

„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

ZADÁVACÍ DOKUMENTACE PODLIMITNÍ VEŘEJNÉ ZAKÁZKY NA STAVEBNÍ PRÁCE

zadávané v užším řízení dle § 58 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek,
v platném znění, (dále jen zákon)

„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

VEŘEJNÝ ZADAVATEL

Město Kostelec nad Orlicí

se sídlem: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí

statutární zástupce: František Kinský

IČ: 00274968, DIČ: CZ00274968



ZÁSTUPCE ZADAVATELE V ŘÍZENÍ

Universal Solutions s.r.o.

se sídlem: Francouzská 404, 397 01 Písek

korespondenční adresa: Alšovo nám. 178, 397 01 Písek

zastoupený Gabrielou Vacikovou, jednatelkou společnosti

IČ: 03470300, DIČ: CZ03470300



„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

Zadavatel: Město Kostelec nad Orlicí
Sídlo: Palackého náměstí 38, 517 41 Kostelec nad Orlicí
IČ: 00274968
DIČ: CZ00274968
Statutární zástupce: František Kinský, starosta města
Telefon: +420 778 538 431
E-mail: fkinsky@kostelecno.cz

Zástupce zadavatele je v souladu s uzavřenou příkazní smlouvou zmocněn zadavatelem k provádění úkonů souvisejících se zadávacím řízením v souvislosti s výše uvedenou veřejnou zakázkou, tzn., že může činit všechny úkony související s přípravou, organizací, administrativním zajištěním a průběhem veřejné zakázky s výjimkou rozhodnutí, které ze zákona přísluší zadavateli (viz § 43 odst. 2 zákona).

Zástupce zadavatele: Universal Solutions s.r.o.
Sídlo: Francouzská 404, 397 01 Písek
IČ: 03470300
DIČ: CZ03470300
Osoba oprávněná jednat: Gabriela Vaciková
Telefon: +420 777 282 522
E-mail: universalsolutions@email.cz

Jedná se o veřejnou zakázku vyhlášenou formou zveřejnění přes Národní elektronický nástroj zadavatele, kde je k dispozici kompletní zadávací dokumentace: https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html a zároveň ve Věstníku veřejných zakázek pod Evidenčním číslem formuláře F2022-013867 a Evidenčním číslem zakázky Z2022-013867 dostupné na adrese: <https://www.vestnikverejnychzakazek.cz/Form102/Display/268448>

PREAMBULE

Tato zadávací dokumentace je zpracována v souladu se zákonem č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, v platném znění (dále rovněž jen „zákon“) a v souladu s platnými právními předpisy. Práva a povinnosti neuvedené v této zadávací dokumentaci se řídí zákonem o veřejných zakázkách.

Informace a údaje uvedené v jednotlivých částech této zadávací dokumentace a jejích přílohách vymezují závazné požadavky zadavatele na plnění zakázky. Tyto požadavky je účastník povinen plně a bezvýjimečně respektovat při zpracování své nabídky (žádosti o účast) a ve své nabídce (žádosti o účast) je akceptovat. Neakceptování požadavků zadavatele uvedených v této zadávací dokumentaci a jejích přílohách bude považováno za nesplnění zadávacích podmínek s následkem vyloučení účastníka z další části účasti na zadávacím řízení. Účastník se tak musí při zpracování své nabídky (žádosti o účast) vždy řídit nejen požadavky obsaženými v zadávací dokumentaci, ale též ustanoveními příslušných obecně závazných norem.

Je-li v zadávacích podmínkách uveden přímý či nepřímý odkaz na určitého dodavatele, výrobky, patenty na vynálezy, užité vzory, průmyslové vzory, ochranné známky nebo označení původu, má se v souladu s § 89 zákona za to, že se jedná o vymezení minimálních požadovaných standardů výrobku, technologie či materiálu. V tomto případě je dodavatel oprávněn nabídnout jiné rovnocenné řešení, které splňuje minimálně požadované standardy a odpovídá uvedeným parametrům.

1. ČLENĚNÍ A OBSAH ZADÁVACÍ DOKUMENTACE

• Výzva k podání žádosti o účast

Vyhotovil: Universal Solutions s.r.o.
Francouzská 404, 397 01 Písek
IČ: 03470300, DIČ: CZ03470300

Dokument zveřejněn na https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

• Zadávací dokumentace

Vyhotovil: Universal Solutions s.r.o.
Francouzská 404, 397 01 Písek
IČ: 03470300, DIČ: CZ03470300

Dokument zveřejněn na https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

• Kvalifikační dokumentace

Vyhotovil: Universal Solutions s.r.o.
Francouzská 404, 397 01 Písek
IČ: 03470300, DIČ: CZ03470300

Dokument zveřejněn na https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

• Projektová dokumentace

Vyhotovil: AKVOPRO s.r.o.
Vyšehradská 1349/2, 128 00 Praha 2
IČ: 24232343

Zodpovědný projektant: Jan Beran

Dokument zveřejněn na https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

• Přílohy zadávací dokumentace

1. Kvalifikační dokumentace
2. Krycí list – **bude doložen při podání cenové nabídky**
3. Identifikace účastníka
4. Projektová dokumentace
5. Soupis prací – výkaz výměr – **bude doložen při podání cenové nabídky**
6. Návrh smlouvy o dílo – **bude doložen při podání cenové nabídky**
7. Formulář referenčních staveb
8. Formulář seznamu poddodavatelů
9. Formulář seznamu realizačního týmu
10. Žádost o účast
11. GDPR

Dokumenty zveřejněny na https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

2. KLASIFIKACE PŘEDMĚTU ZAKÁZKY

Klasifikace předmětu dle nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 2195/2002 a nařízení Komise č. 213/2008

Kód CPV	Popis
45000000-7	Stavební práce
45232430-5	Stavební práce na výstavbě úpraven vody

2.1. Předpokládaná hodnota předmětu veřejné zakázky § 16

Celková předpokládaná hodnota veřejné zakázky je 32.278.900,00 Kč bez DPH.

(slovy: třicet dva milionů dvě stě sedmdesát osm tisíc devět set korun českých)

(předpokládaná hodnota zakázky byla stanovena dle kontrolního rozpočtu).

Zadavatel stanovuje, že předpokládaná hodnota je zároveň cenou maximálně přípustnou za veřejnou zakázku a nabídková cena ji nesmí překročit. Nabídka, jejíž nabídková cena v Kč bez DPH bude vyšší než předpokládaná hodnota veřejné zakázky, bude ze zadávacího řízení vyřazena.

3. PŘEDMĚT VEŘEJNÉ ZAKÁZKY

Jedná se o podlimitní veřejnou zakázku na stavební práce, zadávanou v souladu s § 58 zákona, v užším řízení, jejímž předmětem je intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí. Předmět plnění veřejné zakázky je dále podrobněji vymezen podmínkami v textové části zadávací dokumentace stavby, soupisem stavebních prací, dodávek a služeb (dále jen „soupis prací“) včetně výkazu výměr. Součástí díla jsou všechny nezbytné práce a činnosti pro komplexní dokončení díla v celém rozsahu zadání, který je vymezen protokoly, popisem, kamerovými záznamy, určenými standardy a obecně technickými požadavky na výstavbu.

Zadavatel upozorňuje účastníka, že zadávací podmínky jsou souhrnem požadavků zadavatele, nikoliv však souhrnem veškerých požadavků vyplývajících z obecně závazných předpisů a dalších norem, které se vztahují k předmětu veřejné zakázky a jeho realizaci, kterými se účastník při zpracování žádosti o účast musí rovněž řídit. Účastník je povinen prostudovat si veškeré pokyny a podmínky stanovené zadavatelem za účelem vyjasnění případných nesrovnalostí či sporných ustanovení ještě před podáním žádosti o účast do zadávacího řízení.

Zadavatel předpokládá zajištění spolufinancování projektu za přispění prostředků MZe – Ministerstvo zemědělství, popř. OPŽP – Operační program životní prostředí.

3.1. Místo plnění

Místo plnění se nachází v katastrálním území města Kostelec nad Orlicí, okres Rychnov nad Kněžnou, kraj Královéhradecký.

3.2. Doba a místo prohlídky místa plnění

Prohlídka místa plnění bude organizována. Zadavatel stanovuje termín prohlídky:

Prohlídka proběhne **dne 09.05.2022 v 10:00 hodin** (5 pracovních dnů před termínem pro podání žádostí o účast).

Sraz účastníků prohlídky bude před budovou městského úřadu.

Prohlídka místa budoucího plnění slouží výhradně k seznámení se dodavateli s technickými detaily, provozními nebo dopravními podmínkami, možnostmi a případnými omezeními při realizaci díla, a to prostou vizuální prohlídkou.

„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

Pokud při prohlídce místa budoucího provádění prací vzniknou nejasnosti a budou směřovat k vysvětlení zadávací dokumentace dle ustanovení § 98 zákona č. 134/2016 Sb., o zadávání veřejných zakázek, je dodavatel povinen své dotazy uplatnit písemně u zástupce zadavatele.

4. LHŮTA PRO PROVEDENÍ STAVBY

Zadavatel pro zpracování nabídky (žádosti o účast) stanoví následující podmínky vztahující se ke lhůtě plnění.

Předpokládané termíny plnění: Termín zahájení prací – předpoklad 07/2022
Termín dokončení prací – do 14 měsíců od zahájení díla

Předpokládaný termín zahájení realizace definuje termín, ve kterém zadavatel předpokládá, že budou zahájeny stavební práce předáním a převzetím staveniště mezi zadavatelem a vítězným účastníkem. Termín zahájení může být posunut v závislosti na ukončení zadávacího řízení, či na základě termínu přidělení dotace.

5. OBCHODNÍ A PLATEBNÍ PODMÍNKY

5.1. Obchodní podmínky pro stavební práce a časový harmonogram realizace

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá Obchodní podmínky. Obchodní podmínky jsou v zadávací dokumentaci předloženy formou formuláře návrhu smlouvy o dílo a jsou pro účastníky závazné. Obchodní podmínky musí být vytvořeny tím způsobem, že do doslovného textu formuláře smlouvy budou vyplněny pouze vynechané údaje o účastníkovi (zhotoviteli), o nabídkové ceně a údaje o stavbyvedoucím a jeho zástupci. Obchodní podmínky, resp. návrh smlouvy o dílo je součástí zadávací dokumentace. Účastník zadávacího řízení v nabídce doloží doplněný návrh smlouvy o dílo pro veřejnou zakázku, pro kterou podává nabídku, a který musí být v souladu s podmínkami veřejné zakázky, zadávací dokumentací a jím předloženou nabídkou. Zbylý obsah smlouvy nesmí být účastníky zadávacího řízení měněn nebo doplňován tam, kde to zadavatel výslovně nepožaduje.

Smlouva bude uzavřena podle § 2586 a násl. Občanského zákoníku č. 89/2012 Sb., v platném znění. Zhotovitel není oprávněn postoupit práva, povinnosti, závazky a pohledávky z uzavřené smlouvy o dílo třetím osobám bez předchozího písemného souhlasu objednatel. Návrh smlouvy o dílo musí být jednostranně podepsaný osobou oprávněnou jednat jménem či za účastníka zadávacího řízení.

Návrh smlouvy o dílo nesmí vyloučit či žádným způsobem omezovat oprávnění či požadavky zadavatele, uvedené v této zadávací dokumentaci.

Zadavatel, resp. objednatel má právo odstoupit od smlouvy v případě, že vybraný účastník zadávacího řízení uvedl v nabídce informace nebo doklady, které neodpovídají skutečnosti a měly nebo mohly mít vliv na výsledek zadávacího řízení.

Vybraný zhotovitel v rámci součinnosti, tedy před podpisem smlouvy, zpracuje a doloží: **časový měsíční harmonogram realizace zakázky.**

Časový harmonogram bude zpracován tímto způsobem:

- bude stanoven v kalendářních měsících,
- bude zpracován v souladu s podmínkami smlouvy a dílo.

Pozn.: Časový harmonogram předložený účastníkem musí být vypracován s podrobností min. na realizační měsíce a musí respektovat požadavky SOD (návrhu smlouvy o dílo) a dotčených norem na návaznosti prováděných prací.

5.2. Položkové rozpočty

Zadavatel jako součást zadávací dokumentace předkládá soupis prací a dodávek včetně výkazu výměr v elektronické podobě. Účastník je povinen prokázat cenu jednotlivých objektů předložením položkového rozpočtu (oceněný soupis prací a dodávek včetně vedlejších rozpočtových nákladů). Jednotkové ceny uvedené v položkových rozpočtech jsou cenami pevnými po celou dobu provádění stavby v případě, že nenastala žádná z podmínek pro možné překročení nabídkové ceny. Položkové rozpočty musí být součástí nabídky (žádosti o účast) účastníka.

Povinností účastníka související s položkovým rozpočtem je zejména:

- dodržet obsahovou náplň soupisu prací,
- dodržet strukturu a členění stavby na u dané lokality a stavební objekty.

5.3. Platební podmínky

Objednatel uhradí zhotoviteli fakturu průběžně na základě daňových dokladů (faktur) vystavených zhotovitelem **jedenkrát měsíčně**. Splatnost faktury bude 30 kalendářních dnů od data jejich doručení objednateli. Přílohou faktury bude soupis provedených prací zpracovaný účastníkem, potvrzený a odsouhlasený věcně a cenově pověřenou osobou zadavatele /TDS/. Platby budou probíhat výhradně v Kč. Rovněž veškeré cenové údaje budou uváděny v Kč.

6. PODDODÁVKY

Účastník plnění této veřejné zakázky provádí vlastními prostředky a pracovníky. Pro vyloučení pochybností se stanoví, že koncová osoba provádějící likvidaci odpadu se nepovažuje za poddodavatele. Pokud bude chtít účastník tuto možnost využít, určí v nabídce, že hodlá plnit konkrétní uvedenou část veřejné zakázky prostřednictvím poddodavatele a uvede identifikační údaje poddodavatele, případně předloží jejich seznam, pokud bude poddodavatelů více.

Účastník zadávacího řízení uvede v nabídce seznam poddodavatelů, pokud jsou účastníkovi známi, potřebných ke komplexnímu zajištění dané zakázky a dále seznam všech poddodavatelů, kterými účastník prokazoval chybějící část

„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

kvalifikace. Účastník uvede, kterou část veřejné zakázky bude každý z účastníků plnit – uvede jejich identifikační údaje, popis činnosti a podíl výkonů v tisících Kč bez DPH a v procentech plnění. **V poddodavatelském schématu musí být ve fázi podání žádosti o účast uvedeni především poddodavatelé, pomocí kterých účastník prokazuje, či bude prokazovat kvalifikační předpoklady, a to v tom rozsahu (plnění na zakázce), v jakém se budou podílet na prokázání kvalifikačních předpokladů.**

Účastník, který podal nabídku (žádost o účast) v zadávacím řízení, nesmí být současně osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci. (viz § 107 odst. 4 zákona).

Zadavatel, resp. komise, vyloučí účastníka zadávacího řízení, který podal více nabídek (žádostí o účast) samostatně nebo společně s jinými účastníky, nebo podal nabídku (žádost o účast) a současně je osobou, jejímž prostřednictvím jiný účastník zadávacího řízení v tomtéž zadávacím řízení prokazuje kvalifikaci (viz § 107 odst. 5 zákona).

Vybraný zhotovitel bude mít za povinnost průběžně aktualizovat seznam všech poddodavatelů včetně jejich podílu na akci.

Zadavatel v souladu s §105 odst. 2 zákona požaduje, aby následující zadavatelem určené významné činnosti při plnění veřejné zakázky byly plněny přímo vybraným účastníkem: **Při plnění zakázky nemůže být poddodavatelem plněn výkon hlavního stavbyvedoucího a stavbyvedoucího.**

7. POŽADAVKY NA JEDNOTNÝ ZPŮSOB ZPRACOVÁNÍ NABÍDKOVÉ CENY

7.1. Nabídková cena

Nabídkovou cenou se pro účely zadávacího řízení rozumí **nejvýše přípustná** celková cena za provedení stavby bez daně. Nabídková cena musí obsahovat veškeré oprávněné náklady nezbytné ke včasné a kompletní realizaci díla. Cena musí obsahovat i předpokládané náklady vzniklé nebo dané vývojem cen na trhu v době určené pro celou realizaci díla. Nabídková cena díla musí být zpracována v souladu s podmínkami zadávací dokumentace, položkový rozpočet (oceněný soupis prací a dodávek včetně vedlejších rozpočtových nákladů) bude součástí uzavřené smlouvy o dílo. Cena díla musí být deklarována jako cena nejvýše přípustná, kterou lze měnit jen za podmínek uvedených v uzavřené smlouvě.

Objednatelem budou nad rámec smluvní ceny hrazeny pouze práce a dodávky, které si zcela prokazatelně objednal. Po ocenění objednaných prací zhotovitelem díla a po dosažení cenové dohody bude nová cena díla upravena dodatkem ke smlouvě o dílo. Jednotkové ceny uvedené v oceněném soupisu prací a dodávek doloženém v nabídce jsou pevné po celou dobu provádění stavebních prací.

Vyskytnou-li se při provádění díla méněpráce, je zhotovitel povinen provést jejich přesný soupis včetně jejich ocenění a tento soupis předložit objednateli k odsouhlasení. Do písemného soupisu méněprací, odsouhlaseného oběma smluvními stranami, doplní zhotovitel skutečné množství měrných jednotek s jednotkovými cenami podle oceněného soupisu prací a dodávek z předložené nabídky (žádosti o účast) a stanoví tak skutečný rozsah a cenu provedených prací.

Zadání víceprací (dodatečných stavebních prací) bude provedeno v souladu se zákonem.

7.2. Podmínky pro zpracování nabídkové ceny

Nabídková cena za provedení stavby bude zpracována podle věcného členění stavby obsaženého ve výkazu výměr.

Nabídková cena bude uvedena v Kč a v následujícím členění:

- celková cena bez DPH
- výše DPH
- celková cena včetně DPH

Nabídková cena bude vyjádřena celkovou rekapitulací, tj. soupisem všech objektů s uvedením jejich celkové ceny bez DPH a s uvedením celkové nabídkové ceny včetně DPH v krycím listě viz příloha č.2 zadávací dokumentace.

8. POŽADAVKY NA PROKÁZÁNÍ KVALIFIKACE

Zadavatel požaduje prokázání kvalifikačních předpokladů v rozsahu:

- základní způsobilosti (dle § 74 zákona),
- profesní způsobilosti (dle § 77 zákona),
- technické kvalifikace (dle § 79 zákona).

Bližší informace viz příloha Kvalifikační dokumentace.

9. POJIŠTĚNÍ ODPOVĚDNOSTI

Uzavřenou pojistnou smlouvu o pojištění odpovědnosti za škodu způsobenou třetí osobě, popřípadě certifikát o uzavřeném pojištění, jakož i pojistnou smlouvu o pojištění pro případ stavebních a montážních rizik, či certifikát o uzavřeném pojištění, a to v min. výši nabídkové ceny díla bez DPH, předloží vybraný účastník v rámci součinnosti, tedy před podpisem smlouvy o dílo.

10. POSOUZENÍ PROKÁZÁNÍ SPLNĚNÍ KVALIFIKACE V UŽŠÍM ŘÍZENÍ

Účastníci zadávacího řízení musí podat písemnou žádost o účast a prokázat splnění kvalifikace ve stanovené lhůtě (viz níže).

Zadavatel dle § 58 odst. 3 zákona vyzve k podání nabídky všechny účastníky zadávacího řízení, kteří prokázali splnění kvalifikace v plném rozsahu a nebyli vyloučeni.

„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

11. JISTOTA

Zadavatel požaduje v souladu s § 41 zákona poskytnutí jistoty ve výši **500.000,00 Kč** (slovy: *pět set tisíc korun českých*). Jistotu poskytne dodavatel ve fázi podání cenové nabídky a formou:

- a) složením či převodem peněžní částky na účet zadavatele u České spořitelny, a.s., č. ú.:19-1240074329/0800, přičemž jako variabilní symbol platby uvede IČ dodavatele (dále jen "peněžní jistota"), nebo
- b) bankovní záruky ve prospěch zadavatele, nebo
- c) pojištění záruky ve prospěch zadavatele.
- d) účastník zadávacího řízení prokáže v nabídce poskytnutí jistoty:
 - sdělením údajů o provedené platbě zadavateli, jde-li o peněžní jistotu,
 - předložením originálu záruční listiny obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o bankovní záruku, nebo
 - předložením písemného prohlášení pojistitele obsahující závazek vyplatit zadavateli za podmínek stanovených v § 41 odst. 8 zákona jistotu, jde-li o pojištění záruky.

Je-li jistota poskytnuta formou bankovní záruky nebo pojištění záruky, je dodavatel povinen zajistit její platnost po celou dobu trvání zadávací lhůty.

V případě poskytnutí jistoty formou složení či převodu na bankovní účet, musí být jistota připsána na účet zadavatele nejpozději k okamžiku skončení lhůty pro podání nabídek.

12. OBSAH A FORMA ŽÁDOSTI O ÚČAST / NABÍDKY

Nabídka (žádost o účast) účastníka musí plně respektovat podmínky stanovené v zadávací dokumentaci. Součástí nabídky (žádosti o účast) budou rovněž další dokumenty požadované zákonem či zadavatelem a dále doklady a informace prokazující splnění kvalifikací. Zadavatel, pro větší přehlednost a orientaci, doporučuje oddělení jednotlivých částí nabídky (žádosti o účast).

12.1. Podmínky pro podání žádosti o účast / nabídky

- a) Nabídka (žádost o účast) bude zpracována elektronicky v českém jazyce (listiny v jiném, než českém jazyce budou doplněny prostým překladem do českého jazyka. Povinnost připojit k dokladům úřední překlad do českého jazyka se nevztahuje na doklady ve slovenském jazyce a na doklady o vzdělání v latinském jazyce).
- b) Nabídka (žádost o účast) bude na první straně označena názvem zakázky a identifikačními údaji účastníka (příloha č.3), na další bude následovat obsah svazku a jako další bude vyplněný krycí list nabídky – bude doložen při podání cenové nabídky (příloha č. 2) včetně podpisu osoby oprávněné jednat jménem účastníka.
- c) V případě, že nabídku (žádost o účast) podepisuje osoba oprávněná jednat jménem účastníka na základě plné moci, je požadováno doložení originálu nebo úředně ověřené kopie písemné plné moci či jiného platného písemného pověřovacího dokumentu, opatřeného certifikovaným elektronickým podpisem.
- d) Součástí nabídky bude podepsaný závazný návrh smlouvy. Účastník do smlouvy doplní identifikační údaje, nabídkovou cenu dle členění ve smlouvě, dobu plnění stavebních prací, údaj, zda je plátcem DPH, údaj o kontaktní osobě a podpis osoby oprávněné jednat jménem účastníka nebo osobou zmocněnou; originál nebo ověřená kopie zmocnění musí být v takovém případě součástí nabídky účastníka. Žádné další úpravy ve smlouvě nejsou povoleny. Návrh smlouvy o dílo bude doložen při podání cenové nabídky.
- e) Veškeré doklady či prohlášení, u nichž je vyžadován podpis účastníka, musí být podepsány statutárním orgánem účastníka nebo osobou oprávněnou jednat za účastníka.
- f) Veškeré doklady musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.
- g) Každý účastník může podat pouze jednu nabídku (žádost o účast), a to elektronicky, v českém jazyce přes Národní certifikovaný nástroj.

Účastník, který podal nabídku (žádost o účast) v zadávacím řízení, nesmí být současně poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokázal kvalifikaci (§ 107 odst. 4 zákona).

Pokud účastník podá více nabídek (žádostí o účast) samostatně nebo společně s dalšími účastníky, nebo je poddodavatelem, jehož prostřednictvím jiný účastník v tomtéž zadávacím řízení prokázal kvalifikaci, zadavatel všechny nabídky (žádosti o účast) podané takovými účastníky vyřadí.

V případě podání společné nabídky (žádosti o účast) budou uvedeny identifikační údaje všech zúčastněných dodavatelů.

13. LHŮTA PRO PODÁNÍ ŽÁDOSTI O ÚČAST

Žádost o účast bude vložena elektronicky přes: https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html, a to nejpozději do konce lhůty stanovené pro podávání žádostí o účast.

Veškeré doklady musí být zpracovány v českém jazyce s výjimkami vyplývajícími ze zákona (zejména § 45odst. 3 zákona) a dotčené legislativy a musí být dobře čitelné. Žádný doklad nesmí obsahovat opravy a přepisy, které by zadavatele mohly uvést v omyl.

13.1. Lhůta pro podání žádosti o účast

Termín podání žádosti o účast: do 16.05.2022 do 10:00 hod.

13.2. Adresa pro podávání žádostí o účast

https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html

„Intenzifikace úpravny vody a přivaděče Kostelec nad Orlicí“

13.3. Otevírání (zpřístupnění) žádosti o účast

Otevírání (zpřístupnění) vložených žádostí o účast proběhne v souladu s § 109 odst. 1 zákona a bude zahájeno bez zbytečného odkladu po uplynutí lhůty pro podání žádosti o účast bez přítomnosti účastníků zadávacího řízení.

14. KRITÉRIA PRO HODNOCENÍ NABÍDEK

Způsob hodnocení nabídek je stanoven v souladu s § 114 zákona. Nabídky budou hodnoceny podle jejich ekonomické výhodnosti. **Zadavatel bude hodnotit ekonomickou výhodnost na základě nejnižší nabídkové ceny bez DPH.**

Celkovou nabídkovou cenu získá účastník vyplněním výkazu výměr a takto získaná cena musí být totožná s cenou v návrhu smlouvy o dílo a na krycím listu nabídky.

15. ZADÁVACÍ LHŮTA

Zadavatel stanovuje zadávací lhůtu ve smyslu § 40 zákona na 300 dní.

16. DALŠÍ PODMÍNKY ZADÁVACÍHO ŘÍZENÍ A UPŘESŇUJÍCÍ POŽADAVKY ZADAVATELE

Zadavatel nepřipouští variantní řešení ani rozdělení zakázky na části.

Zadavatel si vyhrazuje právo ověřit informace obsažené v nabídce (žádosti o účast) účastníka u třetích osob.

Účastník nemá právo na náhradu nákladů spojených s účastí ve veřejné zakázce.

Zadavatel si vyhrazuje právo zrušit zadávací řízení v souladu s ustanovením § 127 zákona.

Zadavatel si vyhrazuje právo měnit zadávací podmínky do konce lhůty stanovené pro podání nabídek (žádosti o účast).

17. VYSVĚTLENÍ ZADÁVACÍ DOKUMENTACE dle § 54, § 98 a § 99

Vysvětlení zadávacích podmínek může zadavatel poskytnout i bez předchozí žádosti. Vysvětlení zadávací (kvalifikační) dokumentace uveřejní na profilu zadavatele ve lhůtě nejméně 4 pracovních dnů před skončením lhůty pro podání žádosti o účast (nabídek). Pokud o vysvětlení zadávací dokumentace písemně požádá účastník, zadavatel vysvětlení uveřejní, odešle nebo předá včetně přesného znění žádosti bez identifikace tohoto účastníka. Zadavatel není povinen vysvětlení poskytnout, pokud není žádost o vysvětlení doručena včas, a to alespoň 3 pracovní dny před uplynutím lhůt podle § 54 odst. 5.

Pokud zadavatel na žádost o vysvětlení, která není doručena včas, vysvětlení poskytne, nemusí dodržet lhůtu uvedenou v předchozím odstavci.

Pokud je žádost o vysvětlení zadávací dokumentace doručena včas, zadavatel uveřejní vysvětlení zadávací dokumentace dle § 98 odst. 4.

Zadavatel si vyhrazuje právo na změnu nebo úpravu podmínek stanovených zadávací dokumentací, a to buď na základě žádosti účastníků o vyjasnění zadávací dokumentace, nebo z vlastního podnětu.

Změnu obsahu zadávací dokumentace zadavatel oznámí všem zájemcům o veřejnou zakázku a uveřejní na profilu zadavatele: https://zakazky.kostelecno.cz/profile_display_2.html.

Pro podání žádosti o vysvětlení zadavatel stanoví výhradně elektronickou formu (zadavatel nebude brát do úvahy dotazy sdělené telefonicky).

Kostelec nad Orlicí, dne 13.04.2022

.....
František Kinský, starosta města
Gabriela Vaciková, zástupce zadavatele v řízení