

Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

Tato „Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 6, § 27, § 31 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a dále dle organizační směrnice zadavatele č. VS/38.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem a směrnicí zadavatele.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Kostelec nad Orlicí

IČ zadavatele: 00274968

Kontaktní adresa zadavatele: Palackého náměstí 38, 517 15 Kostelec nad Orlicí

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: RNDr. Tomáš Kytlík – starosta

Kontaktní osoba zadavatele: Lucie Bartáková, e-mail: lbartakova@muko.cz, tel.: 771 132 411

2. Název zakázky

ÚPRAVY PARKOVACÍCH PLOCH PŘED ČP. 1371-1373, ULICE PROŠKOVA, KOSTELEK NAD ORLICÍ

3. Druh zakázky

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na stavební práce. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

4. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je doplnění parkovacích stání v zastavěném území ve volném prostoru za bytovým domem čp. 1371-1373 v ulici Proškova v Kostelci nad Orlicí.

Řešeno je celkem 32 kolmých parkovacích stání o základních rozměrech 2,5 x 4,5 m.

Součástí úprav je oprava krytu stávající vozovky v zájmovém prostoru, návrh plochy pro polopodzemní kontejnery na separovaný odpad a prodloužení chodníku.

Rozsah zakázky je určený projektovou dokumentací zpracovanou společností VIAPROJEKT s.r.o., Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO 27476049.

Zadávací dokumentace a projektová dokumentace vč. soupisu prací je ke stažení zde: https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje v nabídce splnění následujících kvalifikačních předpokladů (dokumenty budou předloženy v prosté kopii):

- Účastník prokazuje splnění **základní způsobilosti** prohlášením dle přílohy č. 2.
- Účastník prokazuje splnění **profesní způsobilosti** předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
- Účastník prokazuje splnění **profesní způsobilosti** předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licence: provádění stavebních prací, jejich změn a odstraňování.

- Účastník prokazuje splnění **technické kvalifikace** předložením seznamu obdobných stavebních prací poskytnutých za posledních 5 let před zahájením zadávacího řízení (např. výstavba komunikace a chodníků apod.), kde bude prokázáno, že účastník předkládající nabídku provedl alespoň 2 takovéto obdobné stavby, každá z těchto staveb v minimální hodnotě 1 000 000,00 Kč bez DPH. V seznamu bude uveden název objednatele, termín realizace, investiční náklady a telefonický kontakt na objednatele.
- Účastník prokazuje splnění **technické kvalifikace** předložením osvědčení o vzdělání a odborné kvalifikace odpovědnou za vedení realizace stavebních prací při plnění předmětu této veřejné zakázky. Účastník musí doložit, že disponuje osobou/osobami, která splňuje autorizaci v oboru pozemní stavby nebo dopravní stavby podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě, ve znění pozdějších předpisů.

6. Doba a místo plnění zakázky

Předpokládaný termín zahájení stavby: **září 2025 (do 10 dnů po nabytí právní moci povolení stavby)**

Termín dokončení (předání stavby): **do 31. 10. 2025**

Místo plnění: k.ú. Kostelec nad Orlicí

7. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

8. Závazný vzor návrhu smlouvy

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Účastníkem předložený návrh smlouvy musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení a přílohy, které jsou součástí závazné vzorové smlouvy o dílo – (příloha č. 3).

Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřipustné.

9. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Nejlépe hodnocená bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí nabídek bude dle výše nabídkových cen.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1).
- Prohlášení účastníka (příloha č. 2).
- Návrh smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele (příloha č. 3).
- Seznam poddodavatelů dle vzoru (příloha č. 4).
- Nabídková cena za celý předmět zakázky. Nabídková cena bude doložena nabídkovým rozpočtem vyplněným ve všech položkách rozpočtu (v PD).
- Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
- Doklad o složení jistoty

Další požadavky na zpracování nabídky

- nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána oprávněnou osobou.
- nabídka bude vyhotovena v listinné písemné podobě.
- nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku, nebude obsahovat přepisy a opravy.

- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.
- Nabídková cena bude zpracována v členění soupisu prací obsaženého v zadávací dokumentaci. Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (poplatky, vedlejší náklady apod.) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:
 - celkovou rekapitulací dle krycího listu nabídky (příloha č. 1)
 - položkovým rozpočtem vyplněným ve všech položkách výkazu výměr v CZK

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 04. 03. 2025 do 10:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Účastník musí podat písemně jednu nabídku na celý rozsah plnění ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**ÚPRAVY PARKOVACÍCH PLOCH PŘED ČP. 1371-1373, ULICE PROŠKOVA, KOSTELEČ NAD ORLICÍ**“ – NEOTEVÍRAT!

Na obálce musí být dále uvedeno sídlo + IČ účastníka.

13. Datum, čas a místo konání otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 04. 03. 2025 v 10:01 hodin** v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci (1 osoba), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svoji účast stvrdili popisem v listině přítomných účastníků.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne pověřená osoba zadavatele účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zasílána e-mailem na kontaktní e-mail účastníka.

Adresa pro vyžádání si vysvětlení zadávací dokumentace

- Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastníci ve stanovené lhůtě kontaktní osobě: Lucie Bartáková, e-mail: lbartakova@muko.cz

15. Požadavky na specifikaci případných poddodavatelů

- Zadavatel požaduje, aby účastník v nabídce specifikoval části veřejné zakázky, které má v úmyslu zadat jednomu či více poddodavatelům a aby uvedl identifikační údaje každého poddodavatele (příloha č. 4).

16. Další podmínky

- *Dokumentace*

Projektovou dokumentací dle zadávací dokumentace je dokumentace vypracovaná společností VIAPROJEKT s.r.o., Jižní 870/2, Slezské Předměstí, 500 03 Hradec Králové, IČO 27476049. Projektová dokumentace je vlastnictvím a duševním majetkem zadavatele a její využití je možné pouze v rámci realizace a přípravy stavby.

- *Soupis prací*

Soupis prací obsahuje položkový výkaz výměr a dodávek dle dokumentace stavby.

Výkaz výměr je pro zpracování nabídkové ceny závazný. Zadavatel doporučuje účastníkům ověřit si soulad výkazu výměr s textovou a výkresovou částí projektové dokumentace a případné rozpory si vyjasnit ještě v průběhu soutěžní lhůty způsobem definovaným v této zadávací dokumentaci.

- *Prohlídka místa plnění*

Prohlídka místa plnění se nebude konat – místo stavby je volně přístupné.

- *Odkazy na obchodní názvy*

Pokud se v zadávací dokumentaci vyskytnou obchodní názvy některých výrobků nebo dodávek, případně jiná označení mající vztah ke konkrétnímu dodavateli, jedná se o vymezení předpokládaného standardu a účastník je oprávněn navrhnout jiné, technicky a kvalitativně srovnatelné řešení. V nabídce pak musí na tuto skutečnost účastník upozornit, popsat tu část, kde toto jiné řešení použil a prokázat vymezením technických parametrů řešení, které použil, že jím navržené materiály nebo výrobky jsou technicky a kvalitativně srovnatelné nebo lepší. Zadavatel umožní pro plnění veřejné zakázky použití i jiných, kvalitativně a technicky obdobných řešení.

17. Složení jistoty

Zadavatel požaduje, aby účastník k zajištění plnění svých povinností, vyplývajících z účasti ve výběrovém řízení, poskytl jistotu. Výši jistoty stanovil zadavatel v absolutní **částce na CZK 11.000,-**. Jistotu poskytne účastník formou složení peněžní částky na účet zadavatele (dále jen „peněžní jistota“) nebo finanční zárukou ve prospěch zadavatele či pojištěním záruky.

Peněžní částka odpovídající výši jistoty musí být připsána na níže uvedený účet nejpozději do konce lhůty pro podání nabídek. Zadavatel požaduje jako součást nabídky předložit doklad o poskytnutí jistoty touto formou. Tímto dokladem se rozumí potvrzení banky o složení peněžní částky v hotovosti na uvedený účet zadavatele nebo výpis z účtu účastníka, na kterém je celá částka jistoty prokazatelně odečtena ve prospěch účtu zadavatele. Účastník do nabídky zároveň uvede bankovní spojení a číslo účtu, na který požaduje uvolněnou jistotu vrátit.

Zadavatel stanovuje platnost finanční záruky s ohledem na druh výběrového řízení a předmět veřejné zakázky datem 02. 05. 2025.

Účet zadavatele pro poskytnutí peněžní jistoty:

bankovní spojení zadavatele: Česká spořitelna, a.s.

číslo účtu zadavatele: 6015-1240074329/0800

variabilní symbol: = IČ účastníka

Zadavatel vrátí bez zbytečného odkladu peněžní jistotu včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem:

- a) po uplynutí zadávací lhůty, nebo
- b) poté, co účastník zadávacího řízení zanikne jeho účast v zadávacím řízení před koncem zadávací lhůty.

Poskytne-li účastník jistotu formou finanční záruky, musí být originál bankovní záruky předložen zadavateli nejpozději do konce lhůty pro podání nabídky jako součást nabídky účastníka. Účastník je povinen zajistit platnost finanční záruky po celou dobu zadávací lhůty tj. do 02. 05. 2025.

Dokladem o poskytnutí jistoty formou finanční záruky je výhradně originál záruční listiny vystavené ve prospěch zadavatele jako oprávněného (příjemce záruky), z jejíhož obsahu je zřejmé, že banka poskytne zadavateli plnění až do výše zaručené částky bez odkladu a bez námitek po obdržení první výzvy zadavatele, a to na základě sdělení, že účastník:

- a) v rozporu se zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu nebo
- b) nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy.

Pokud ze znění záruční listiny nebude nade vší pochybnost zřejmé, že zadavatel může uplatnit práva z finanční záruky v obou shora uvedených případech, zadavatel účastníka vyloučí z výběrového řízení z důvodu neposkytnutí jistoty. Není-li doklad o poskytnutí jistoty v českém jazyce, musí být přiložen jeho úředně ověřený překlad do českého jazyka.

Platnost finanční záruky musí začínat nejpozději dnem skončení lhůty pro podání nabídek a bankovní záruka musí být platná po celou dobu zadávací lhůty.

Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem připadá zadavateli v případech, kdy účastník zrušil nebo změnil nabídku nebo odmítl-li uzavřít smlouvu. Poskytnutá jistota včetně úroků zúčtovaných peněžním ústavem může připadnout zadavateli na základě jeho rozhodnutí rovněž, pokud účastník nesplnil povinnost poskytnout zadavateli řádnou součinnost k uzavření smlouvy. Rozhodnutí musí zadavatel řádně odůvodnit a bezodkladně doručit příslušnému účastníkovi.

V případě jistoty poskytnuté formou pojištění záruky musí platnost pojištění začínat nejpozději posledním dnem lhůty pro podání nabídek. Účastník je povinen zajistit platnost pojištění záruky po celou dobu zadávací lhůty tj. do 02. 05. 2025.

Pojistná smlouva musí být uzavřena tak, že pojištěným je účastník a oprávněnou osobou, která má právo na pojistné plnění, je zadavatel. Pojistitel vydá pojištěnému písemné prohlášení obsahující závazek vyplácet zadavateli pojistné plnění, pokud účastník v rozporu se zákonem nebo zadávacími podmínkami zrušil nebo změnil svou nabídku nebo odmítl uzavřít smlouvu na veřejnou zakázku, nebo na základě odůvodněného rozhodnutí zadavatele, pokud účastník neposkytl součinnost potřebnou k uzavření smlouvy.

18. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.
- Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.

- Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku a zároveň nemůže být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který podává také nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným/i dodavatelem/i.
- Zadávací lhůta je stanovena na 60 dnů.

19. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání relevantním způsobem takto:

- 1) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v návrhu smlouvy
- 2) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v návrhu smlouvy.

Podmínka inovací není zohledněna, neboť s ohledem na předmět plnění a celkový finanční objem zakázky zadavatel neshledal prostor pro ekonomicky přijatelné řešení implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

20. Přílohy zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

- Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 1.
- Vzor „Prohlášení účastníka“ – příloha č. 2.
- Vzorové obchodní podmínky (Smlouva o dílo) – příloha č. 3.
- Vzor „Seznam poddodavatelů“ – příloha č. 4.
- Projektová dokumentace a Soupis prací v el. podobě.

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 6 stran textu.

V Kostelci nad Orlicí dne 17.02.2025

Eva Fabiánková
vedoucí odboru správy majetku města