

Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace

Tato „Výzva k podání nabídky – Zadávací dokumentace“ je vypracována jako podklad pro podání nabídek účastníků v rámci veřejné zakázky malého rozsahu dle ust. § 6, § 27, § 31 zákona č. 134/2016 Sb., zákon o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále jen „zákon“) a dále dle organizační směrnice zadavatele č. VS/38.

Práva, povinnosti či podmínky v této dokumentaci neuvedené se řídí tímto zákonem a směrnicí zadavatele.

1. Identifikační údaje zadavatele

Název zadavatele: Město Kostelec nad Orlicí

IČ zadavatele: 00274968

Kontaktní adresa zadavatele: Palackého náměstí 38, 517 15 Kostelec nad Orlicí

Osoba oprávněná jednat jménem zadavatele: RNDr. Tomáš Kytlík

Kontaktní osoba zadavatele: Eva Fabiánková

2. Název zakázky

TDS A KOORDINÁTOR BOZP PŘI REALIZACI STAVBY: „STAVEBNÍ ÚPRAVY ČP. 279 A ČP. 388, PELCLOVA ULICE NA BYTOVÉ JEDNOTKY, KOSTELEC NAD ORLICÍ“

3. Druh zakázky

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Jedná se o veřejnou zakázku malého rozsahu dle ust. § 27 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek na služby v uzavřeném řízení. Nejedná se o zadávací řízení dle zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek.

Zadávací dokumentace je ke stažení zde: https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

Podmínkou pro stažení ZD je přihlášení uchazeče do výše uvedeného profilu zadavatele.

4. Předmět zakázky

Předmětem zakázky je:

Předmětem veřejné zakázky je výkon technického dozoru investora (dále jen „TDS“) a koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci (dále jen „BOZP“) při realizaci stavby s názvem:

„STAVEBNÍ ÚPRAVY ČP. 279 A ČP. 338, PELCLOVA ULICE NA BYTOVÉ JEDNOTKY, KOSTELEC NAD ORLICÍ“ v rozsahu specifikovaném zadávací dokumentací a dle projektové dokumentace pro společné povolení (DUR + DSP) s názvem „STAVEBNÍ ÚPRAVY ČP. 279 A ČP. 338, PELCLOVA ULICE NA BYTOVÉ JEDNOTKY, KOSTELEC NAD ORLICÍ“, zpracované společností Řezanina & Bartoň, s.r.o., IČO: 24286923, se sídlem Jeníkovice 111, 503 46 Jeníkovice z 02/2021 a dále dle společného povolení č.j.: MUKO-46169/2021-L ze dne 16.12.2021 a dle rozhodnutí o prodloužení platnosti společného povolení č.j.: MUKO-29197/2024-L ze dne 08.04.2024, která jsou **přílohou č. 4 této zadávací dokumentace.**

Tímto se rozumí zejména provedení všech dozorčích činností na výše uvedené stavební akci, které jsou potřebné k přípravě a realizaci předmětného díla, a to až do stadia převzetí předmětného díla od zhotovitele a do splnění všech smluvních podmínek vyplývajících ze smlouvy o dílo uzavřené mezi zadavatelem a zhotovitelem předmětu díla (např. zastupování investora při jednáních se zhotoviteli díla

nebo orgány státní správy, min. 2x týdně kontrola všech prací a dodávek, technologických postupů, harmonogramu prací a čerpání rozpočtu, konzultace technických řešení apod.), které zajistí **kompletní investorsko-inženýrskou činnost (technický dozor investora)** na výše uvedené stavební akci a dále také **zajištění činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., v platném znění a nařízení vlády č. 591/2006 Sb., ve znění pozdějších předpisů na této stavební akci.**

A to ve prospěch zadavatele (příkazce), jeho jménem a na jeho účet, za úplatu a za podmínek stanovených příkazní smlouvou.

Příkazní smlouva bude uzavřena za účelem zajištění kvalitní, vysoce profesionální, soustavné, komplexní a ve prospěch příkazce prováděné investorsko-inženýrské činnosti a činnosti koordinátora bezpečnosti a ochrany zdraví při práci na staveništi tak, aby byly dodrženy termíny stanovené v příkazní smlouvě, ke kterým je vztažen zájem zadavatele jako příkazce na úplném dokončení a předmětné stavby v dohodnutých termínech.

Předpokládaný termín realizace stavby je v době od 09/2024 do 04/2026.

Kolaudace stavby do 07/2026.

Administrativní činnost související s ukončením akce: do 10/2026

Termíny realizace jsou odvislé od termínu, které budou uzavřeny s vítězným účastníkem na zhotovitele stavby, z tohoto důvodu je možné, že termíny realizace se budou v závislosti na výše uvedené skutečnosti lišit a měnit.

Podrobná specifikace předmětu plnění:

Technický dozor investora

- seznámení se s podklady, podle kterých se připravuje realizace stavby, tedy s projektem, obsahem dodavatelských smluv a s obsahem stavebního povolení
- odevzdání staveniště zhotoviteli a zabezpečení zápisu do stavebního deníku
- systematická kontrola dodržování podmínek stavebního povolení a event. opatření státního stavebního dohledu po dobu realizace díla
- péče o systematické doplňování dokumentace, podle které se stavba realizuje
- účast na projednávání event. dodatků a změn projektu, které nezvyšují náklady díla, neprodlužují lhůtu výstavby a nezhoršují parametry díla
- kontrola věcné a cenové správnosti a úplnosti oceňovacích podkladů a faktur, jejich soulad s podmínkami uvedenými v dodavatelských smlouvách a jejich předkládání k úhradě příkazci – objednateli
- kontrola těch částí dodávek, které budou v dalším postupu prací zakryty nebo se stanou nepřístupnými, zapsání výsledků kontroly do stavebního deníku
- organizace a zajištění kontrolních dnů stavby, vedení zápisů z kontrolních dnů
- spolupráce s pracovníky projektanta zabezpečujícími autorský dozor při zajišťování souladu realizovaných dodávek a prací s projektantem
- spolupráce s projektantem a se zhotoviteli při provádění nebo navrhování opatření na odstraňování případných závad projektantem
- sledování provádění předepsaných nebo dohodnutých zkoušek materiálů, konstrukcí a prací zhotoviteli, kontrola výsledků a vyžadování dokladů, jež prokazují kvalitu prováděných prací (certifikáty, atesty, protokoly, apod.)

- sledování vedení stavebních (montážních) deníků v souladu s podmínkami uvedenými v příslušných dodavatelských smlouvách
- kontrolování postupu prací podle časového plánu realizace díla a ustanoveními příslušných smluv
- upozornění zhotovitelů na nedodržení termínů, vč. Přípravy podkladů pro uplatnění majetkových sankcí
- příprava podkladů pro odevzdání a převzetí díla, účast na jeho odevzdání a převzetí
- příprava podkladů pro závěrečné hodnocení provedení díla
- kontrola dokladů doložených zhotoviteli k odevzdání a převzetí díla
- kontrola odstraňování vad a nedodělků zjištěných při převzetí v dohodnutých termínech
- kontrola vyklizení staveniště zhotoviteli
- příprava podkladů nutných ke kolaudačnímu řízení, účast na kolaudačním řízení
- pomoc při případných kontrolách ze strany příslušných orgánů
- zabezpečení činnosti a spolupráce s odpovědnými geodety
- bude spolupůsobit při výkonu finanční kontroly
- zajištění případných dalších činností, které vyplynou z postupu přípravy a realizace díla a ze specifických podmínek díla

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti technického dozoru investora. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

Výkon činnosti koordinátora BOZP stavby

- zpracování plánu bezpečnosti práce na staveništi v písemné i grafické podobě, bude-li to vyžadovat rozsah stavby a výskyt vykonávaných prací vystavujících pracovníky zvýšenému ohrožení života nebo zdraví
- kontrola zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdů a vstupů na staveniště za účelem zamezení vstupu nepovolaným osobám
- pořizování fotodokumentace o zjištěných závadách a vést písemnou evidenci veškerých nedostatků
- zpracování přehledu právní předpisů a informací o pracovně bezpečnostních rizicích vztahujících se ke stavbě
- zajištění ohlášení zahájení stavebních prací na staveništi příslušnému oblastnímu inspektorátu práce
- zajištění koordinace spolupráce zhotovitelů při přijímání opatření k zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při práci se zřetelem na povahu stavby a na zásady prevence rizik a činností prováděných na staveništi současně
- spolupráce při tvorbě harmonogramu jednotlivých prací
- sledování provádění jednotlivých činností na staveništi se zřetelem na dodržování požadavků na bezpečnost a ochranu zdraví při práci, upozornit na zjištěné nedostatky a požadovat bez zbytečného odkladu zjednání náprav

- organizace kontrolních dnů k dodržování plánu BOZP za účasti zhotovitelů, vedení zápisů z kontrolních dnů o zjištěných nedostatcích v bezpečnosti a ochraně zdraví při práci na staveništi a návrzích opatření vedoucích k odstranění nedostatků
- informování všech dotčených zhotovitelů o bezpečnostních a zdravotních rizicích, která vznikla na staveništi během postupu jednotlivých prací
- systematická kontrola způsobu zabezpečení obvodu staveniště, včetně vjezdu na staveniště, s cílem zamezit vstupu nepovolaným osobám
- sledování, zda zhotovitelé dodržují plán BOZP, a na základě zjištěných nových skutečností na kontrolních dnech k dodržování plánu BOZP plán aktualizovat
- zajištění výkonu dalších činností koordinátora BOZP – dle zákona č. 309/2006 Sb. ve znění pozdějších předpisů a nařízení vlády č. 591/2006 Sb.
- Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti nutné k řádnému provedení činnosti koordinátora BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

Uvedené činnosti zahrnují všechny činnosti a úkony nutné k řádnému provedení činnosti koordinátora BOZP. Pokud nejsou některé činnosti zahrnuté ve výše uvedeném výčtu, má se za to, že jsou jeho obsahem, pakliže jsou povinně vykonávány na základě právního předpisu.

5. Požadavky na prokázání kvalifikace

Účastník prokazuje v nabídce splnění následujících kvalifikačních předpokladů (dokumenty budou předloženy v prosté kopii):

- Účastník prokazuje splnění **základní způsobilosti** prohlášením dle přílohy č. 2.
- Účastník prokazuje splnění **profesní způsobilosti** předložením výpisu z obchodního rejstříku, či výpisu z jiné evidence, pokud je v ní zapsán. Výpis z obchodního rejstříku nebude starší než 90 dnů ke dni podání nabídky.
 - Účastník prokazuje splnění **profesní způsobilosti** předložením dokladu o oprávnění k podnikání podle zvláštních právních předpisů v rozsahu odpovídajícímu plnění zakázky, zejména doklad prokazující příslušné **živnostenské oprávnění** či licence
 - dokladem osvědčující odbornou způsobilost dodavatele nebo osoby, jejímž prostřednictvím **odbornou způsobilost** zabezpečuje; SŠ/VŠ vzdělání a minimálně 5 let praxe v oboru
- **pro TDI** prostou kopii osvědčení podle zákona č. 360/1992 Sb., o výkonu povolání autorizovaných architektů a o výkonu povolání autorizovaných inženýrů a techniků činných ve výstavbě ve znění pozdějších předpisů
- **prostá kopie SŠ vysvědčení** nebo **VŠ diplomu; osvědčení a autorizaci**
- **strukturovaný životopis** s přehledem dosažené praxe a seznamem nejvýznamnějších (referenčních) zakázek
- **pro koordinátora BOZP** prostou kopii dokladu osvědčující odbornou způsobilost ve smyslu zákona č. 309/2006 Sb., kterým se upravují požadavky bezpečnosti a ochrany zdraví při práci v pracovněprávních vztazích a o zajištění bezpečnosti a ochrany zdraví při činnosti nebo poskytování služeb mimo pracovněprávní vztahy, v platném znění a minimálně 3 roky praxe v oboru
- **prostá kopie SŠ vysvědčení** nebo **VŠ diplomu**
- **strukturovaný životopis** s přehledem dosažené praxe a seznamem nejvýznamnějších (referenčních) zakázek

6. Doba a místo plnění zakázky

Zadavatel pro plnění veřejné zakázky stanoví následující termíny

Předpokládané zahájení: **ihned po podpisu smlouvy**

Předpokládaný termín zahájení (dle předání stavenišť): **09/2024**

Termín předání a dokončení díla dle SOD se zhotovitelem: **04/2026**

Předpokládaný termín kolaudace: do **07/2026**

Administrativní činnost související s ukončením akce: **10/2026**

Místem plnění veřejné zakázky je město Kostelec nad Orlicí

7. Požadavky na varianty nabídek

Zadavatel variantní řešení dodávky nepřipouští. Zadavatel nepřipouští podání nabídek na dílčí plnění.

8. Závazný vzor návrhu příkazní smlouvy

Účastník je povinen předložit v nabídce návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jeho jménem. Účastníkem předložený návrh příkazní smlouvy musí obsahovat a respektovat veškerá ustanovení a přílohy, které jsou součástí závazné vzorové příkazní smlouvy– (příloha č. 3).

Po předání nabídky jsou změny v návrhu Smlouvy ze strany účastníka nepřipustné.

9. Hodnotící kritérium

Základním hodnotícím kritériem je nejnižší nabídková cena bez DPH.

Nabídky budou hodnoceny podle výše nabídkových cen. Nejlépe hodnocená bude nabídka s nejnižší nabídkovou cenou. Další pořadí nabídek bude dle výše nabídkových cen.

10. Podmínky a požadavky na zpracování nabídky

Nabídka musí obsahovat:

- Krycí list nabídky dle vzoru (příloha č. 1).
- Prohlášení účastníka (příloha č. 2).
- Prokázání kvalifikačních předpokladů dle ZD
- Návrh příkazní smlouvy podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem dodavatele (příloha č. 3).

Další požadavky na zpracování nabídky

- nabídka bude zpracována v českém jazyce a bude podepsána oprávněnou osobou.
- nabídka bude vyhotovena v listinné písemné podobě.
- nabídka musí být svázána do jednoho samostatného nerozebíratelného svazku, nebude obsahovat přepisy a opravy.
- veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musejí být podepsány osobou oprávněnou jednat jménem účastníka.

11. Požadavek na způsob zpracování nabídkové ceny

- Účastník stanoví nabídkovou cenu za provedení veřejné zakázky, na kterou podává svoji nabídku. Nabídková cena bude stanovena pro danou dobu plnění jako cena nejvýše přípustná se započtením veškerých nákladů, rizik, přiměřené míry zisku a finančních vlivů po celou dobu realizace zakázky v souladu s podmínkami uvedenými v zadávací dokumentaci. Nabídková cena bude uvedena v českých korunách. Nabídková cena bude uvedena včetně platné sazby DPH.

- Nabídková cena musí obsahovat veškeré nutné náklady k realizaci předmětu veřejné zakázky včetně nákladů souvisejících (vedlejší náklady apod.) Nabídková cena bude stanovena jako cena nejvýše přípustná.
- Účastník prokazuje svoji nabídkovou cenu předložením následujících údajů:
- dle krycího listu nabídky (příloha č. 1)

12. Lhůta a místo pro podání nabídky

Nabídku může účastník doručit osobně do podatelny zadavatele nebo doporučeně poštou na adresu zadavatele.

Nabídka musí být doručena zadavateli **do 12.06.2024 do 10:00 hodin**. V případě doručení nabídky poštou je za okamžik převzetí zadavatelem považováno převzetí nabídky zadavatelem.

Účastník musí podat písemně jednu nabídku na celý rozsah plnění ve lhůtě pro podání nabídek. Nabídka musí být předložena v řádně uzavřené obálce označené nápisem „**STAVEBNÍ ÚPRAVY ČP. 279 A ČP. 388, PELCLOVA ULICE NA BYTOVÉ JEDNOTKY, KOSTELEČ NAD ORLICÍ**“ – NEOTEVÍRAT!

Na obálce musí být dále uvedeno sídlo + IČ účastníka.

13. Datum, čas a místo konání otevírání obálek

Otevírání obálek s nabídkami se uskuteční **dne 12.06.2024 v 10:00 hodin** v zasedací místnosti v sídle zadavatele.

Otevírání nabídek se mají právo účastnit účastníci (1 osoba), jejichž nabídky byly zadavateli doručeny ve lhůtě pro podání nabídek. Zadavatel bude po přítomných účastnících požadovat, aby svoji účast stvrdili popisem v listině přítomných účastníků.

14. Vysvětlení zadávací dokumentace

Vysvětlení zadávací dokumentace

- Účastník je oprávněn požadovat po zadavateli vysvětlení zadávací dokumentace. Písemná žádost musí být doručena nejpozději 4 pracovní dny před uplynutím lhůty pro podání nabídek.

Poskytnutí vysvětlení zadávací dokumentace

- Na základě žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace poskytne pověřená osoba zadavatele účastníkovi vysvětlení zadávací dokumentace a to nejpozději do 2 pracovních dnů ode dne doručení žádosti. Toto vysvětlení zadávací dokumentace, včetně přesného znění žádosti, poskytne zadavatel i všem ostatním účastníkům, kterým byla zadávací dokumentace poskytnuta. Vysvětlení zadávací dokumentace budou zaslána e-mailem na kontaktní e-mail účastníka.

Adresa pro vyžádání si vysvětlení zadávací dokumentace

- Žádosti o vysvětlení zadávací dokumentace doručí účastníci ve stanovené lhůtě kontaktní osobě: Eva Fabiánková, e-mail: efabiankova@muko.cz

15. Další podmínky

- Prohlídka místa plnění

Prohlídka místa plnění nebude organizována

16. Práva zadavatele

- Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádostí účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu. Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem účastníkům o veřejnou zakázku. Změna bude provedena písemnou formou.
- Zadavatel si vyhrazuje právo na zrušení této zakázky.
- Zadavatel nebude hradit účastníkům výdaje spojené se zpracováním nabídky a jejím doručením.

- Předložené nabídky zadavatel nevrací.
- Zadavatel si vyhrazuje právo upřesnit konečné znění smlouvy.
- Vyhrazená změna závazku: Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu závazku ze smlouvy, a to odstoupit od požadavku realizace ucelené části díla v případě, že se na jeho straně vyskytnou okolnosti v důsledku, kterých nebude mít finanční prostředky na jejich dofinancování.
- Dodavatel je oprávněn podat pouze jednu nabídku a zároveň nemůže být poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný dodavatel, který podává také nabídku, prokazuje splnění kvalifikace ani podat společnou nabídku s jiným/i dodavatelem/i.
- Zadávací lhůta je stanovena na 60 dnů.
- Obsah nabídek považuje zadavatel za důvěrný.
- Zadavatel si vyhrazuje právo před rozhodnutím o výběru nejvhodnější nabídky ověřit příp. vyjasnit informace a skutečnosti deklarované účastníkem v jeho nabídce.
- Zadavatel dále upozorňuje účastníky na skutečnost, že zadávací dokumentace je souhrnem požadavků zadavatele a nikoliv konečným souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně platných norem. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně platných norem.
- Zhotovitel/dodavatele souhlasí se zveřejněním smlouvy a všech jejích změn a dodatků v souladu se z.č. 340/2015 Sb., o zvláštních podmínkách účinnosti některých smluv, uveřejňování těchto smluv a o registru smluv v platném znění. Uveřejnění smlouvy v registru smluv zajistí zadavatel/objednatel. Tato smlouva a informace v ní obsažené nejsou předmětem obchodního tajemství Zhotovitele.

17. Odpovědné zadávání

Zadavatel má zájem zadat veřejnou zakázku v souladu se zásadami sociálně odpovědného veřejného zadávání. Sociálně odpovědné veřejné zadávání kromě důrazu na čistě ekonomické parametry zohledňuje také související dopady zakázky zejména v oblasti zaměstnanosti, sociálních a pracovních práv a životního prostředí.

Zadavatel v zadávací dokumentaci zohlednil povinnost dodržovat zásady odpovědného zadávání relevantním způsobem takto:

- 1) Podmínka environmentálně odpovědného zadávání je zohledněna v návrhu smlouvy
- 2) Podmínka sociálně odpovědného zadávání je zohledněna v návrhu smlouvy.

Podmínka inovací není zohledněna, neboť s ohledem na předmět plnění a celkový finanční objem zakázky zadavatel neshledal prostor pro ekonomicky přijatelné řešení implementace nového nebo značně zlepšeného produktu, služby nebo postupu souvisejícího s předmětem veřejné zakázky.

18. Přílohy zadávacích podmínek

Zadávací dokumentace obsahuje tyto dokumenty:

- Vzor „Krycího listu“ – příloha č. 1.
- Vzor „Prohlášení účastníka“ – příloha č. 2.
- Vzorové obchodní podmínky (Příkazní smlouva) – příloha č. 3.
- Společné povolení – příloha č. 4
- Projektová dokumentace – příloha č. 5

Tento dokument „Zadávací dokumentace“ obsahuje 7 stran textu.

V Kostelci nad Orlicí dne 29.05.2024

Eva Fabiánková
vedoucí odboru správy majetku města