmy, vytvoření chráněné části webu pro zveřejňování pracovních a finálních verzí dokumentace, případně zřízení diskusního fóra na webu
řádně provedené dílo (jeho část nebo její jednotlivé plnění)	stav díla (části díla, jednotlivého plnění), který odpovídá v této smlouvě dohodnutým požadavkům na rozsah, kvalitu a další parametry provedení a který byl dosažen v této smlouvě dohodnutým způsobem
autorský zákon	zák. č. 121/2000 Sb., o právu autorském, o právech souvisejících s právem autorským a o změně některých zákonů (autorský zákon), ve znění pozdějších předpisů
TC ORP	Technologické centrum obce s rozšířenou působností - dílo dle této smlouvy
Infrastrukturní software	Nezbytný software nutný pro běh díla jako je operační systém, databáze apod.
ORP	Obec s rozšířenou působností – pro účely této smlouvy pojem shodný s objednatelem
Vada	Jakákoliv prokazatelná vada na díle, která se projeví selháním – odlišným chováním oproti průvodní dokumentaci řešení. Vada se klasifikuje podle kategorií, jejichž význam je uveden ve smlouvě na A, B, C.
Kritická vada	Prokazatelná vada na díle, která se projeví selháním systému tak, že jej nelze používat k jeho účelu.

II. Předmět smlouvy

- 2.1 Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje provést na svůj náklad a na své nebezpečí pro objednatele dílo v rozsahu a za podmínek stanovených touto smlouvou. Předmětem této smlouvy je komplexní řešení projektu Technologické centrum ORP Kostelec nad Orlicí a eGovernmentové služby ve správním území ORP.
- 2.2 Rozvoj služeb egovernmentu v obcích ORP Kostelec nad Orlicí, jehož technická specifikace je uvedena v Příloze č. 1 – technická specifikace a je nedílnou součástí této smlouvy. Dílo obsahuje tyto části:
- 2.2.1 dodávka hardware pro technologické centrum
 - 2.2.2 dodávka infrastrukturního software
 - 2.2.3 dodávka elektronické spisové služby pro obec Kostelec nad Orlicí, její zřizované organizace a obce ve správním obvodu ORP. Jejich seznam je uveden v Příloze č. 1 – technická specifikace.
 - 2.2.4 provedení vnitřní integrace úřadu
 - 2.2.5 implementace a customizace (přizpůsobení) dodávaného díla
 - 2.2.6 napojení negarantovaného úložiště TC ORP na úložiště Krajského úřadu Královohradeckého kraje v závislosti na možnostech a realizaci projektu Krajským úřadem Královohradeckého kraje.

- 2.2.7 další služby související s prováděním díla (projektové řízení, servisní zabezpečení s garancemi odstranění problémů v průběhu realizace díla, apod.).
- 2.3 Součástí předmětu smlouvy jsou i práce a dodávky v této smlouvě výslovně nespecifikované, které však jsou k řádnému provedení díla nezbytné a o kterých zhotovitel vzhledem ke své kvalifikaci a zkušenostem měl, nebo mohl vědět. Provedení takových prací však v žádném případě nezvyšuje smlouvou sjednanou cenu díla.

III.

Rozsah a způsob provedení díla

- 3.1 Zhotovitel je povinen provést jednotlivé části díla v této smlouvě a jejich přílohách stanoveném rozsahu a způsobu:
- 3.1.1 dodávka vlastního technického a softwarového řešení TC ORP – bližší požadavky na rozsah a způsob provedení této části díla jsou uvedeny v Příloze č. 1;
- 3.1.2 migrace dat ze stávajícího řešení – bližší požadavky na rozsah a způsob provedení této části díla jsou uvedeny v Příloze č. 1;
- 3.1.3 implementace a customizace (přizpůsobení) dodávaného díla – bližší požadavky na rozsah a způsob provedení této části díla jsou uvedeny v Příloze č. 1;

IV.

Doba plnění

- 4.1 Zhotovitel se zavazuje zahájit plnění této smlouvy bezodkladně po jejím uzavření.
- 4.2 Zhotovitel se zavazuje jednotlivé části díla i jejich dílčí plnění řádně provést ve lhůtách uvedených v Příloze č. 1
- 4.3 Po řádném provedení díla je zhotovitel povinen dílo bezodkladně předat objednateli.
- 4.4 Objednatel se zavazuje, že řádně provedené dílo (resp. příslušné části díla) převezme a zaplatí zhotoviteli dohodnutou cenu podle čl. V. této smlouvy za podmínek uvedených v čl. VI. této smlouvy.

V.

Cena za dílo

- 5.1 Cena díla byla stanovena dohodou smluvních stran jako nejvýše přípustná a v souladu s platnými cenovými předpisy.
- 5.2 Cena za provedení díla činí: **5 998 800,- Kč** včetně DPH
(slovy: pět milionů devět set devadesát osm tisíc osm set korun českých včetně DPH)
- 5.3 Sjednaná cena zahrnuje veškeré náklady nezbytné k řádnému a včasnému provedení díla, poskytnutí všech práv a oprávnění z tohoto díla a zisk zhotovitele.
- 5.4 Výši sjednané ceny díla je možno překročit pouze v případě změny sazby DPH, a to o částku odpovídající rozdílu mezi novou sazbou DPH a sazbou platnou v době uzavření smlouvy. V případě snížení sazby DPH oproti sazbě platné v době uzavření této smlouvy se sjednaná cena snižuje o částku odpovídající rozdílu v těchto sazbách.
- 5.5 Podrobné, smluvními stranami dohodnuté členění ceny díla na ceny jednotlivých částí díla a jejich položkový rozpočet jsou uvedeny v Příloze č. 2 této smlouvy.

VI. Platební podmínky

- 6.1 V průběhu provádění díla objednatel uhradí zhotoviteli část ceny díla odpovídající ceně za provedení dle čl.II., odst. 2.2.1 a 2.2.2, maximálně však částku rovnající se 60 % celkové ceny díla. Zbytek ceny díla bude zhotoviteli uhrazen po řádném předání a převzetí provedeného díla.
- 6.2 Podkladem k úhradě ceny díla (resp. dodávku hardware a software pro TC ORP – dle čl.II., odst. 2.2.1 a 2.2.2) bude faktura vystavená zhotovitelem do 14 dnů po převzetí díla (resp. dodávky hardware a software pro TC ORP – dle čl.II., odst. 2.2.1 a 2.2.2) .
- 6.3 Každá faktura bude splatná ve lhůtě do 60 dnů ode dne doručení objednateli, a to na účet č. 3003008001/5500 vedený u Raiffeisenbank a.s., Hradec Králové.
- 6.4 Každá faktura musí obsahovat náležitosti stanovené zákonem o účetnictví a zákonem o dani z přidané hodnoty.
- 6.5 Objednatel je oprávněn fakturu zhotoviteli vrátit, neobsahuje-li náležitosti podle čl.VI.,odst. 6.4 nebo výše fakturované ceny neodpovídá rozsahu převzaté části díla. Nová 14 – denní lhůta splatnosti pak počíná běžet doručením opravené faktury.

VII. Obecné podmínky provedení díla

- 7.1 Smluvní strany se zavazují vzájemně spolupracovat a poskytovat si veškeré informace, potřebné k řádnému plnění svých závazků z této smlouvy.
- 7.2 Zhotovitel je povinen zajistit a umožnit objednateli:
 - 7.2.1 zákaznický helpdesk v českém jazyce;
 - 7.2.2 servis v místě instalace;
 - 7.2.3 možnost rozšíření konfigurace o novou HW komponentu pracovníkem objednatele bez zániku záruky poskytované zhotovitelem k dílu.
 - 7.2.4 možnost rozšíření o novou SW funkcionalitu nebo modul, který využívá datovou základnu díla nebo služby (funkce) rozhraní pro vstup/výstup dat.
- 7.3 Zhotovitel zajistí zpracování veškerých provozních projektových dokumentů (zápisy, akceptační protokoly, testovací protokoly, metodiky, prezentace, apod.).
- 7.4 Zhotovitel zajistí odpovídající komunikační prostor a bude při realizaci díla postupovat dle zásad projektového řízení.
- 7.5 V průběhu provádění díla, rovněž tak během záruční doby se zhotovitel zavazuje řešit hlášení kritických vad mimo kategorie A, B, C (viz článek XV), objednatel v následujících garantovaných lhůtách:

		Hodnota	jednotka
1	Potvrzení přijetí nahlášení závady nebo požadavku dohodnutou formou (e-mail, fax, telefon) objednateli, že hlášení přijal	1	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku, zaokrouhлено na jedno desetinné místo
2	Zahájení práce na odstranění závady nebo vyřešení požadavku, práce na řešení neustane do vyřešení problému nebo požadavku nebo nalezení jiného řešení akceptovatelného objednatel.	1	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku, zaokrouhлено na jedno desetinné místo

3	Odstranění závady nebo vyřešení požadavku nebo nalezení jiného, kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentního řešení akceptovatelného objednatel	12	v hodinách po nahlášení závady nebo požadavku, zaokrouhlo na jedno desetinné místo
---	--	----	--

- 7.6 Výše uvedené garantované lhůty jsou nejvýše přípustné a vztahují se k běžné pracovní době zhotovitele, tzn. pokud přijde hlášení o vadě po běžné pracovní době zhotovitele, lhůta počíná běžet od počátku běžné pracovní doby následujícího pracovního dne, případně se její běh přerušuje a dokončí během následujícího pracovního dne.
- 7.7 Zhotoviteli bude po dobu implementace umožněn vzdálený, zabezpečený přístup k HW a SW prostředkům s plnými přístupovými oprávněními (7 dnů v týdnu, 24 hodin denně). Po ukončení implementace bude tento přístup omezen na výkon technické podpory.
- 7.8 Vadu nebo požadavek bude zhotovitel přednostně řešit vzdáleným přístupem. Zjistí – li, že vadu nebo požadavek není schopen vyřešit vzdáleným přístupem, ihned zajistí vyřešení vady nebo požadavku v místě provozu systému (v sídle objednatele). Nebude-li možno neprodleně požadavek objednatele splnit či vadu odstranit, zavazuje se zhotovitel nalézt a implementovat jiné kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentní řešení (náhradní řešení). Bude – li objednatel akceptováno.
- 7.9 Nalezení jiného, kvalitativně a funkčně minimálně ekvivalentního řešení akceptovaného objednatel nezbaví zhotovitele povinnosti uvést systém do plně funkčního stavu bez použití výše uvedeného náhradního řešení, a to v přiměřené lhůtě, akceptovatelné objednatel.

VIII.

Akceptace díla

- 8.1 Zhotovitel dokončí dílo akceptací, při níž prokáže, že provedené dílo je kvalitní, způsobilé k převzetí a schopno plnit účel dle této smlouvy. Akceptace díla bude zahájena po výzvě zhotovitele, nejméně dvacet dní před sjednaným termínem dokončení díla. Termín zahájení akceptace díla oznámí objednateli nejméně deset dní předem. Akceptace díla bude prováděna v sídle objednatele.
- 8.2 Akceptace díla započne dnem podpisu předávacího protokolu podle Přílohy č. 3 Protokol o předání díla.
- 8.3 Výše uvedený postup bude použit v případě akceptace části díla, ale i v případě jednotlivého plnění.

IX.

Předání a převzetí díla

- 9.1 Předpokladem převzetí díla bude úspěšně ukončená akceptace díla, která bude stvrzena podpisy smluvních stran na akceptačního protokolu, který tvoří přílohu č. 4 této smlouvy.
- 9.2 Zhotovitel je povinen objednatel vyzvat k převzetí díla nejpozději v den úspěšného ukončení akceptace díla. Zhotovitel je povinen předat řádně zhotovené dílo objednateli v jeho sídle a ten se zavazuje dílo převzít.
- 9.3 Vyskytnou-li se na předmětu smlouvy vady a nedodělky je objednatel oprávněn odmítnout dílo převzít. Smluvní strany jsou však povinny o tom sepsat zápis, ve kterém objednatel uvede

- důvody odmítnutí dílo převzít včetně svých požadavků, zhotovitel uvede své stanovisko a stanoví lhůtu k jejich odstranění. Po odstranění vad a nedodělků které byly důvodem k odmítnutí převzetí díla objednatelem, je zhotovitel povinen, po provedení opakované akceptace díla, objednatele vyzvat k převzetí díla v souladu s čl. IX., odst. 9.2. Opakovaná akceptace díla proběhne ve lhůtě přiměřené povaze vad a nedodělků.
- 9.4 Shora uvedené se obdobně použije i v případě předání a převzetí části díla i jejich jednotlivých plnění.

X.

Záruka a odpovědnost za vady

- 10.1 Zhotovitel odpovídá za to, že dílo bude provedeno v souladu s podmínkami sjednanými touto smlouvou, právními předpisy a závaznými technickými normami.
- 10.2 Není-li dále uvedeno jinak, poskytne zhotovitel objednateli záruční dobu pro celé dílo v délce trvání udržitelnosti projektu, tedy 5 let od počátku realizace. Záruční doba začíná běžet dnem předání a převzetí díla podle čl. IX. této smlouvy (Záruční doba u části díla - dodávky hardware a software pro TC ORP - dle čl. II., odst. 2.2.1 a 2.2.2 začíná běžet dnem převzetí této části díla). V záruční době je zhotovitel povinen odstranit případnou vadu i nedodělek bezplatně.
- 10.3 Záruční doba se prodlužuje o dobu od zjištění jednotlivé vady (nedodělků) až do doby jejího odstranění.
- 10.4 Zhotovitel odpovídá za vady a nedoděly, které má dílo v době jeho předání a převzetí. Za vady vzniklé po této době zhotovitel odpovídá pouze, jestliže byly způsobeny porušením jeho povinností.
- 10.5 Zhotovitel neodpovídá za vady díla, které vznikly použitím podkladů a věcí poskytnutých objednatelem, jestliže zhotovitel nemohl ani při vynaložení veškeré péče zjistit jejich nevhodnost, nebo na jejich nevhodnost objednatele řádně předem upozornil, ale ten na jejich použití trval.
- 10.6 Zhotovitel neodpovídá za vadu prokazatelně způsobenou nesprávnou obsluhou nebo údržbou, odporující návodu na obsluhu nebo údržbu, předaného zhotovitelem při předání díla; za vadu způsobenou nekvalifikovaným zásahem objednatele. Je však povinen na žádost objednatele vadu odstranit, avšak na jeho náklad, a to až do uplynutí záruční doby.
- 10.7 Veškeré náklady na odstranění vad a nedodělků je povinen z titulu své odpovědnosti uhradit zhotovitel.
- 10.8 Objednatel je oprávněn případnou vadu nebo nedodělek díla odstranit, jestliže dá zhotovitel k takové opravě písemný souhlas nebo jestliže zhotovitel bez závažného důvodu vadu (nedodělek) neodstraní ve lhůtě do 5 dnů po jejím nahlášení, a to na náklad zhotovitele a bez újmy na svých právech ze záruky.

XI.

Vlastnické právo k dílu a nebezpečí škody na něm

- 11.1 Zhotovitel je vlastníkem díla a nebezpečí škody na něm nese od počátku zhotovování až do okamžiku jeho předání a převzetí objednatelem v souladu s čl. IX., kdy nebezpečí škody i vlastnické právo přechází na objednatele. Stejným okamžikem přechází na objednatele jiné, touto smlouvou sjednané právo a oprávnění k dílu, nevyplyvá-li z jednotlivých ustanovení smlouvy dřívější termín.

- 11.2 Zhotovitel je plně zodpovědný za škodu, která by mohla vzniknout v souvislosti s krácením dotace poskytnuté objednateli, v důsledku nedodržení termínu uvedeného v harmonogramu v Příloze č. 1. To v případě, kdy k nedodržení termínu došlo vinou na straně zhotovitele (včetně jeho subdodavatelů).

XII.

Smluvní pokuty

- 12.1 Strany této smlouvy se dohodly, že zhotovitel je povinen zaplatit objednateli smluvní pokutu v níže uvedených případech:
- 12.1.1 ve výši 20 000 Kč (dvacet tisíc korun českých) za každý den prodlení s předáním řádně provedeného díla nebo jeho části nebo jejího jednotlivého plnění;
 - 12.1.2 ve výši 5 000 Kč (pět tisíc korun českých) za každý započatý den prodlení zhotovitele se započítáním prací na odstranění vady nebo vyřešení požadavku;
- 12.2 Objednatel je povinen zaplatit zhotoviteli smluvní pokutu ve výši 0,05 % p.a. z celkové ceny díla za každý den prodlení s úhradou ceny díla.
- 12.3 Právo na náhradu škody způsobené nesplněním povinností, za něž se sjednává smluvní pokuta, není tímto článkem dotčeno.
- 12.4 Zaplacení smluvní pokuty nezbavuje smluvní stranu povinnosti splnit zajišťovanou povinnost.
- 12.5 Odstoupení od smlouvy nemá vliv na povinnost zaplatit smluvní pokutu.

XIII.

Odstoupení od smlouvy

- 13.1 Odstoupit od této smlouvy lze za podmínek stanovených obecnou právní úpravou.
- 13.2 Za podstatné porušení smlouvy zhotovitelem se považuje zejména stav, kdy:
- 13.2.1 zhotovitel neprovádí dílo dohodnutým způsobem a tento postup nebo dosavadní výsledek provádění díla vedou nepochybně k vadnému plnění;
 - 13.2.2 zhotovitel neoprávněně přerušil nebo neoprávněně zastavil provádění díla podle této smlouvy na dobu delší než 10 dnů;
 - 13.2.3 je zhotovitel v prodlení s předáním příslušné části díla podle této smlouvy trvajícím déle než 25 dnů;
 - 13.2.4 zhotovitel přes dodatečnou výzvu nezajistí objednateli práva a oprávnění k dílu dohodnutá v této smlouvě.
- 13.3 Za podstatné porušení této smlouvy objednatelem se považuje stav, kdy přes opakovanou výzvu zhotovitele se objednatel ocitl v prodlení s úhradou faktury déle než 30 dnů.
- 13.4 Odstoupení od smlouvy se nedotýká nároku na náhradu škody vzniklé porušením této smlouvy.
- 13.5 Odstoupení od smlouvy se nedotýká práv a oprávnění objednatele k předmětům duševního vlastnictví nabytých touto smlouvou.

XIV.

Ostatní ujednání

- 14.1 Zhotovitel touto smlouvou postupuje objednateli nevýhradní licenci k dílu ve smyslu autorského zákona.

- 14.2 Zhotovitel touto smlouvou umožňuje objednateli zveřejnění díla, jeho úpravy, zpracování včetně překladu, spojení s jiným dílem, zařazení do díla souborného, jakož i to, aby objednatel uváděl dílo na veřejnost pod svým jménem.
- 14.3 Zhotovitel touto smlouvou uděluje objednateli svolení k dokončení nehotového díla a k jeho dalšímu vývoji pro případ, že bude přes výzvu k dodatečnému plnění v prodlžení s jeho provedením nebo zanikne-li jeho závazek dokončit takové dílo z důvodu na jeho straně nebo pro nemožnost plnění.
- 14.4 Zhotovitel se zavazuje respektovat všechny podmínky související s výzvou 06 integrovaného operačního programu.
- 14.5 Zhotovitel je povinen:
- 14.5.1 k součinnosti při výkonu finanční kontroly ve smyslu ust. § 2e) zákona č. 320/2001Sb., zákon o finanční kontrole ve veřejné správě a o změně některých zákonů, ve znění pozdějších předpisů. Umožní osobám oprávněným k výkonu kontroly projektu, z něhož je zakázka hrazena, provést kontrolu dokladů souvisejících s plněním zakázky, a to po dobu danou právními předpisy ČR k jejich archivaci (zákon č. 563/1991 Sb., o účetnictví, ve znění pozdějších předpisů a zákon č. 235/2004 Sb., o dani z přidané hodnoty, ve znění pozdějších předpisů).
- 14.5.2 Uchovávat originály účetních dokladů a dalších dokladů vztahujících se k realizaci předmětu smlouvy po dobu 10 let od naplnění této smlouvy, minimálně však do roku 2021. Účetní doklady (faktury) budou obsahovat identifikaci projektu (Název projektu - Technologické centrum ORP Kostelec nad Orlicí a eGovernmentové služby ve správním území ORP a číslo projektu) a údaj, že projekt je spolufinancován z ERDF, IOP.
- 14.5.3 zajistit publicitu, tj. opatřit písemné zprávy, písemné výstupy a prezentace vizuální identitou projektů dle čl. 9 nařízení Komise (ES) č.1828/2006 a Pravidel pro provádění informačních a propagačních opatření projektu výzvy č. 06.
- 14.5.4 v rámci své činnosti obecně při plnění respektovat pravidla rovných příležitostí a zachovávat pravidla šetrného přístupu k životnímu prostředí.
- 14.6 Zhotovitel umožní osobě, určené objednatelem, která je v pracovním poměru k objednateli nebo v pracovním poměru k objednatelem zřízené příspěvkové organizaci nebo právnické osobě, v níž má objednatel podíl ve smyslu příslušných ustanovení z. č. 513/1991 Sb., obchodní zákoník, ve znění pozdějších předpisů, obcím ve spádové oblasti nebo osobě bez zvláštního vztahu k objednateli, se kterými má objednatel podepsanu dohodu o důvěrnosti vztahující se k dílu:
- 14.6.1 přístup k podrobným informacím k dílu
- 14.6.2 přístup k technickým informacím vztahujícím se k použitým technologiím a k informacím týkajících se podmínek provozu díla (toto zejména v tom případě, pokud by dílo provozoval zhotovitel),
- a to vždy bezodkladně po obdržení výzvy objednatele.

XV.

Podmínky poskytování technické podpory díla

- 15.1. Zhotovitel se touto smlouvou zavazuje poskytovat objednateli technickou podporu díla v prostředí objednatele zhotoveném na základě této smlouvy o dílo. Technickou podporou se myslí především záruční a pozáruční údržba a servisní podpora v rozsahu definovaném v následujících bodech.

- 15.2. Servisní záruční a pozáruční podpora bude poskytována v pracovních dnech v době od 7:30 do 17:00. Bude-li požadavek hlášen např. v pátek v 16:00, rozumí se, že pro 4 hod. dobu odezvy musí zhotovitel reagovat do 11:00 hod v pondělí následující týden.
- 15.3. Požadavky se dělí tři kategorie:
 - 15.3.1 dotaz
 - 15.3.2 vada (kritické vady řeší článek 7.5)
 - 15.3.3 nový požadavek
- 15.4. Nejzazší doba odezvy na požadavek typu dotaz je 6 hodin.
- 15.5. Požadavek typu vada je řešen dle zařazení vady do kategorie:
 - 15.5.1 vada kategorie A - znamená vážnou vadu s nejvyšší prioritou, která má kritický dopad na funkčnost provozovaného díla, což znamená, že znemožňuje užívání díla nebo jeho hlavních částí a nelze ji řešit náhradním opatřením.
 - 15.5.2 vada kategorie B – znamená vážnou vadu, blokující důležité části aplikace, existuje však náhradní řešení této vady. Jedná se o odstranitelnou vadu, která vznikne při užívání a provozu aplikace nebo její části, umožňuje však provoz. Takovou vadu lze dočasně řešit organizačním opatřením.
 - 15.5.3 vada kategorie C – ostatní vady.
- 15.6. Doba odezvy na požadavek hlášený jako vada kategorie A jsou 4 hodiny.
- 15.7. Doba odezvy na požadavek hlášený jako vada kategorie B je 24 hodin.
- 15.8. Doba odezvy na požadavek hlášený jako vada kategorie C je 5 pracovních dnů.
- 15.9. V případě vady kategorie A a B zhotovitel garantuje nepřetržitou práci na odstranění vady až do jejího vyřešení, pokud se smluvní strany nedohodnou jinak. Zhotovitel se zavazuje průběžně prokazatelně informovat objednatele o stavu řešení vady až do jejího odstranění.
- 15.10. Doba odezvy na nový požadavek je nejvýše deset pracovních dnů. Do této doby zhotovitel připraví návrh dalšího postupu vedoucí k analýze, ocenění a objednání řešení.
- 15.11. Zhotovitel se zavazuje objednateli poskytovat upgrade, který je nedílnou součástí technické podpory díla, podle aktuální legislativy.

XVI.

Závěrečná ustanovení

- 17.1. Nedílnou součástí této smlouvy jsou následující přílohy:
 - Příloha č. 1: Technická specifikace
 - Příloha č. 2: Cenová kalkulace
 - Příloha č. 3: Protokol o předání díla
 - Příloha č. 4: Akceptační protokol
- 17.2. Přílohy musí být podepsány statutárními zástupci obou smluvních stran.
- 17.3. Tato smlouva souvisí se smlouvou o servisní a technické podpoře Technologické centrum ORP Kostelec nad Orlicí a eGovernmentové služby ve správním území ORP. V případě rozporu mezi těmito smlouvami platí vždy podmínky, které jsou výhodnější a ve prospěch příjemce – Města Kostelec nad Orlicí.
- 17.4. Pokud se jakékoliv ustanovení této smlouvy stane neúčinným nebo neplatným, zavazují se smluvní strany bez zbytečného odkladu formou dodatku upravit nově příslušná ustanovení tak, aby byl podle možností maximálně zachován původní smysl a cíl nahrazovaných ustanovení smlouvy.

- 17.5. Pokud není v jednotlivých případech dohodnuto jinak, musí být všechna oznámení, vztahující se ke smlouvě, nebo která mají být učiněna na základě této smlouvy, učiněna v písemné formě a druhé straně doručena osobně nebo doporučeným dopisem, případně jinou formou registrovaného poštovního styku na adresu sídla uvedenou v záhlaví smlouvy.
- 17.6. Písemnost se rovněž tak považuje za doručenu dnem, v němž kterákoliv ze smluvních stran její doručení odmítne či jinak znemožní její převzetí.
- 17.7. Smluvní strany se zavazují, že v případě změny svého sídla budou o této změně druhou smluvní stranu informovat nejpozději do tří pracovních dnů.
- 17.8. Měnit nebo doplňovat text této smlouvy lze jen formou písemných vstoupně číslovaných dodatků, které nabývají platnosti a účinnosti podpisem oprávněných zástupců obou smluvních stran.
- 17.9. Strany smlouvy a jejich zástupci prohlašují a vlastnoručními podpisy stvrzují, že mají plnou způsobilost k právním úkonům, a že tuto smlouvu uzavírají svobodně a vážně, že ji neuzavírají v tísní, ani za jinak nápadně nevýhodných podmínek, že si ji řádně přečetly a jsou srozuměny s jejím obsahem.
- 17.10. Smlouva je vyhotovena v pěti stejnopisech, z nichž dva obdrží zhotovitel, tři objednatel.
- 17.11. Zhotovitel je srozuměn a výslovně souhlasí, aby objednatel poskytl originál smlouvy orgánu pro řízení dotačního titulu.
- 17.12. Uzavření této smlouvy schválila Rada Města Kostelec nad Orlicí dne 23.1.2012, číslo usnesení 3/2012.

V Kostelci nad Orlicí, dne 14.2.2012

za objednatele

MĚSTO
Kostelec n. Orl.
517 41 p. Kostelec n. Orl.
okr. Rychnov n. Kn. -27-

Ing. Jiří Bartoš
starosta města Kostelec nad Orlicí



Ve Smiřicích dne 20.2.2012

za zhotovitele



AGCOM®

AGCOM, a.s., Náměstí Míru 22, 503 03 Smiřice
IČ: 47452081 DIČ: CZ47452081
tel.: +420 495 421 312 www.agcom.cz 3

Ing. Josef Středa
předseda představenstva

Příloha 1

Technická specifikace

Obsah

1	Harmonogram	4
1.1	Investiční etapa – 1. etapa (1. 2. 2012 - 31. 3. 2012)	4
1.2	Investiční etapa – 2. etapa (1. 4. 2012 - 31. 12. 2012)	4
1.3	Provozní etapa (1. 1. 2013 - 31. 12. 2017).....	4
2	Zkratky.....	5
3	Technické řešení	6
3.1	Technologické centrum infrastruktura	6
3.1.1	Server pro virtualizaci	6
3.1.2	Disková pole	6
3.1.3	Pásková knihovna	6
3.1.4	Aktivní prvky	7
3.1.5	Převodníky	7
3.1.6	Virtualizace	7
3.1.7	Klimatizační jednotka	8
3.1.8	Čidla	8
3.1.9	Rack s výbavou	8
3.1.10	Přístup do serverovny.....	8
3.1.11	Zhášecí systém:.....	9
3.1.12	Infrastrukturní software	9
3.1.13	Motorgenerátor.....	9
3.1.14	Záložní zdroje napájení (UPS)	10
3.1.15	Rozvodnice napájení pro rozvaděče – PDU (Power Distribution Unit)	10
3.1.16	Napojení na EZS.....	10
3.1.17	Monitorovací systém pro rozvaděče – RMS (Rack Monitoring System)	10
3.1.18	SAN síť	10
3.1.19	Management a monitoring	10
3.2	Elektronická spisová služba	10
3.2.1	Funkční požadavky na spisovou službu	11
3.2.2	Počty licencí a další místa plnění	12
3.3	Vnitřní integrace úřadu	12
3.3.1	Vazba na ISDS (IB 1).....	12
3.3.2	Identity management a single sign on (IB 2)	13
3.3.3	Rozhraní na registry (IB 3)	15
3.3.4	Portálové řešení a formuláře (IB 4)	18
3.3.5	Licence pro datový stroj	19

3.3.6	Napojení na garantované úložiště.....	19
3.4	Technická podpora.....	19
3.4.1	Helpdesk.....	20
3.4.2	Záruky.....	20
3.4.3	Výpočet ceny technické podpory.....	20
3.5	Další práce související s projektem.....	20
3.5.1	Migrace.....	20
3.5.2	Implementace.....	20
3.5.3	Školení.....	20
4	Stávající infrastruktura.....	21
4.1	Servery.....	21
4.2	Stanice.....	21
4.3	Základní SW.....	21
4.4	Ostatní software.....	22
5	Akceptační kritéria plnění.....	23
5.1	Akceptační kritéria TC.....	23
5.2	Akceptační kritéria nové eSSL ORP.....	23
5.3	Akceptační kritéria hostované eSSL.....	23

1 Harmonogram

1.1 Investiční etapa – 1. etapa (1. 2. 2012 - 31. 3. 2012)

- Úprava serverovny - RMS, bezpečnostní signalizace (teplota, kouř, vlhkost), evidence vstupů, instalace klimatizace, zapojení záložního zdroje, revize (únor 2012)
- Instalace HW a SW pro TC ORP (únor – březen 2012)
- Vytvoření projektové dokumentace (březen 2012)
- Testování (březen 2012)
- Předání díla dodavatelem TC, akceptace (k 31. 3. 2012)

1.2 Investiční etapa – 2. etapa (1. 4. 2012 - 31. 12. 2012)

- Realizace dodávky a implementace eSSL, SW komponent pro VIÚ (květen – září 2012)
- Testování (říjen – listopad 2012)
- Školení (září – prosinec 2012)
- Předání díla dodavatelem eSSL a akceptace (k 31. 12. 2012)
- Pilotní provoz - běží pod kontrolou se zvýšeným dozorem dodavatele, který ověří kvalitu implementace a doladí případné problémy od termínu předání díla investorovi (prosinec 2012)
- Poskytování technické podpory pro TC (celá etapa)

1.3 Provozní etapa (1. 1. 2013 - 31. 12. 2017)

- Ostrý provoz TC ORP (celá etapa, doba udržitelnosti)
- Poskytování technické podpory TC, eSSL, SW komponent VIÚ, legislativních upgrade a souvisejících školení (celá etapa)
- Interní dohled nad provozem TC a jeho služeb pracovníky ORP (celá etapa)

2 Zkratky

Zkratka	Význam
AD	Active Directory
AIS	Agendový informační systém
DMS	Dokumentový systém
DWH	Datový sklad
eGon	eGovernment
eSSL	Elektronická spisová služba
EZS	Elektronický zabezpečovací systém
GUI	Graphic User Interface
IB	Integrační bod (míněn integrační bod dle výzvy číslo 06 IOP)
ISDS	Informační systém datových schránek
ISVS	Informační systém veřejné správy
ISZR	Informační systém základních registrů
LUN	Logical Unit Number
MV ČR	Ministerstvo vnitra České republiky
OWASP	Open Web Application Security Project
PCO	Pult centrální ochrany
RPP	Registr práv a povinností
RŽP	Registr živnostenského podnikání
SLA	Service level agreement
SSL	Secure socket layer
SSO	Single sign on
TC K	Technologické centrum kraje (v této zadávací dokumentaci míněn Královehradecký)
TC ORP	Technologické centrum obce s rozšířenou působností
ZR	Základní registry

3 Technické řešení

3.1 Technologické centrum infrastruktura

3.1.1 Server pro virtualizaci

2x Server pro virtualizaci serverů a diskového prostoru:

- dva čtyřjádrové procesory s výkonem dostatečným pro provoz až 20ti virtuálních serverů a virtualizaci diskového prostoru
- minimálně 32 GB RAM
- dva pevné disky SAS minimálně 146GB/15k pro systém, hw RAID řadič s podporou RAID 0, 1
- podpora interního USB pro OS vizualizace serverů
- provedení Rack
- certifikace hw serveru pro serverovou i diskovou virtualizaci na nabízenou technologii
- Všechny servery budou osazeny 2 porty FC HBA 8Gbps pro zajištění duálních tras a eliminaci single port of failure.
- S ohledem na rozšiřitelnost a osazení kartami budou servery v provedení rack min. 2U

3.1.2 Disková pole

2 x diskové pole:

- Dual controller
- Minimálně dva 8 Gb/s FC porty na řadič
- Minimálně 2GB CACHE (minimálně 1GB na řadič)
- Možnost osazení disky SAS a SATA v jedné polici současně
- Rozšiřitelnost na minimálně 60 disků
- Možnost snapclon a snapshot funkcionality
- Možnost replikace a synchronního mirroru na úrovni pole
- Licence (např. managementu) na neomezenou diskovou kapacitu
- Certifikace pro virtualizaci serverovou i diskovou
- Certifikace pro MS SQL cluster
- Certifikace pro MS Windows 2000 a všechny vyšší
- Podpora RAID 0, 1, 3, 5, 6, 10
- Minimální osazení diskového pole disky: 4x pevný disk SAS 450GB/15k a 5x pevný disk SATA II 1TB.

Koncept ukládání dat využívá Tiered storage. TC ORP bude využívat 2 disková pole, která budou vzájemně replikována. Bude použita následující technologie:

- Tier 1 SAS disky, 15000 RPM
- Tier 2 SATA disky

Požadovaný způsob připojení pro T1 - T2 je SAN 4Gb, případně výkonnější. Předpokládá se s nasazením dvou diskových úložišť, každé s čistou minimální kapacitou 0,9TB na discích SAS (RAID6) pro T1 a čistou minimální kapacitou 3TB na discích SATA (RAID6) pro T2. Disková úložiště musí umožňovat jednoduchou a dostatečnou rozšiřitelnost. V dokumentu Technologické centrum obce s rozšířenou působností, (Koncept a východiska) jsou následující požadavky na TC ORP vztahující se k diskovým úložištím:

- K serverům bude připojeno úložiště k ukládání dat databáze a aplikačního serveru.
- Ukládání dat řešit prostřednictvím NAS (Networked Attached Storage) popř. SAN (Storage Area Network), s implementovanou TIER architekturou a HSM (Hierarchical Storage Management) designem. Produkční data ukládat na TIER 0 na rychlé FC disky (nebo rychlejší) diskového úložiště (např. rychlost pro 4KB bloky alespoň 60 tis. IOPS pro RAID 6, R/W sekvenčně).
- Propojení serverů a diskového pole bude redundantní pro zajištění vysoké dostupnosti dat.
- Diskové pole musí být dostatečně výkonné a škálovatelné, aby pokrylo předpokládané budoucí nároky aplikací, a musí umožňovat použití jako vysoce výkonných, tak kapacitních disků.

3.1.3 Pásková knihovna

1x pásková knihovna pro zálohování dat:

- jedna mechanika LTO4 nebo LTO 5, minimálně dvacetčtyři slotů pro datové pásky
- minimálně dvacetčtyři pásek LTO4 nebo LTO5, jedna čistící páska
- čtečka čárového kódu
- SAS rozhraní
- provedení Rack

3.1.4 Aktivní prvky

3.1.4.1 Aktivní prvek 1

- Minimální osazení porty: 1 open module slot, 20 x 10/100/1000 porty, 1 RS-232C DB-9 console port, 4 x dual-personality porty (metalické porty, které je možné použít pro připojení mini-gbic)
- Instalace do RACK
- 2 CX4 10-GbE ports
- Čekací doba: 1000 Mb <3.7 μ s, 10 Gbps <2.1 μ s, bude doloženo technickou specifikací výrobce v nabídce
- Minimální přenosová rychlost 1 Gbit/s
- Switching capacity minimálně 101 Gbps
- Možnost managementu switche
- Licence umožňující funkcionality OSPFv2, PIM Dense mode, PIM Sparse mode, VRRP,
- podpora VLAN (802.1q - 2048 VLANs)
- podpora pro Microsoft NLB Cluster (Multicast)
- podpora dynamického routingu (VRRP)
- podpora Multiple Spanning Tree (802.1s)
- podpora IPv6
- podpora agregace portů (802.1ad - LACP)
- podpora Advanced QoS
- Datový tok: up to 74 mpps (64-byte packets)
- Konfigurace prostřednictvím web prohlížeče; možnost integrace do stávající síťové infrastruktury

3.1.4.2 Aktivní prvek 2

- Minimální osazení porty: 4 x 10/100/1000 ports
- podpora dynamického routingu (VRRP)
- podpora Multiple Spanning Tree (802.1s)
- podpora IPv6
- podpora agregace portů (802.1ad - LACP)
- Switching capacity minimálně 1 Gbps
- WAN balancing, adv. Routing (OSPF, Multicast)
- Možnost clusterování až 10 zařízení
- Podpora pro Active-Standby a Active-Active režim
- Load balancing
- QoS, podpora pro TOS/DSCP bity
- WiFi controller bez nutnosti konfigurace jednotlivých AP
- Autorizace Radius serverem, 802.1X
- WEB Proxy používající více režimů současně
- Site-to-Site VPN (IPsec, SSLVPN)
- Advanced Remote Access (IPsec, Cisco IPsec, SSL-VPN)
- VPN throughput min. 120 Mbps
- Intrusion Prevention Systém
- Propustnost IDS/IPS min. 140 Mbps
- DoS/Flood Detection
- UTM Throughput min. 45 Mbps
- Konfigurace prostřednictvím web prohlížeče
- Úplná záloha a obnovení konfigurace, automatické vytvoření zálohy konfigurace a zaslání e-mailem
- Automatické logování provozu, archivace log souborů, podpora pro externí Syslog server a SNMP
- Automatické generování provozních reportů (den, týden, měsíc, kalendářní období)

3.1.5 Převodníky

- Součástí nabídky budou dva převodníky TwistedPair na optiku o přenosové rychlosti minimálně 1Gb

3.1.6 Virtualizace

3.1.6.1 Virtualizace serverová

Požadavkem je design řešení funkční i v případě výpadku jednoho fyzického stroje.

Licence pro nabízené 2 fyzické servery, včetně managementu pro servery nabízené výše a licencí pro zajištění jednotlivých přechodů funkce TC ORP do TC K

- Hypervizor nainstalovaný přímo na hardware, umožňující plnou virtualizaci jakéhokoliv x86 stroje
- Umístění kompletního prostředí včetně OS a aplikací do virtuálních strojů bez závislosti na provozovaném hardware
- Virtualizace a agregace x86 strojů a k nim připojených síťových a datových úložišť do unifikovaných souborů zdrojů

- Škálovatelnost pro možnost podpory IT prostředí jakékoliv velikosti
- Vysoce výkonný klastrový systém zajišťující přístup k datovým diskům virtuálního stroje několika nainstalovaných host serverů současně
- Symetrický multiprocessing zlepšující výkonnost virtuálního stroje a umožňující, aby jediný virtuální stroj využíval několik fyzických procesorů současně
- Centralizované řízení zajišťující automatický provoz, optimalizaci zdrojů a vysokou dostupnost IT prostředí
- Centralizované řízení umožňující integraci s produkty spravovanými třetí stranou přes rozhraní různých webových služeb a rovněž vývoj produktů podle přání zákazníka
- Centralizované řízení umožňující nastavení jednoduchého a plně automatického disaster recovery řešení (konfigurace, testování, výpadek, obnova) včetně plné integrace s výrobcí diskových polí pro TC ORP
- Jednoduché, centralizované zálohovací zařízení pro virtuální stroje
- Nepřetržitý monitoring všech host serverů ve zdrojovém poolu a v případě detekce selhání host serverů automatické iniciování procesu restartování všech dotčených virtuálních strojů na zbývajících host serverech
- Podpora operačních systémů Windows 2000 a novější, Linux,

3.1.6.2 Virtualizace disková

- Jednotná administrátorská konzola pro konfiguraci virtuálních LUNů a operací nad nimi
- Vytváření synchronních kopií LUNů prezentovaných serverům na primárním úložišti v úložišti sekundárním
- Vytváření synchronních kopií LUNů na interních discích serverů do SAN prostředí (primární nebo sekundární úložiště)
- Vytváření asynchronních kopií LUNů prostřednictvím TCP/IP do vzdálených lokalit (Volitelně je možné replikovaná data při přenosu komprimovat a šifrovat pro zajištění optimálního přenosu a bezpečnosti těchto dat). Možnost nastavovat šířku pásma pro asynchronní kopie dle provozních požadavků. Možnost deduplikace dat na straně zdroje.
- Vytváření konzistentních kopií produkčních dat rozprostřených v čase diskrétně nebo spojitě s možností jednoduše tyto kopie prezentovat podle potřeby odpovídajícím serverům jako data „ostrá“ nebo testovací. Možnost vytvořit minimálně 255 kopií dat nad jedním virtuálním LUNem. Zaručená aplikační konsistence veškerých kopií dat minimálně pro aplikace MS Exchange, MS SQL. Možnost vytváření kontinuálních kopií produkčních dat a možností návratu k jakémukoliv datu v minulosti.
- Jednoduchá migrace LUNů prezentovaných serverům z úložiště na úložiště bez odstávky běžící aplikace (přesun může být zapříčiněn např. nutností zvýšit výkonnost diskového úložiště, na kterém odpovídající LUN fyzicky leží – z Tier1 do Tier2 nebo výměnou starého diskového úložiště za nové)
- Licence pro kapacitu minimálně 4 TB s rozšiřitelností minimálně na 10TB
- Thin Provisioning
- Akcelerace operací čtení/zápis – systém musí umožňovat přesun často čtených diskových oblastí do rychlé vyrovnávací paměti. Velikost vyrovnávací paměti musí být dimenzována podle požadavků příslušné aplikace.
- Certifikace pro virtualizaci serverovou, certifikace pro MS SQL cluster 2008 2 nodový

3.1.7 Klimatizační jednotka

- Součástí nabídky bude odpovídající klimatizační systém (pokud možno redundantní) schopný efektivně uchládit tepelný výkon 20.000 Btu/hod.

3.1.8 Čidla

- Součástí nabídky budou dvě teplotní, dvě kouřová a dvě vlhkostní čidla, které bude možné zapojit do stávajícího EZS, který je napojen na PCO.

3.1.9 Rack s výbavou

- Součástí nabídky bude rám minimálně 41U šířka 600mm hloubka 1000mm kompatibilní se všemi nabízenými komponentami v rack provedení. Dvě zásuvkové lišty 6x 230V a dvě PDU 6x 230V. Montážní materiál, případně potřebné police a jiné komponenty (Patch panely 24 portů potřebná TP kabeláž.

3.1.10 Přístup do serverovny

- Součástí nabídky bude systém pro kontrolu přístupu do Záložní serverové místnosti umožňující snímání otisků prstů nebo jiný způsob autentifikace.

3.1.11 Zhášecí systém:

- Součástí nabídky budou dva zhášecí systémy. Rozvaděče v datových centrech TC ORP budou vybaveny automatickým zhášecím systémem tak, aby bylo možné případný vznik požáru eliminovat hned v jeho počátku bez materiálových škod a ztráty dat.

3.1.12 Infrastrukturní software

- Licence pro provoz Windows serverů ve virtuálním prostředí
- Součástí nabídky budou serverové licence operačního systému umožňující chod neomezeného množství virtuálních serverů na dodaných serverech fyzických.
- Součástí nabídky budou serverové klientské licence v dostatečném počtu pro přístup k serverovým službám
- Součástí nabídky bude licence management a monitoring software pro správu infrastruktury umožňující:
 - Správu serverů, klientů, hardware, software a IT služeb z jedné konzole
 - Možnost vyhodnocovat, konfigurovat a distribuovat aktualizace a instalovat software pro požadované cílové skupiny
 - Upozorňování na problémy s výkonem infrastruktury
 - Sběr dat o softwarovém a hardwarovém inventáři
- Součástí nabídky bude software pro zálohování dat s následující funkcionalitou:
 - granulární technologie
 - Sharepoint – obnova i jednotlivých dokumentů z jediné zálohy Sharepoint databáze
 - Možnost kontinuálního zálohování
 - Souborových Windows serverů
 - 128bitové a 256bitové šifrování AES pro zálohy uložené mimo pracoviště nebo odeslané prostřednictvím veřejných sítí
 - komplexní ochranu dat na heterogenních serverech
 - jednodušší obnovu, technologii důkladného obnovení
 - požadavek na certifikaci WINDOWS 2008 „Certified for WINDOWS 2008“
 - podpora WINDOWS SERVER 2000 a výš, LINUX
 - Licence musejí obsahovat podporu deduplikace na straně serveru a klienta
 - Licence musejí obsahovat podporu zálohování virtuálního prostředí VMware
 - Primární zálohování do diskového úložiště s možností následné automatické migrací na páskovou knihovnu
 - zajištění konetktivity páskové knihovny ke stávající serverové infrastruktuře
 - Možnost správy přes GUI i CLI
 - Podpora verzování zálohovaných souborů s možností definice různých politik (počtu verzí) různým klientům zálohování
 - Podpora „incremental forever backup“ pro efektivnější využití úložného prostoru
 - Podpora zálohování "disk to disk to tape" nebo pouze na disk (backup to disk)
 - Flexibilní plánování záloh/obnov/verifikací a klonování médií
 - Point-in Time obnova dat (obnovení stavu k danému datu a času)
 - Možnost nastavení softwarové komprese přenášených dat na straně klienta
 - Možnost nastavení ochrany záloh šifrováním na straně klienta (heslem nebo RSA klíčem)
 - Možnost připojení na centralizované monitorovací nástroje
 - Možnost spouštění administrační konzole zálohovacího systému z klientských PC
 - Podpora bezpečnostního modelu, kdy k zálohovaným datům má přístup pouze vlastník dat (tzn. konzument služby má přístup pouze k vlastním datům, správce zálohování nemá přístup k datům záloh)
 - Možnost definice rolí pro jednotlivé operátory zálohovacího systému
 - Zálohování vlastního nastavení zálohovacího serveru.
 - Reporting z provedených záloh, objemu a jejich úspěšnosti
 - Licence musejí obsahovat bezplatné aktualizace po dobu jednoho roku
- Práce s časovými snímky dat
- Konzistentní shapshoty - Pomocí agentů nainstalovaných na jednotlivých klientských serverech lze takto provádět také konzistentní snapshoty pro tyto systémy: Microsoft SQL Server, Microsoft Exchange, a souborové systémy Windows.
- Možnost zálohování přímo z vytvořených snapshotů pomocí zálohovacího software

3.1.13 Motorgenerátor

Bude využit také stávající motorgenerátor. Pro potřeby TC ORP je doporučeno využít kombinaci rackové UPS (kapacita min. 5000VA) v kombinaci s „malým“ diesel agregátem o výkonu 4-10 kVA.

3.1.14 Záložní zdroje napájení (UPS)

Datové rozvaděče v Hlavním datovém centru a v Záložním datovém centru budou napojeny na UPS, které disponují dostatečným výkonem, aby pokryly energetické nároky po dobu nezbytně nutnou na náběh diesel agregátu. Minimální kapacita jednoho záložního zdroje by měla být alespoň 5000 VA. Musí být zajištěno, aby doba běhu zařízení v technologickém centru připojených k těmto UPS při výpadku dodávky elektrické energie byla minimálně 30 minut. Součástí požadavků je příprava UPS na připojení k řešení technologického centra.

3.1.15 Rozvodnice napájení pro rozvaděče – PDU (Power Distribution Unit)

PDU musí mít dostatečný počet konektorů pro připojení zařízení v TC. Minimální počet konektorů typu IEC 320 C13 na PDU je 12, dále je požadována alespoň jedna zásuvka IEC 320 C19. PDU musí být řízené, přepínané tzv. „switched PDU“ pro zajištění postupného zapínání připojených zařízení a vyloučení proudového rázu.

3.1.16 Napojení na EZS

Datová centra musí být napojena na systém EZS. Datová centra budou napojena na stávající EZS. Čidla vlhkostní, kouřová, teplotní a infra čidla pohybu budou zapojena do EZS, který je zapojen na PCO.

3.1.17 Monitorovací systém pro rozvaděče – RMS (Rack Monitoring System)

Rack monitoring system bude napojen na všechny zásadní systémy datového centra. Bude monitorovat napájení (vstup i výstup u UPS), čidla teploty, vlhkosti, kouře a přístup k racku. RMS bude připojeno do LAN sítě a bude umožňovat zasílání varovných nebo kritických hlášení administrátorovi systému. Jedná se o dodávku a instalaci následujících čidel:

- Teplotní čidlo
- Kouřové čidlo
- Vlhkostní čidlo

Zadavatel dále požaduje protokol SNMP na propojení s monitorovacím systémem.

3.1.18 SAN síť

Všechny linky SAN budou redundantní. Backup server a ESX servery budou propojeny přímo do diskových polí vždy jednou 8Gb linkou. SAN infrastruktura musí být kompatibilní s navrhovanými komponentami virtuální infrastruktury, zejména servery a diskovým úložištěm.

Návrh sítě SAN a diskového pole musí být odolný proti jednonásobnému selhání. Vícenásobná porucha může znamenat výpadek.

3.1.19 Management a monitoring

Řízení a dohled nad provozem a poskytovanými službami TC ORP jsou nezbytné pro garantování dostupnosti služeb. Instalované technologie budou automatizovaně hlásit závady, nebo zhoršení provozních parametrů jednotlivých systémů nebo jejich komponent.

Na úrovni komunikační infrastruktury bude implementován systém umožňující:

- grafické zobrazení mapy sítě
- automatický scan sítě
- monitoring zařízení a spojení a notifikací
- možnost přidání vlastních map a zařízení
- podpora SNMP, ICMP, DNS a TCP monitoringu
- monitoring a grafické zobrazení využití monitorovaných prvků včetně událostí

3.2 Elektronická spisová služba

Spisová služba (SPS) je prvek, který v novém systému eGovernment hraje podstatnou roli a je nutno zajistit jeho funkci ve dvou oblastech:

- zřízení spisové služby (pro obce v rámci působnosti ORP a organizace zřízené ORP) a zřízení nebo upgrade spisové služby (pro ORP) k zajištění komunikace se systémem datových schránek,
- vytvoření dostatečné kapacity negarantovaného úložiště dokumentů souvisejících s výkonem veřejné správy, neboť nový systém pravděpodobně přinese podstatné zvýšení počtu dokumentů zpracovávaných v elektronické podobě.

Projekt Elektronická spisová služba ORP definuje pořízení nebo upgrade elektronické spisové služby ORP splňující požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví ve znění pozdějších předpisů pro potřebu obce s rozšířenou působností a jí zřizovaných organizací.

3.2.1 Funkční požadavky na spisovou službu

3.2.1.1 Povinné – legislativní požadavky

Základní funkce systému (elektronické) spisové služby vyhovující aktuální novele zákona 499/2004 Sb. O archivnictví a spisové službě, prováděcí vyhlášce č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby, a zákonu 300/2008 Sb. O elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů.

3.2.1.2 Povinné – technické a funkční požadavky

Nová / upgrade eSSL ÚRP

Dodání nové/upgrade eSSL ÚRP zajišťující plnou integraci eSSL s datovými schránkami (dopad zákona 300/2008 Sb., o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů a zákona č. 301/2008 Sb., kterým se mění některé zákony v souvislosti s přijetím zákona o elektronických úkonech a autorizované konverzi dokumentů - projekt MV ČR „Datové schránky“):

- poptávané elektronické spisové služby musí splňovat požadavky dané zákonem č. 499/2004 Sb., o spisové službě a archivnictví, ve znění pozdějších předpisů a prováděcí vyhlášky č. 191/2009 Sb., o podrobnostech výkonu spisové služby
- nabídka a řešení plně vyhovující příslušné výzvě Integrovaného operačního programu
- možnost zadavatele udělit práva všem organizacím zřizovaným Městem Kostelec nad Orlicí k využití díla
- možnost zadavatele udělit práva všem obcím základního typu a jejich příspěvkovým organizacím a obcím s pověřeným obecním úřadem a jejich příspěvkovým organizacím k využití díla
- plnohodnotná podpora komunikace s informačním systémem datových schránek (dále ISDS)
- možnost přihlášení k ISDS a k rozhraní ISDS pomocí systémového certifikátu
- možnost přihlášení k ISDS a k rozhraní ISDS pomocí loginu a hesla
- plnohodnotná podpora komunikace s ISDS
- podpora provozu na databázi Microsoft SQL
- závazek podpory předávání dokumentů dle modelu OAIS (rozhraní Národního digitálního archivu)
- možnost integrace s DMS a ekonomickým systémem
- podpora uploadu příloh min 10 MB
- rozhraní na systém CzechPoint
- konverze z moci úřední v prostředí SSL
- rozhraní na RŽP
- podpora provozu serverové části ve virtuálním prostředí
- podpora plné historizace a logování přístupů
- agenda pro přidávání el. podpisu (kvalifikovaný certifikát) a časového razítka k el. dokumentu ve formátu PDF/A
- možnost administrace uživatelského prostředí (omezení funkčních prvků) na organizace, organizační jednotku a uživatele
- rozhraní na garantované úložiště kraje
- on-line vazba na provozované registry
- součástí je řešení el. podatelny a el. spisovny stejně jako u hostované, viz níže.
- možnost administrace uživatelského prostředí (omezení funkčních prvků) na organizace, organizační jednotku a uživatele
- možnost centrální i delegované administrace
- podpora vzdálených skenovacích linek (TCP/IP), včetně řešení OCR jedinečných identifikátorů (automatické přiřazení skenu k danému záznamu)
- Vytvoření testovacího prostředí

Hostovaná eSSL v rámci TC ÚRP

- plnohodnotná podpora komunikace s ISDS
- plná funkcionalita klienta v prostředí webového prohlížeče
- možnost přihlášení k ISDS a k rozhraní ISDS
- podpora provozu na databázi Microsoft SQL
- závazek podpory předávání dokumentů dle modelu OAIS (rozhraní Národního digitálního archivu)
- možnost integrace s DMS
- jedna centrální instalace aplikace bez nutnosti instalace klienta
- podpora uploadu příloh min 10 MB
- možnost rozhraní na systém CzechPoint
- možnost uživatelských změn (např. sestavy)
- možnost využití e-learningu pro vzdělávání budoucích uživatelů
- podpora provozu serverové části ve virtuálním prostředí
- podpora plné historizace a logování přístupů
- řešení el. podatelny, el. spisovny, el. výpravny
- podpora práce s el. podpisem (kvalifikovaný certifikát) a časovým razítkem
- možnost administrace uživatelského prostředí (omezení funkčních prvků) na organizace, organizační jednotku a uživatele

- možnost centrální i delegované administrace
- jedna centrální instalace aplikace pro provoz všech příspěvkových organizací a obcí
- oddělenost archivu dokumentů od databáze, tzn. možnost ukládání příloh a binárních objektů do filesystému
- provoz na jedné databázi se společnou datovou strukturou pro všechny příspěvkové organizace a obce (tj. bez nutnosti duplikování této struktury pro jednotlivé příspěvkové organizace a obce)
- podpora logického oddělení jednotlivých organizací v databázi i samostatných databázích pro jednotlivé organizace (princip co organizace to jedna databáze)
- možnost administrace uživatelského prostředí (omezení funkčních prvků) na organizace, organizační jednotku a uživatele

3.2.1.3 Povinné – organizační požadavky

- návrh postupu implementace (v rámci implementace dodání kompletní dokumentace ke správě a užívání aplikací včetně popisu dodávaných rozhraní)
- poimplementační podpora – HelpDesk, organizování kontrolních dnů, atp. vč. způsobu začlenění do využití stávajících procesů a aplikací zadavatele
- legislativní úpravy eSSL
- legislativně požadovaná rozhraní
- služby související s provozem aplikace

3.2.2 Počty licencí a další místa plnění

Celkový počet licencí je následující:

- 1 licence pro ORP včetně všech nutných infrastrukturních licencí a to jak pro klienty, tak pro server využívající AIS
- 1 licence pro PO provozované v hostovaném režimu
- Obce ve spádové oblasti
 - 2 lokální eSSL
 - 4 hostovaná eSSL

Celkový počet obcí v správním obvodu ORP je 22. Zadavatel požaduje možnost zřízení dodatečného zřízení licence pro obce, které v průběhu projektu neprojeví zájem. Potřebné licence mimo vyjmenované výše nejsou součástí tohoto projektu. Zadavatel požaduje možnost rozšíření v případě požadavku.

3.3 Vnitřní integrace úřadu

Cílem modulů vnitřní integrace je splnění integračních bodů v rámci typizovaného projektu.

Integrační body pro vnitřní integraci jsou definovány takto:

- Integrační bod č. 1 – úprava elektronické spisové služby ve vazbě na Informační systém datových schránek a na elektronizaci procesů uvnitř úřadu
- Integrační bod č. 2 – nastavení pravidel pro autorizaci, identifikaci a autentizaci konkrétního úředníka:
- Integrační bod č. 3 – komunikace se základními registry
- Integrační bod č. 4 – komunikace s Portálem veřejné správy

3.3.1 Vazba na ISDS (IB 1)

Součástí dodávky eSSL je její vazba na systém datových schránek. Zadavatel dále požaduje možnost práce s datovou schránkou z prostředí agendového systému. Jedná se o úpravu stávajícího systému elektronické spisové služby tak, aby komunikovala nejen s informačním systémem datových schránek, ale také byla schopna podání učiněná občanem či institucí distribuovat automaticky v elektronické podobě k jednotlivým úředníkům a to již na vstupu optimálně ve formulářové podobě. Stejně tak i zpětný proces přípravy vyhotovení správního rozhodnutí musí umět elektronická spisová služba generovat prostřednictvím příslušného elektronického formuláře a schvalovací proces realizovat v elektronické podobě až do výstupu pro Informační systém datových schránek. Nezbytnou součástí musí být i vytvoření a aplikace standardních formulářů řešících jak podání žadatele, tak i rozhodnutí orgánu veřejné moci do systému elektronické spisové služby.

K datové schránce úřadu musí být umožněn přístup z AIS tak, aby úředník mohl přímo ze své agendy bez nutnosti přepínat odeslat dokument v elektronické podobě přes datovou schránku ven.

eSSL zajišťuje komplexní vedení spisové služby. eSSL řeší evidenci, oběh, schvalování a vyřizování písemností, včetně jejich zařazení do spisů (složek) a předávání na spisovnu a do archivu.

Základní funkcionalita systému:

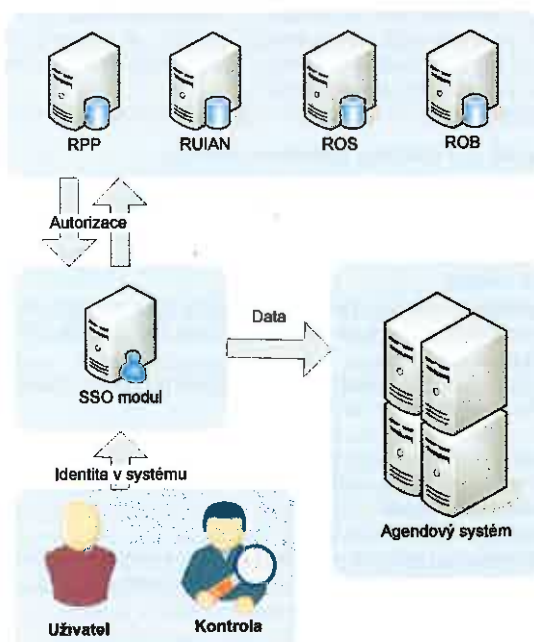
- evidence písemností přijatých organizací od externích partnerů
- evidence písemností vzniklých z činnosti organizace
- oběh písemností a spisů v organizaci
- předávání a vyřizování písemností a spisů v rámci organizace včetně možnosti určení koncového pracovníka a zadání termínů pro vyřízení
- vypravování písemností z organizace na externí partnery

- sledování celého životního cyklu písemností (od evidence a pohybu po organizaci, až po nastavení skartačních znaků a lhůt a uložení do příruční spisovny pro případnou následnou archivaci)
- správa organizační struktury organizace pro potřeby oběhu písemností
- administrace uživatelských přístupů včetně oprávnění na akce a data
- univerzální tiskové výstupy nad libovolnými daty
- tisk poštovních podacích archů
- možnost využití čárového kódu pro fyzickou evidenci písemností a jejich vypravování
- komunikace s externími informačními systémy
- podpora elektronických podání (e-podatelná) a oběhu písemností a spisů v elektronické podobě
- komunikace se systémem datových schránek

Funkce datové schránky budou přístupné z prostředí AIS s podporou workflow.

3.3.2 Identity management a single sign on (IB 2)

Systém by měl zajistit automatické poskytnutí personalizovaných služeb založených na identitě (tzv. User Provisioning) uživatelů vyplývajících z jejich rolí v organizaci. Tj. umožnit rychlé a automatické přidělení práv přístupu k síti a aplikacím podle organizačního a pracovního zařazení pracovníka při nástupu do organizace a stejně rychle odebrání oprávnění při ukončení pracovního poměru.



Obrázek 1 Kontrola identity prostřednictvím SSO modulu

Cílem správy identit je získání možnosti na jednom místě aktivovat a deaktivovat přístupy vůči systémům uvnitř, ale i vně úřadu.

Jednotlivá aplikační práva jsou pak nastavována v daných aplikacích a přístupy k databázím jsou řízeny jejich prostředky.

Dalším cílem je mít možnost centrální správy hesel pro všechny definované účty. Na hesla je aplikována politika, která splní bezpečnostní politiky města.

Cílem identity managementu je:

- Evidence organizační struktury
- Modelování organizační struktury – modelování změn
- Hierarchické členění
- Možnost tvorby paralelních struktur
- Časová platnost objektů a vazeb
- Plánování budoucích změn
- Uchování historického stavu jednotlivých verzí Organizační struktury platné v konkrétním čase
- Pracovních pozic a vazeb na katalog agend (služeb)
- Podpora procesů, činností a jejich charakteristik, jejich zapojení do workflow a vazeb na podporu ICT
- Systém lokálních předpisů
- Přiřazení činností pracovním pozicím

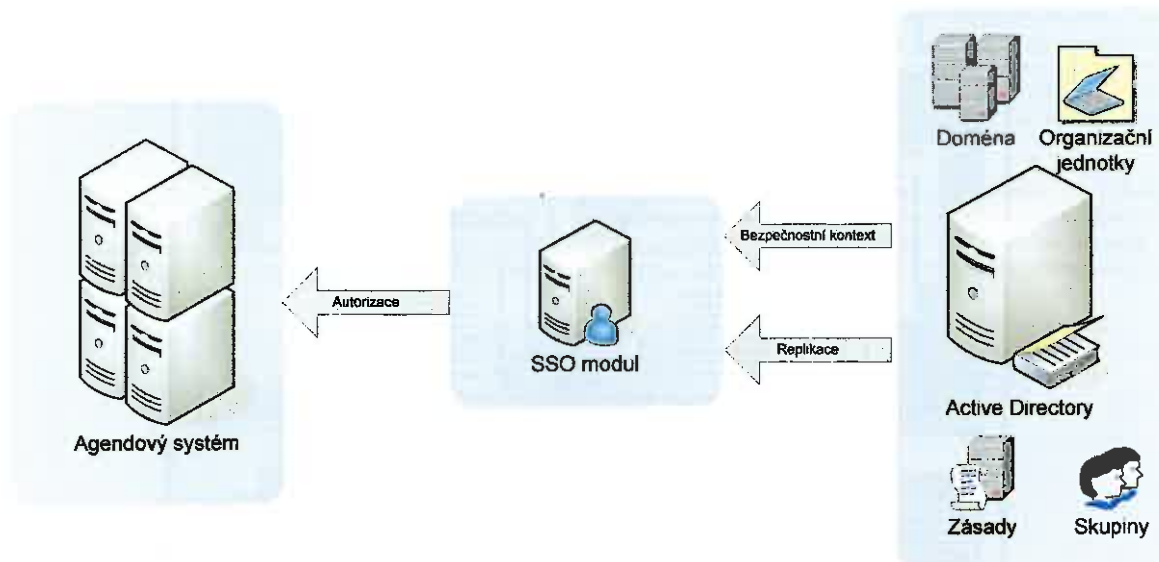
- Personální systém a rozhraní na personální systém
- Převzetí objektů a vazeb
- Organizační jednotka
- Pracovní pozice
- Převzetí dostupné informace o časové platnosti pro všechny objekty a vazby
- Přiřazení pracovníků pracovním pozicím
- Systém řízení přístupových oprávnění - uživatelé a oprávnění
- Synchronizace dat s aplikacemi pro řízení uživatelských přístupů a správu identit
- Jednoznačná identifikace uživatelských kont
- Propojení uživatele a pracovníka
- Evidence aplikací a jejich instancí
- Možnost nastavení odlišných oprávnění uživatele v každé instanci téže aplikace
- Definice atributů korespondujících s objekty oprávnění v určité aplikaci
- Sdružování oprávnění do profilů
- Hromadné řízení uživatelských přístupů a oprávnění
- Export dat (např. zveřejnění telefonního seznamu)

SSO (Single sign on) je technika založená na přenosu autentizačních dat napříč spolupracujícími systémy. Umožňuje tak, aby se uživatel do systému přihlásil pouze jednou a pak již po bezpečnou stanovenou dobu nemusel znova zadávat své autentizační údaje, protože systém si jeho identitu pamatuje a umí ji použít. Tuto metodu lze velmi dobře využít s certifikačními autoritami a implementovat jako bezpečnostní předměty v rámci úřadu, kdy autorizace, rozumí se oprávnění konzumovat služby, je uložena nezměnitelně v rámci externího zařízení. Hlavním efektem je pak to, že uživatel si nemusí pamatovat množství hesel do různých systémů, ale je identifikován pokaždé stejně ve svých definovaných rolích.

Rozsah funkcionality modulu SSO:

- Jednotná správa uživatelů pro všechny agendové moduly.
- Správa prostorové struktury.
- Správa organizační struktury. Organizační strukturu chápeme jako obecného organizačního "pavouka" jehož vrcholem je organizace. Zjednodušeně lze říci, že se jedná o subjekt, který má IČ. Součástí organizační struktury je i soupis funkčních míst, která jsou v jednotlivých organizačních jednotkách obsazována (tabulková místa).
- Kromě přiřazení pracovníka k určitým funkcím, umožňuje i organizování pracovníků do skupin. Skupiny mohou představovat projektové týmy, pracovní skupiny řešící určitý úkol, apod.
- O všech změnách udržování historie.
- Změny lze dělat i "dopředu". Tedy s platností od nějakého data v budoucnosti.
- Možnost ukázat stav ke konkrétnímu datu.
- Hierarchie míst
Tato entita hierarchicky popisuje prostorovou strukturu. Využívá se hlavně ve vazbě na evidenci majetku a jako informační výstup, např. telefonní seznam s umístěním funkce (Jan Novák, referent místních poplatků, 1. patro, kancelář 106).
- Hierarchie organizačních jednotek (útvary)
Popisuje organizační strukturu (jednotky a útvary). Jde o hierarchické členění organizačních jednotek a útvarů formou tzv. organizačního pavouka (tj. organigram úřadu). Typicky na obcích ve struktuře obec/úřad/odbor/oddělení
- Funkce (funkční místa)
Funkce reprezentují jednotlivá funkční místa. Funkce může být obsazena pouze jedním uživatelem, naopak uživatel může mít více funkcí. Příklad : Jan Novák, referent místních poplatků.
- Uživatelé
Uživateli jsou chápány všechny osoby, které je potřeba evidovat v rámci Organizační struktury. Nejedná se tedy jen o uživatele IS, ale v globálu o všechny zaměstnance úřadu.
- Skupiny (týmy)
Tato entita umožňuje vytvářet různé pracovní skupiny (týmy). Význam je zcela obecný. Může se jednat o projektové týmy, tematické pracovní skupiny apod.
- Role
Role tvoří spojnicí mezi funkcí, činností a právem v aplikaci. Role mohou být tvořeny v nejjednodušší podobě 1:1 k funkcím. Granularitu funkcí je vhodné stanovit před implementací analýzou konkrétních potřeb úřadu.
- Činnosti (agendy)
Agendou je pojímána činnosti, kterou úřad vykonává ve své působnosti. Jde o období budoucích agend z Katalogu agend, který poskytne RPP.

Schéma cílového stavu včetně napojení na AD.



Obrázek 2 Schéma SSO a zapojení active directory

Pokud RPP bude poskytovat prostřednictvím eGON služby možnost pracovat s Katalogem agend jako číselníkem budou tyto části propojeny

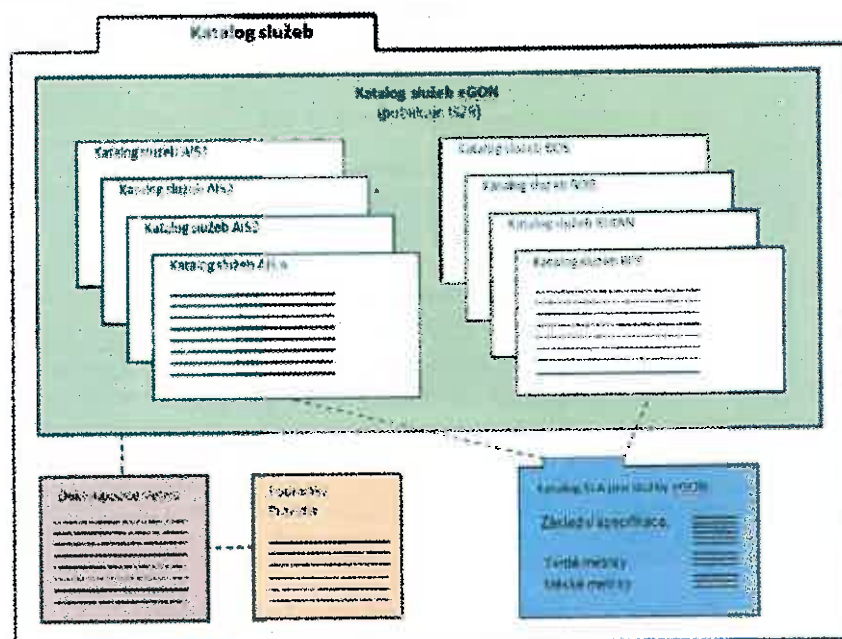
3.3.3 Rozhraní na registry (IB 3)

Vzhledem k tomu, že tato část je závislá na dokončení ze strany ministerstva, požaduje Zadavatel závazek Uchazeče, že dílo bude dodáno podle v současnosti známých požadavků a nutných technických úprav díla pro provozování napojení na registry. Termín dohotovení díla bude součástí následného jednání a nesplnění harmonogramu uvedeného v úvodní kapitole v souvislosti s neexistencí registrů nebude ze strany Zadavatele sankcionováno.

Součástí této části integrace je autorizace úředníka z pohledu jeho role a oprávnění této role k výkonu konkrétní agendy dle Katalogu působnosti orgánů veřejné moci, jako součástí Registru práv a povinností. Samozřejmě, že při práci se základními registry nebude ve většině případů úředník provádět autorizaci, identifikaci a autentizaci občana jehož žádost bude vyřizovat z osobních dokladů neboť žádost vyřizuje na základě elektronicky podaného formuláře, ale bude tato ověření provádět vůči jednotlivým základním registrům (např. zda osoba existuje v registru obyvatel, zda je osobou vyvíjející ekonomickou činnost v registru osob, na jaké adrese bydlí či sídlí v registru územní identifikace adres a nemovitostí a také zda některým rozhodnutím orgánu veřejné moci nedošlo ke změně některých referenčních údajů) právě v rozsahu svého zákonného oprávnění se na tyto referenční údaje dotazovat, tedy na základě stanovené role ve veřejné správě. Proto je potřeba připravit definici a klasifikaci rolí tak, aby bylo možné tyto role zanést do Registru práv a povinností pro pokrytí všech činností vykonávaných v agendách OVM. Následně dle těchto rolí upravit procesy uvnitř úřadu a v návaznosti také informační systémy úřadu nezbytně k zabezpečení těchto procesů.

Identifikace základních procesů RPP s vazbou na integrační prostředí:

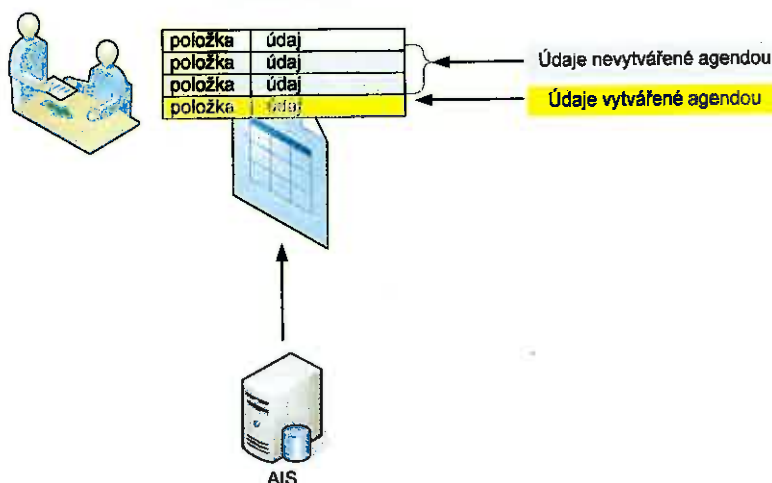
- Využívání dat Základních registrů a Agendových informačních systémů - Procesy inicializované agendami, zajišťující výdej referenčních nebo doplňujících údajů z RPP, dalších ZR a AIS RPP.
- Plnění základních registrů daty - Procesy inicializované Editorem referenčních dat RPP na základě požadavku právnické nebo fyzické osoby, jejichž výsledkem je zavedení, změna nebo zrušení referenčních údajů v registru RPP.
- Výkon Agend mimo ZR - Výkon veřejné moci orgány veřejné moci pomocí nástrojů AIS RPP. Tento proces je nepřímo podporován službami, které RPP poskytuje, výstupy z tohoto procesu mohou tedy být impulsem pro procesy RPP (dotazy na referenční data).
- Ohlášení Agendy - Proces ohlášení agendy v působnosti orgánů veřejné moci ministerstvu (správci).
- Registrace Agendy - Proces registrace (správcem) úspěšně ohlášené agendy do RPP, jehož výsledkem je editace údajů v Katalogu agendových rolí (zápis, změna, zrušení).
- Oznámení působnosti v Agendě - Proces ohlášení orgánu veřejné moci k vykonávání působnosti v registrované agendě ministerstvu.
- Registrace působnosti v Agendě - Proces registrace orgánů veřejné moci, které vykonávají agendu k zaregistrované agendě, jehož výsledkem je editace údajů v Katalogu agendových rolí a Matici oprávnění (zápis, změna, zrušení).



Obrázek 3 Princip komunikace prostřednictvím eGON služeb

- Synchronní volání eGON Služeb**
 Synchronně budou volány především služby ze skupiny editačních služeb. Tedy ty pomocí kterých budou editoři měnit referenční údaje v základních registrech. Dotaz bude obvykle vyvolán přímo z agendy AIS a odpověď bude synchronně dodána agendě zpět. Pokud bude synchronní volání převedeno ISZR na asynchronní (pokud to SLA služby umožňuje) převede se i v eGONServicesClient volání na asynchronní a dokončí se v asynchronním režimu. O této změně je synchronně informována agenda, která synchronní dotaz zaslala.

Evidenční karta



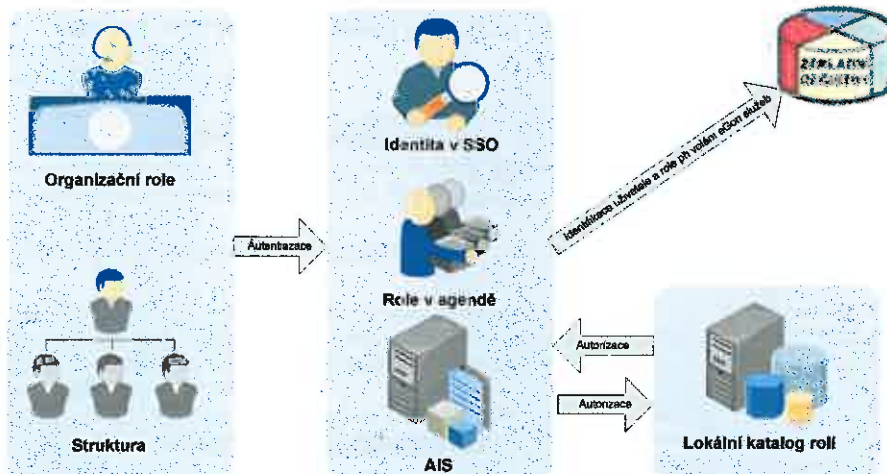
Obrázek 4 Příklad použití synchronního volání eGON služby

Bude-li synchronní volání převedeno ISZR na asynchronní (pokud to SLA služby umožňuje) převede se i v eGONServicesClient volání na asynchronní, a dokončí se v asynchronním režimu. O této změně je synchronně informována aplikace, která synchronní dotaz zaslala.

- Asynchronní volání eGON Služeb**
 Tímto způsobem bude volána většina služeb. Především dotazovací služby, které poskytují referenční údaje ze základních registrů nebo údaje z jiných AIS. eGONServicesClient zajistí obsluhu vstupní i výstupní fronty. Vzhledem k očekávaným dobám odezvy služeb, podle SLA služby, umožníme v nastavení převod asynchronní eGON služby na synchronní komunikaci s agendou s delší dobou odezvy. Toto řešení umožní volat asynchronní eGON služby agendou také v režimu „dotaz-odpověď“ i když ve

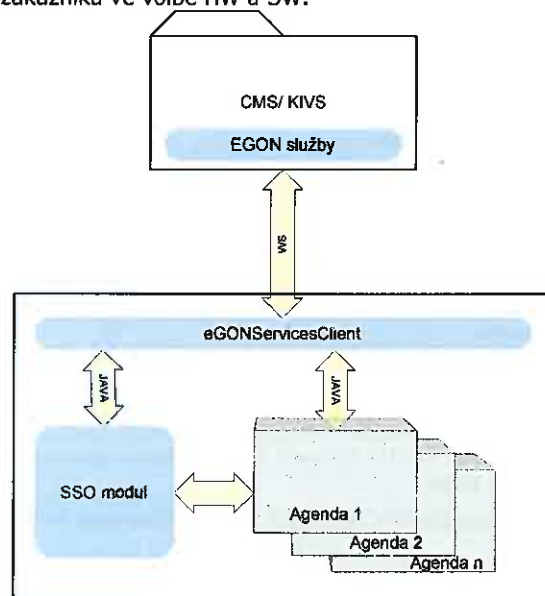
skutečnosti půjde o „dotaz-odpověď“ do vstupní fronty a „dotaz-odpověď“ do výstupní fronty. Tato „složitost“ bude pro agendu skryta, což v některých případech může usnadnit použití služby agendou. Obdobně jako převod asynchronní služby na synchronní bude v nastavení možno zadávat prioritizaci volaných služeb. V tuto chvíli nepředpokládáme potřebu řešení priority na úrovni jednotlivých volání služby, ale na úrovni typu služby. Tedy ve vstupní frontě eGON služeb budou mít všechna volání stejné služby stejnou prioritu.

- Komunikace s agendami
 Komunikace mezi eGONServicesClient a agendami probíhá interním protokolem založeným na TCP/IP. Tato komunikace je šifrována pomocí SSL. Tato komunikace je ověřena již z jiných obdobných implementací (např. konektor WDS zajišťující komunikaci s ISDS). V rámci komunikace agenda – eGONServicesClient je zasílán i identifikátor uživatele, který je důležitý pro logování komunikace s eGON službami.



Obrázek 5 Vizualizace komunikace AIS úřadu a ISZR prostřednictvím eGON služeb

- Logování volání eGON služeb
 Jelikož se nepředpokládá, že by součástí volání eGON služeb byla přímo identifikace uživatele, eGON služby budou vyžadovat pouze identifikátor agendy a AISu, je potřeba zaznamenávat pro potřeby dohledu a auditu konkrétního uživatele, který eGON službu použil. Z tohoto důvodu je tato informace z agend zasílána.
- eGONServicesClient umožní efektivní správu logů v uživatelském prostředí.
- Zvolená technologie
 Vzhledem ke řešení rozhraní eGON služeb na principech WebServices, je pro eGONServicesClient ideální JAVA nebo technologie .NET. Jejich předností jsou hlavně přenositelnost mezi různými platformami, čímž neomezujeme zákazníka ve volbě HW a SW.

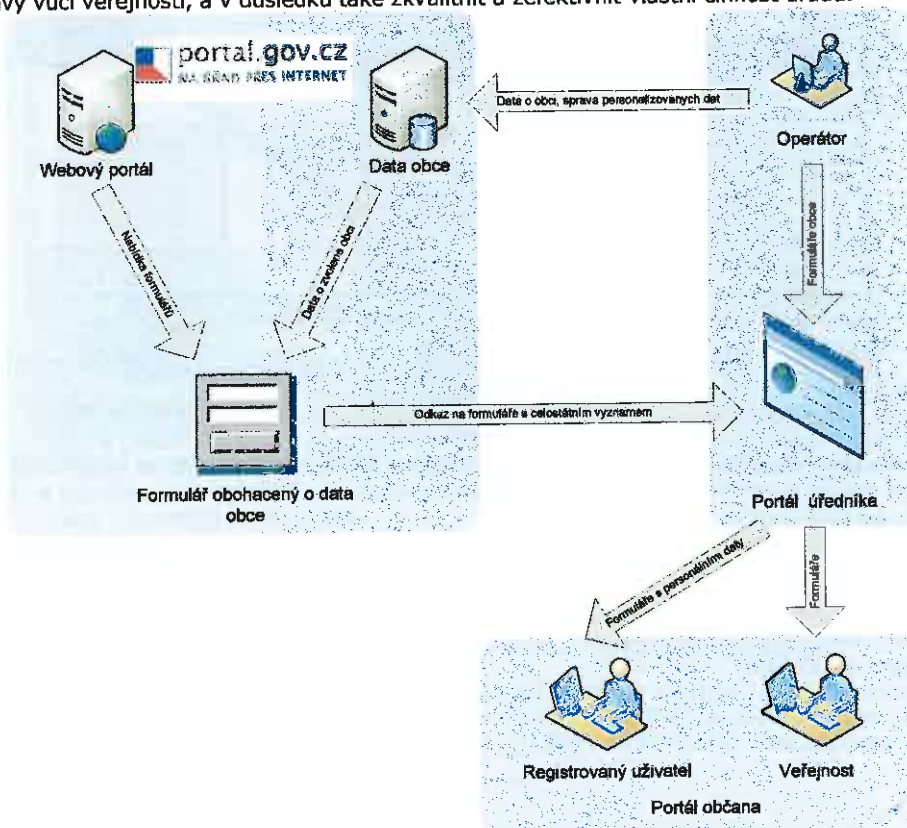


Obrázek 6 Zjednodušené technické schéma komunikace AIS úřadu s ISZR

SW pro vnitřní integraci systému vhodně řeší problematiku vazeb na vnější informační systémy.

3.3.4 Portálové řešení a formuláře (IB 4)

V případě řešení žádostí občana či instituce úředníkem prostřednictvím Portálu veřejné správy, tedy většinou přímé osobní komunikace s žadatelem (optimálně asistované řešení konkrétní životní situace na kontaktním místě veřejné správy) se nejedná o komunikaci na úrovni referenčních dat jako je tomu u základních registrů. Proto je zde i jiný způsob ověření, neboť zde dochází k přímému ověření autentičnosti a identifikace žadatele z osobních dokladů. U tohoto řešení je proto zejména nezbytná úprava komunikace vnitřního systému úřadu s Portálem veřejné správy s využitím Integrovaného platformy. Cílem tohoto řešení je umožnit efektivní elektronické pořizování vstupních dat a zvýšit transparentnost výkonu veřejné správy vůči veřejnosti, a v důsledku také zkvalitnit a zefektivnit vlastní činnost úřadu.



Obrázek 7 Schéma integrace na portál VS

Portálové řešení slouží k prezentaci poskytovaných služeb cílovým skupinám, včetně integrace na Portál veřejné správy. Navrhované portálové řešení bude plně vázat na centrální formulářový systém, čímž umožní:

- udržovat knihovnu typových formulářů a popisu životních situací přenesené působnosti
- použití takového typového formuláře a jeho on-line úpravu pro použití na lokální úrovni v konkrétním městě či obci (pokud to složitost formuláře dovolí)
- vytvoření lokální modifikace formuláře a jeho uchování jako lokálního typového formuláře pro potřeby konkrétní obce, nebo města
- vytvoření formuláře na lokální úrovni a jeho převzetí do typové knihovny
- udržovat knihovnu formulářů a popisu životních situací – za samostatnou působnost
- zajistit schopnost vytěžovat data prostřednictvím agendových systémů
- řízení přístupových práv
- schvalování formulářů
- zveřejňování formulářů na webu

Portálové řešení bude doplněno inteligentními formuláři. Mezi požadované funkce inteligentních formulářů patří zejména:

- Snadný návrh a tvorba formulářů

- Vysoká míra zabezpečení dle OWASP
- Kontextová nápověda k jednotlivým polím
- Možnost exportu do PDF, XML
- Automatizované načítání předdefinovaných (známých) údajů
- Skryvání polí pro různé skupiny uživatelů
- Možnost připojení příloh a elektronických podpisů
- Kompatibilita s formuláři distribuovanými krajem a ministerstvy

Integrace na portál veřejné správy a jeho formuláře bude realizována formou odkazů, které budou zajišťovat aktuálnost formulářů celostátního významu. Formuláře lokálního významu budou spravovány městem. Formuláře poskytované PVS a mající vazbu na město budou brát aktuální údaje o městě z centrální databáze, kterou v rámci svých přístupů bude město spravovat. Pro registrované uživatele budou doplněny formuláře o osobní data.

Součástí dodávky budou licence na formulářové řešení a jeho propojení na AIS.

3.3.5 Licence pro datový stroj

Licence na neomezený počet klientů pro agendový informační systém. Tato platforma bude základním východiskem pro další datové analýzy a datové pumpy pro chystaný manažerský informační systém a dostatečně robustní platformou pro ukládání klíčových databází informačního systému. Předpokládá se plná kompatibilita s informačním systémem MĚÚ, viz níže.

3.3.6 Napojení na garantované úložiště

Garantované úložiště bude vybudováno v TC K jako jeho povinná služba. TC ORP vybuduje bezpečný způsob připojení ke garantovanému úložišti podle jeho definice ve studii proveditelnosti TC K. Způsob napojení MĚÚ Kostelec nad Orlicí na KIVS (Komunikační infrastruktura veřejné správy):

- přímá konektivita do KIVS
- prostřednictvím vybraných providerů připojených do KIVS
- prostřednictvím metropolitní páteřní sítě veřejné správy napojené na KIVS

TC ORP bude s centrálním technologickým centrem TC C (CMS) propojeno pomocí infrastruktury KIVS. CMS je místo, kde dochází k výměně dat mezi centrálními informačními systémy. Propojením CMS a TC ORP KIVS infrastrukturou je zabezpečen provoz generických služeb (adresářové služby, identity management, jmenné služby DNS, služba přesného času NTP), tak dalších centralizovaných služeb v budoucnu.

Momentálně není MÚ Kostelec nad Orlicí napojen na KIVS, ale je plánováno připojení.

3.4 Technická podpora

Cílem je zajištění takové úrovně podpory a řízení implementovaných a provozovaných technologií a služeb, aby byl zajištěn provoz 12x5 a požadovaná dostupnost a kvalita služeb.

Základní okruh služeb je definován rámcovou smlouvou o technické podpoře, která je součástí zadávací dokumentace. Cena za technickou podporu musí obsahovat následující položky:

- provádění změn software Spisové služby (eSSL) vyplývajících ze změn obecně platných předpisů České republiky včetně distribuce upravené eSSL zahrnující:
- elektronickou distribuci nových verzí eSSL a to zapsáním informace o zpřístupnění nové verze eSSL do HelpDesk a zpřístupnění pokynů k jejímu elektronickému stažení objednatelem z datového úložiště zhotovitele.
- služba HelpDesk pro řešení technických problémů.
- služba HelpDesk pro zajištění veškeré písemné komunikace, čímž je myšlena elektronická forma.
- nutná konfigurace základního nastavení eSSL pro příspěvkové organizace objednatele v rozsahu:
 - vytvoření základní databáze jednotlivých organizací,
 - založení loginu administrátora příslušné organizace,
- služby paušální technické podpory jsou poskytovány k jedné „referenční“ instalaci eSSL

Služby technické podpory na vyžádání:

Poskytování služeb technické podpory na vyžádání bude prováděno na základě písemných požadavků objednatele. Dodavatel řešení je povinen na základě požadavku objednatele zpracovat a s objednatelem odsouhlasit způsob realizace služeb technické podpory a časový harmonogram jejich provádění. Dále být součinný při kontrole práce i s třetími subjekty, která spravují ITC prostředky města.

- implementační a provozní práce zahrnující:
 - instalace a konfigurace operačních systémů,
 - instalace a konfigurace DB a jejich klientů,
 - instalace a konfigurace aplikačního SW,

- transformace a migrace dat,
- školení uživatelů (vyjma školení uvedených v harmonogramu implementace)
- podpora provozu software zahrnující:
 - tvorba a úpravy SW dle požadavků
 - dodatková školení správce aplikací
- expertní a konzultační činnost
 - tvorba software (analytické a návrhové práce) dle požadavků objednatele
 - konzultační činnost dle potřeb objednatele
 - analytické a návrhové práce dle specifikace objednatele
 - záchrana a obnova dat

Součástí ceny technické podpory je i cena za prodloužení záruky.

Zadavatel požaduje v cenovém rozpadu oddělení technické podpory pro samotného Zadavatele a technickou podporu na obce.

3.4.1 Helpdesk

Pro zajištění správy servisních požadavků a podpory uživatelů bude využíván Helpdesk provozovaný Uchazečem. Helpdesk bude napojen na stávající Helpdesk MěÚ (GLPI, open source řešení) a to formou potvrzeného přijetí požadavku mailem.

3.4.2 Záruky

Zadavatel požaduje záruky za dodané dílo po dobu udržitelnosti, tj. 5 let. Z podmínek výzvy IOP č. 06 vyplývá, že technická podpora je nezpůsobilý (nedotovaný) výdaj. A podle výkladu MV ČR může být 5letá záruka brána jako přelévání nezpůsobilých výdajů do způsobilých (dotovaných). Zadavatel proto požaduje poskytnutí minimální záruky po dobu 2 let v ceně dodávky a dále prodloužení záruky na zbytek doby udržitelnosti v ceně technické podpory. Výsledkem tedy musí být záruka po dobu udržitelnosti projektu a to na celé dílo.

3.4.3 Výpočet ceny technické podpory

Cena technické podpory bude stanovena jako aritmetický průměr všech plateb, které v rámci navrhovaného řešení jsou vyžadovány Uchazečem po dobu udržitelnosti projektu. Doba udržitelnosti se počítá od data předání do provozu všech částí díla. Uchazeč tedy sečte všechny položky podpory a podělí je 60 měsíci. Tuto výslednou částku zaokrouhlenou na celé koruny nahoru uvede do krycího listu a zároveň uvede způsob výpočtu z jednotlivých položek do bodu 5d požadovaného obsahového členění nabídky, viz Zadávací dokumentace.

3.5 Další práce související s projektem

3.5.1 Migrace

Uchazeč uvede a zahrne do ceny plnění všechny nutné migrace pro úspěšné nasazení díla do provozu tak, aby bylo plně datově kompatibilní se stávajícím prostředím a informačními systémy, viz níže. Minimálně je požadováno zachování všech dat a vazeb ze současného agendového informačního systému.

3.5.2 Implementace

Součástí nabídky bude položkový výčet veškerých potřebných prací potřebných pro kompletní fyzickou instalaci všech navržených technologií, sw instalaci navržených licencí, zprovoznění funkčních celků, nastavení datových replikací, systému a nutná administrátorská školení. Součástí prací bude vytvoření kompletní a detailní dokumentace TC_ORP dle standardů ISVS.

Dodavatel provede kompletní implementaci včetně provedení testů redundance a odolnosti proti plánovanému selhání jednonásobné chyby u redundantních komponent.

3.5.3 Školení

Na úrovni oddělení informatiky ORP proběhne základní zaškolení do úrovně operátora instalovaných technologií. V rámci implementace eSSL proběhne rozdílové školení pro všechny uživatele.

V rámci implementace vnitřní integrace proběhne školení na nové moduly dodávané v rámci agendového informačního systému.

4 Stávající infrastruktura

4.1 Servery

V současné době je stav infrastruktury charakterizován pravidelnou obnovou hardware. Na jednom serveru je provozováno množství agend a aplikací, ale některé aplikace jako takové jsou využívány malým počtem uživatelů. Pád serveru tak znamená odstavení všech aplikací, které sdílí hardwarový prostor. Následující tabulka uvádí dostupné servery v rámci prostředí informačního systému města.

Položka	Popis	Pro projekt
Aplikační server – Informix	Název – Vera IBM x226 OS Linux	Ne
Doménový server SQL 2008 GIS	Název – Server4 Typ – ProLiant DL360G5, Intel Xeon E5335, 10 GB Virtuální stroj – VMWare ESX Server 3.5 Windows Server 2003, 2008	Částečně
EXCH server ISA server Terminal server Firewall, proxy	Název – Server5 Typ – ProLiant DL380G5, Intel Xeon E5320, 16 GB Virtuální stroj – VMWare ESX Server 3.5 OS – Windows Server 2003, 2008, Linux	Ne
File server Aplikační server	Název – Server6 Typ – ProLiant DL380G6, Intel Xeon E5520, 12 GB Virtuální stroj – VMWare ESX Server 4.0 OS – Windows Server 2008 Bez FC karty	Ano
Záložní zdroje	APC Smart UPS VT 20 kVA – vzdálená správa POWERWARE 9305 20 kVA	Ano
Dieselagregát	Cummins Power Generation Typ – 47DG-CG, 59 kVA	Ano

4.2 Stanice

Celkový počet stanic v rámci úřadu je cca 80 PC.

V oblasti stanic je správa optimalizována takto:

- jednotný operační systém – Windows, včetně automatického update
- centrální distribuce a správa aplikací (zaveden životní cyklus aplikace – testování, nasazení, update, vyřazení)
- centrální správa politik (nastavení práv lokálních uživatelů k operačnímu systému pracovní stanice, centralizovaná distribuce tiskových prostředků přes Active Directory)
- centrální správa tiskáren
- vzdálený přístup k pracovním stanicím při podpoře uživatelů
- Ochrana proti malware je centralizovaná a probíhají pravidelné aktualizace na stanicích včetně systémových záplat.

4.3 Základní SW

V současné době je jako systémová platforma zvolen Microsoft a jeho operační systémy. Jako centrální bod pro identifikaci je zvolen systém Active Directory, který je spravován interním IT.

Položka	Popis	Pro projekt
Operační systémy	Serverové systémy W 2003 a W 2008 Klientské systémy W XP	ANO
Databáze	MySQL pro helpdesk a intranet Microsoft SQL pro informační systémy a ostatní aplikace	ANO
Agendový systém	IS Radnice VERA kompletní agenda včetně 20 licencí na GENERO	ANO
Pošta	MS EXCHANGE	ANO
GIS	GRAMIS	NE

4.4 Ostatní software

Název	Dodavatel
Microsoft Office verze 2003, 2007	Microsoft
Redakční systém včetně elektronické úřední desky	Vlastní vývoj MěÚ
Acrobat reader	ADOBE
XML Filler	602

5 Akceptační kritéria plnění

5.1 Akceptační kritéria TC

Předání a převzetí bude provedeno na základě akceptačního protokolu.

Akceptační kritéria:

- Dodávka HW dle smlouvy o dílo
- Dodávka SW licencí dle smlouvy o dílo

Provedení akceptačních testů:

- Test zabezpečení napájení: bude simulován výpadek elektrického napájení
- Kritérium: nedojde k výpadku dostupnosti instalované infrastruktury
- Dodání el. energie z generátoru bez výpadku instalované infrastruktury
- Test prostředí v serverových podmínkách
- Nahlášení simulovaných odchylek od provozních hodnot do e-mailu definovaných osob – teplota v místnosti, narušitel, vlhkost
- Testy vysoké dostupnosti
- Akceptační kritérium je dostupnost aplikací při simulovaném výpadku:
 - Výpadek linky SAN
 - Jednoho z virtualizačních serverů
 - Test spuštění virtuálních serverů
 - Test simulované nedostupnosti diskového pole v TC ORP
 - Test zálohování a obnovy dat, kritérium je obnovení dané části
 - Provedení obnovy dle zadání
 - Instalace a konfigurace monitoringu
- kritérium: v systému se zobrazí simulovaný výpadek na instalované infrastruktuře
- Technická dokumentace předaného řešení

5.2 Akceptační kritéria nové eSSL ORP

- Dodávka SW licencí dle smlouvy o dílo
- Implementace řešení včetně školení uživatelů
- Dodání dokumentace k aplikacím a rozhraním
- Nová eSSL musí splňovat veškeré technické, funkční a legislativní požadavky

5.3 Akceptační kritéria hostované eSSL

- Dodávka SW licencí dle smlouvy o dílo
- Implementace řešení včetně hromadného školení uživatelů a správce systému
- Dodání dokumentace k aplikacím a rozhraním
- Nová eSSL musí splňovat veškeré technické, funkční a legislativní požadavky

Příloha 2 zadávací dokumentace na projekt Technologické centrum ORP Kostelec nad Orlicí a eGovernmentové služby ve správním území ORP

Vybudování TC ORP

Položka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Hardware	1 526 800 Kč	20%	305 360 Kč	1 832 160 Kč
Software	920 000 Kč	20%	184 000 Kč	1 104 000 Kč
Ostatní	345 200 Kč	20%	69 040 Kč	414 240 Kč
CELKEM	2 792 000 Kč	20%	558 400 Kč	3 350 400 Kč

Spisová služba

Položka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena s DPH
eSSL pro ORP	865 000 Kč	20%	173 000 Kč	1 038 000 Kč
eSSL pro PO	0 Kč	20%	0 Kč	0 Kč
eSSL pro obce ve spádové oblasti	164 000 Kč	20%	32 800 Kč	196 800 Kč
CELKEM	1 029 000 Kč	20%	205 800 Kč	1 234 800 Kč

Vnitřní integrace

Položka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena s DPH
JOS	55 204 Kč	20%	11 041 Kč	66 245 Kč
Rozhraní:			0 Kč	0 Kč
Základní registry	82 880 Kč	20%	16 576 Kč	99 456 Kč
Portál	700 000 Kč	20%	140 000 Kč	840 000 Kč
Genero	117 900 Kč	20%	23 580 Kč	141 480 Kč
Instalace	24 000 Kč	20%	4 800 Kč	28 800 Kč
Školení	48 000 Kč	20%	9 600 Kč	57 600 Kč
Projektové práce	16 000 Kč	20%	3 200 Kč	19 200 Kč
Licence databázového stroje	134 016 Kč	20%	26 803 Kč	160 819 Kč
CELKEM	1 178 000 Kč	20%	235 600 Kč	1 413 600 Kč

Provozní etapa

Položka	Cena bez DPH	Sazba DPH	Výše DPH	Cena s DPH
Technická podpora	543 565 Kč	20%	108 713 Kč	652 278 Kč
Technická podpora PO zřizovatele	0 Kč	20%	0 Kč	0 Kč
Technická podpora pro obce ve spádové oblasti	50 000 Kč	20%	10 000 Kč	60 000 Kč
Legislativní upgrade	356 235 Kč	20%	71 247 Kč	427 482 Kč
CELKEM	949 800 Kč	20%	189 960 Kč	1 139 760 Kč
Měsíční paušál	15 830 Kč	20%	3 166 Kč	18 996 Kč

Příloha č. 3 zadávací dokumentace na projekt Technologické centrum ORP Kostelec nad Orlicí a eGovernmentové služby ve správním území ORP

PROTOKOL O PŘEDÁNÍ A PŘEVZETÍ

Plnění:			
Na základě dokumentu:		Číslo:	
Datum předání:		Místo předání:	
Objednatel:		Oprávněný zástupce:	
Zhotovitel:		Oprávněný zástupce:	

Podrobný obsah předaného plnění:			
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele tímto potvrzují, že výše uvedeného dne objednatel od zhotovitele převzal výše uvedené Plnění. Dále oba zástupci potvrzují, že obsah dodávky odpovídá popisu uvedenému v tabulce „Podrobný obsah předaného plnění“.

Poznámky:

Stránka 1 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 Operační program: IOP – Integrovaný operační program
 Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Cíl podpory: Konvergence

Oprávněný zástupce objednatele:		Oprávněný zástupce zhotovitele:	
Jméno:		Jméno:	
Podpis:		Podpis:	
Funkce:		Funkce:	
Datum:		Datum:	

Stránka 2 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj

Operační program: IOP – Integrovaný operační program

Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě

Cíl podpory: Konvergence

Příloha č. 6 zadávací dokumentace na projekt Technologické centrum ORP Kostelec nad Orlicí a eGovernmentové služby ve správním území ORP

Akceptační protokol

Plnění:			
Na základě dokumentu:		Číslo:	
Datum předání:		Místo předání:	
Objednatel:		Oprávněný zástupce:	
Zhotovitel:		Oprávněný zástupce:	

Podrobný obsah akceptovaného plnění:			
1.		6.	
2.		7.	
3.		8.	
4.		9.	
5.		10.	

Oprávnění zástupci objednatele a zhotovitele tímto potvrzují, že výše uvedeného dne objednatel akceptoval výše uvedené plnění zhotovitele. Dále oba zástupci potvrzují, že obsah dodávky odpovídá popisu uvedenému v tabulce „Podrobný obsah akceptovaného plnění“. Obě strany berou na vědomí, že okamžikem podpisu tohoto protokolu počíná běh záruční lhůty k celému plnění.

Stránka 1 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 Operační program: IOP – Integrovaný operační program
 Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Cíl podpory: Konvergence



Poznámky:

Oprávněný zástupce objednatele:		Oprávněný zástupce zhotovitele:	
Jméno:		Jméno:	
Podpis:		Podpis:	
Funkce:		Funkce:	
Datum:		Datum:	

Stránka 2 z 2

Tento projekt je spolufinancován Evropskou unií z Evropského fondu pro regionální rozvoj
 Operační program: IOP – Integrovaný operační program
 Prioritní osa: 2 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Oblast podpory: 2.1 Zavádění ICT v územní veřejné správě
 Cíl podpory: Konvergence